



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**D.R. n. 379**

# **Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica**

**ANNO ACCADEMICO 2024-2025**

Bando relativo alle modalità di ammissione ai seguenti corsi di laurea ad accesso programmato

**Ingegneria Gestionale**  
**Ingegneria Informatica e Automatica**  
**Ingegneria Elettronica**

Classe: L-8

Nota: i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

## RICORDA QUESTI PASSAGGI

Sostieni il Tolc

Registrati a <http://www.cisiaonline.it> e iscriviti al TOLC- I o all'ENGLISH TOLC-I  
Rispetta le date specificate nel bando per sostenere il TOLC- I o l'ENGLISH TOLC-I in base al calendario delle prove pubblicato sul sito CISIA

Registrati a Infostud

Dopo aver sostenuto il TOLC- I o l'ENGLISH TOLC-I registrati su Infostud compilando il seguente modulo <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html>  
Attenzione: per la registrazione sono necessarie le credenziali Spid o Cie (solo per gli studenti di cittadinanza italiana)  
Al termine otterrai il numero di matricola

Indica la preferenza del corso di laurea

[Accedi a Infostud](#)  
Clicca su "Corsi di laurea"  
Vai su "gestione preferenze"  
Seleziona codice prova "14615" e clicca su "prosegui"  
Seleziona preferenze  
Seleziona dall'elenco a tendina il corso di interesse  
Clicca sul pulsante "inserisci/modifica"

Paga i 10 euro

[Accedi a Infostud](#)  
Clicca su "Corsi di laurea"  
Vai su "Accesso ai corsi"  
Inserisci il codice del tuo corso di studi  
Vai su Prosegui e poi su Successivo  
Clicca su Pagamento diretto PagoPa  
**Fai attenzione alle finestre temporali per effettuare il pagamento**

Studenti non UE

Accedi alla [piattaforma University](#) per richiedere il visto di studio, compila e invia la domanda entro il 28 giugno 2024.

Controlla le graduatorie

Le graduatorie vengono pubblicate sulla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/40540> nelle date specificate nel bando sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-I o nell'ENGLISH TOLC-I e dei criteri contenuti nel bando

Pre-Immatricolati  
o  
Immatricolati

Se risulti tra i vincitori della **prima selezione** devi pre-immatricolarti.  
Se risulti tra i vincitori della **seconda o della terza selezione** devi immatricolarti versando i contributi di iscrizione entro i termini previsti. Se sei vincitore ma non ti immatricoli entro le scadenze del bando sarai considerato rinunciatario.  
Attenzione! Per pagare in misura ridotta devi calcolare per tempo l'[Isee 2024](#) per le prestazioni per il diritto allo studio universitario. Puoi rivolgerti a un Caf o andare sul [sito Inps](#).

## Sommario

1. Requisiti di accesso alle graduatorie.....	5
2. Iscrizione alle selezioni	6
2.1 - Come registrarsi a Infostud.....	7
2.2 - Come indicare la preferenza del corso .....	7
2.3 - Come pagare il contributo di 10 euro.....	7
3.Graduatorie	8
4.Calendario delle procedure .....	8
5. Pre-immatricolazione (riservata ai soli vincitori della prima selezione) .....	9
6. Immatricolazione .....	10
6.1 - Pre-immatricolati.....	10
6.2 - Vincitori della seconda selezione .....	10
6.3 - Vincitori della terza selezione .....	10
6.4 - Modalità operative per l'immatricolazione .....	10
6.5 - Vincitori in possesso di titolo di studio estero .....	11
6.6 - Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio .....	11
6.7 - Vincitori provenienti da altri Atenei - Trasferimento.....	11
6.8 - Vincitori già in possesso di un titolo accademico italiano.....	11
6.9 - Vincitori con un titolo accademico estero .....	12
7.Rinuncia a seguito dell'immatricolazione .....	12
7.1 - Cittadini non UE con permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano agli studi .....	12
8.Esonero dalla procedura di ammissione .....	12
8.1 - Studenti partecipanti al programma P-TECH .....	12
9.Validità della procedura di ammissione per altri corsi.....	12
10.Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) .....	13
11.Informazioni e recapiti utili.....	13
12.Responsabile del procedimento amministrativo e foro competente .....	14
Allegato 1 - TOLC-I o ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) .....	15
A1.1 - TOLC-I o ENGLISH TOLC .....	15
A1.2 - TOLC@CASA .....	15
A1.3 - Iscrizione al Tolc-I o all'English Tolc-I (anche in modalità TOLC@CASA) .....	15
A1.4 - Struttura e valutazione del test .....	15
A1.5 - Risultati del Tolc-I o dell'English Tolc-I (anche in modalità Tolc@casa) .....	16
Allegato 2 - Posti disponibili .....	17
Allegato 3 - Esonero dalla procedura di ammissione per studenti in possesso di laurea e CFU sufficienti per l'ammissione ad anni successivi al primo .....	18
Allegato 4 - Esonero dalla procedura di ammissione per studenti in passaggio o trasferimento con CFU sufficienti per l'ammissione ad anni successivi al primo .....	19
Allegato 5 - Modalità di assolvimento degli OFA .....	20
Allegato 6 - Studenti internazionali .....	21
A6.1 - Cittadini Europei e non Europei equiparati.....	21
A6.2 - Cittadini non Europei residenti all'estero e richiedenti visto .....	21

A.6.3 - Studenti Cinesi del programma Marco Polo” .....	21
A6.4 - Immatricolazione per chi ha un titolo di studio estero.....	22
A6.5 - Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero.....	23
Allegato 7. - Servizi per gli studenti con disabilità o con DSA.....	25
A7.1 - Candidati con disabilità/invalidità riconosciuta.....	25
A7.2 - Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento .....	25
A7.3 - Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento residenti in Paesi esteri .....	25
Allegato 8 - Isee per il diritto allo studio universitario.....	26

## LA RETTRICE

VISTA	la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
VISTO	il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
VISTO	il D.M. 16 marzo 2007;
VISTA	la delibera della Giunta della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica del 16 novembre 2023;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2023;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 16 gennaio 2024;

## DECRETA

Per l'anno accademico 2024-2025 l'immatricolazione degli studenti ai Corsi di Laurea in *Ingegneria Gestionale* (classe L-8); *Ingegneria Informatica e Automatica* (classe L-8) *Ingegneria Elettronica* (classe L-8) della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica è subordinata alla partecipazione a una procedura di ammissione per titoli in cui il numero programmato di posti è suddiviso in tre successive finestre temporali, chiamate "selezioni".

I posti disponibili per ciascun corso sono indicati nell'[Allegato 2](#)

**La procedura di ammissione prevede le seguenti fasi, nel rispetto dei requisiti di accesso:**

1. il sostenimento del test TOLC-I o ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) (vedi [Allegato 1](#));
2. l'iscrizione a una delle tre selezioni previste (vedi [punto 2](#));
3. la pre-immatricolazione (per i soli vincitori della prima selezione) (vedi [punto 5](#)). La pre-immatricolazione consente ai vincitori di riservare il posto;
4. l'immatricolazione per i vincitori di tutte le selezioni (vedi [punto 6](#)).

## 1. Requisiti di accesso alle graduatorie

I candidati:

**a. con cittadinanza italiana;**

**b. di altri paesi UE e dei paesi non UE regolarmente soggiornanti in Italia (non UE equiparati)** di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 (vedi [Allegato 6](#) del presente bando);

possono essere inseriti in graduatoria se risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma** di scuola secondaria di secondo grado conseguito o da conseguire nell'anno 2024 (per i titoli di studio esteri vedi Allegato 6, [punto A6.4](#));

- **TOLC-I o ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA)** (vedi [Allegato 1](#)) sostenuto presso Sapienza o presso una qualsiasi Università aderente al CISIA a partire da gennaio 2023 ed entro le scadenze previste per ogni singola selezione.

**c. dei Paesi non UE residenti all'estero** possono partecipare unicamente alla **terza selezione** (vedi [punto 2](#)) e possono essere inseriti in graduatoria se in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** conseguito o da conseguire nell'anno 2024 (per i titoli di studio esteri vedi Allegato 6, [punto A6.4](#));

- **TOLC-I o ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA)** (vedi [Allegato 1](#)) sostenuto a partire da gennaio 2023 ed entro la scadenza di iscrizione prevista per la terza selezione;

- **domanda di preiscrizione on line, per l'ottenimento del visto di ingresso per motivi di studio "Immatricolazione università" per l'a.a. 2024-2025**, sul sito University (<https://www.university.it/>) compilata ed inviata obbligatoriamente entro il **28 giugno 2024**. La preiscrizione sul sito University è obbligatoria per ottenere il visto di studio. **Attenzione:** la pre-iscrizione non consente di per sé l'ammissione ai corsi di studio. Per immatricolarsi bisogna completare le procedure previste da Sapienza per il corso di studio prescelto.

Per informazioni:

<https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>

- **superamento della prova di conoscenza della lingua italiana** (livello B2), o certificato di lingua italiana di livello almeno B2, rilasciato da enti riconosciuti (<https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/promozionelinguaitaliana/societadantealighieri/>) come da indicazioni della Circolare MUR. Per l'a.a. 2024-2025 la prova di conoscenza della lingua Italiana verrà organizzata dall'Ateneo in modalità telematica.

Per informazioni:

<https://www.uniroma1.it/it/node/143423>

<https://www.studiare-in-italia.it/studenti/stranieri>

Ai fini dell'ammissione ai corsi di studio di cui al presente bando, Sapienza riconosce come valide tutte le modalità di erogazione del tolc (@casa e/o all'università).

## 2. Iscrizione alle selezioni

Per iscriversi alle selezioni **è necessario aver sostenuto il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa)** a partire da gennaio 2023 ed entro le scadenze previste per ogni singola selezione.

Selezione	Cosa fare	Quando
Prima selezione Senza scorrimenti di graduatoria	Sostenere il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I	entro l'11 aprile 2024, in base al calendario delle prove pubblicato sul sito CISIA
	Indicare la preferenza del corso su Infostud Pagare il contributo di 10 euro	dal 20 febbraio all'11 aprile 2024
Seconda selezione Senza scorrimenti di graduatoria	Sostenere il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I	entro il 29 luglio 2024, in base al calendario delle prove pubblicato sul sito CISIA
	Indicare la preferenza del corso Pagare il contributo di 10 euro	dal 7 maggio al 29 luglio 2024
Terza selezione Con scorrimenti di graduatoria	Sostenere il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I	entro il 9 settembre 2024, in base al calendario delle prove pubblicato sul sito CISIA
	Indicare la preferenza del corso Pagare il contributo di 10 euro	dal 2 agosto al 9 settembre 2024

La prima e la seconda selezione non prevedono scorrimenti di graduatoria in caso di rinunce. I posti eventualmente non coperti saranno resi disponibili per la successiva selezione.

### Attenzione

Le procedure indicate nella colonna "Cosa fare", in relazione a ciascuna selezione, devono essere eseguite entro le scadenze previste nella colonna "Quando", pena l'esclusione dalla graduatoria.

I candidati che sostengono il test entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non versano il contributo di €10,00 entro la stessa scadenza, non potranno essere inseriti in graduatoria.

I candidati che versano il contributo di €10,00 entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non sostengono il test entro la stessa scadenza non potranno essere inseriti in graduatoria.

Se si partecipa a più selezioni è necessario versare ogni volta il contributo di €10,00.

L'iscrizione al **TOLC-I**, all'**ENGLISH TOLC-I** (anche in modalità **TOLC@casa**) deve essere effettuata sul sito <https://www.cisiaonline.it/>, dove sono indicati anche le modalità di iscrizione e il calendario di somministrazione.

Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del TOLC (approfondisci alla pagina <https://guide.cisiaonline.it/it/DateTolc>)

## 2.1 - Come registrarsi a Infostud

Per registrarsi su Infostud compilare i dati richiesti al seguente link <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html> e ottenere un numero di matricola. Per gli studenti di cittadinanza **italiana** la procedura di registrazione richiede il possesso delle credenziali Spid o Cie.

### Attenzione

Il **codice fiscale** inserito sul sito Cisia al momento dell'iscrizione al **TOLC-I** o all'**ENGLISH TOLC-I** (anche in modalità **TOLC@CASA**) deve corrispondere a quello inserito su Infostud altrimenti sarà impossibile acquisire il punteggio ottenuto al test.

L'**indirizzo di posta elettronica** inserito su Infostud al momento della registrazione deve essere corretto e valido e deve essere costantemente consultato durante le fasi della procedura perché sarà utilizzato per eventuali comunicazioni da parte dell'Università

**Coloro che risultano già registrati** sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo email mediante la funzione *IMPOSTAZIONI > DATI DI ACCESSO*.

## 2.2 - Come indicare la preferenza del corso

Per indicare la preferenza del corso di laurea:

- collegarsi alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>
- effettuare il login con le proprie credenziali di accesso
- cliccare sul pulsante "Corsi di laurea"
- selezionare "gestione preferenze"
- selezionare codice prova "14615" e cliccare sul pulsante "proseguì"
- selezionare preferenze
- selezionare dall'elenco a tendina il corso di interesse
- cliccare sul pulsante "inserisci/modifica"

Denominazione corso	Codice preferenza
Ingegneria Gestionale	29930
Ingegneria Informatica e Automatica	31810
Ingegneria Elettronica	31270

La preferenza può essere modificata, per ogni selezione, entro le scadenze temporali precedentemente elencate (farà comunque fede l'ultima modifica espressa entro tali termini).

### Attenzione

In **ciascuna selezione** i candidati possono scegliere **solo un corso di laurea**, pena l'esclusione da quella selezione per tutti i corsi di laurea di cui al presente bando.

## 2.3 - Come pagare il contributo di 10 euro

Per pagare il contributo di 10 euro:

- accedere a Infostud <https://www.uniroma1.it/it/node/25007> effettuando il login con le proprie credenziali di accesso Spid o CIE (gli studenti esteri accedono con matricola/password)
- cliccare su "Corsi di laurea"
- andare su "Accesso ai corsi"
- inserire il codice "14615"
- andare su Proseguì e poi su Successivo
- cliccare su Pagamento diretto (PagoPA)

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>

Il contributo di iscrizione alla selezione non verrà rimborsato per alcun motivo.

### 3. Graduatorie

Conclusi i termini di iscrizione alle selezioni, vengono predisposte, relativamente a ciascuna selezione, le graduatorie di merito nelle quali i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio.

**Le graduatorie, espresse in cinquantèsimi, saranno redatte sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-I o nell'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa), escluso il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua inglese.**

Per risultare vincitore nella **prima** e nella **seconda** selezione, nel limite dei posti disponibili, lo studente deve ottenere nel TOLC-I o nell' ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa), sostenuto a partire da gennaio 2023, un punteggio maggiore o uguale a **18/50**.

Chi ha sostenuto più volte il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa) (a partire dal 1° gennaio 2023 ed entro le scadenze previste delle selezioni), sarà collocato in graduatoria considerando il miglior punteggio ottenuto.

In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato rispettivamente nelle sezioni di Matematica, Scienze, Logica, Comprensione verbale del TOLC-I o ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa).

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

La data di pubblicazione delle graduatorie per ciascuna selezione è indicata nel calendario delle procedure di cui al [punto 4](#). Le graduatorie vengono pubblicate per matricola nella pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/40540> e per elenco nominativo presso la Segreteria studenti della Facoltà.

Chi si è iscritto alla **prima selezione** e risulta vincitore deve procedere alla pre-immatricolazione (vedi [punto 5](#)).

Chi si è iscritto alla **seconda selezione** e risulta vincitore può direttamente immatricolarsi secondo le procedure di cui al successivo [punto 6](#).

Chi si è iscritto alla **terza selezione** e risulta vincitore può direttamente immatricolarsi secondo le procedure di cui al successivo [punto 6](#) indipendentemente dal punteggio ottenuto nel TOLC-I o nell'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa) nel limite dei posti disponibili. Gli studenti ammessi all'immatricolazione che non ottengono un punteggio maggiore o uguale al valore di 18/50 dovranno assolvere gli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) (vedi [punto 10](#)).

### 4. Calendario delle procedure

<b>PRIMA SELEZIONE (senza scorrimenti di graduatoria)</b>	
Iscrizione alla selezione	Dal 20 febbraio all'11 aprile 2024
Pubblicazione graduatoria di merito	17 aprile 2024
Fase della pre-immatricolazione per i candidati vincitori	dal 17 aprile al 7 maggio 2024
Fase delle immatricolazioni per i pre-immatricolati	dal 2 settembre al 5 settembre 2024

<b>SECONDA SELEZIONE (senza scorrimenti di graduatoria)</b>	
Iscrizione alla selezione	dal 7 maggio al 29 luglio 2024
Comunicazione numero effettivo di posti disponibili	14 maggio 2024
Pubblicazione graduatoria	2 agosto 2024
Fase delle immatricolazioni per i candidati vincitori	dal 2 settembre al 5 settembre 2024



<b>TERZA SELEZIONE (con scorrimenti di graduatoria)</b>	
Iscrizione alla selezione	dal 2 agosto al 9 settembre 2024
Comunicazione numero effettivo di posti disponibili	9 settembre 2024
Pubblicazione graduatoria	12 settembre 2024
Fase delle immatricolazioni per i candidati vincitori	dal 12 settembre al 17 settembre 2024
Pubblicazione primo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti	20 settembre 2024
Scadenza immatricolazione primo elenco di subentranti	25 settembre 2024
Pubblicazione secondo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti	30 settembre 2024
Scadenza immatricolazione secondo elenco di subentranti	3 ottobre 2024
Pubblicazione terzo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti	7 ottobre 2024
Scadenza immatricolazione terzo elenco di subentranti*	10 ottobre 2024

*\*Eventuali subentri successivi al terzo saranno gestiti unicamente dalla Segreteria studenti mediante comunicazioni all'indirizzo mail segnalato al momento della registrazione su Infostud. Si raccomanda di controllare la propria posta elettronica all'indirizzo inserito in fase di registrazione su Infostud.*

### **Copertura di eventuali posti vacanti**

I posti eventualmente rimasti vacanti dopo l'immatricolazione degli ammessi con il secondo elenco di subentri della terza selezione saranno assegnati ai candidati che abbiano sostenuto presso Sapienza o presso altri Atenei il TOLC-I o l' ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA)

**Nota Bene: i candidati che hanno rinunciato all'immatricolazione non potranno presentare domanda per la stessa graduatoria a cui hanno rinunciato.**

L'avviso con il numero dei posti vacanti sarà pubblicato il giorno **22 ottobre 2024** nella pagina web del corso di studio di interesse, all'interno del catalogo dell'offerta formativa <https://corsidilaurea.uniroma1.it/> alla sezione Iscriverti.

Per ottenere l'immatricolazione i candidati dovranno presentare domanda di intenzione all'immatricolazione entro il **24 ottobre 2024** alla Segreteria studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica con modalità che verranno pubblicate nella pagina web del corso di studio di interesse, all'interno del catalogo dell'offerta formativa <https://corsidilaurea.uniroma1.it/> alla sezione Iscriverti.

Per la copertura dei posti vacanti le domande di intenzione all'immatricolazione saranno disposte in ordine di punteggio.

Gli studenti che non abbiano conseguito nel TOLC-I o ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa) un punteggio maggiore o eguale a 18/50 dovranno assolvere gli OFA secondo quanto riportato al [punto 10](#).

Il giorno **29 ottobre 2024** verrà pubblicato, nella medesima pagina web dei corsi di studio, l'elenco di coloro che potranno procedere all'immatricolazione a partire dal **29 ottobre 2024** ed entro il **4 novembre 2024**.

Gli studenti internazionali con titolo estero devono seguire le procedure indicate nell' [Allegato 6](#) del presente bando.

Si raccomanda di controllare la propria posta elettronica all'indirizzo inserito in fase di registrazione su Infostud.

## **5. Pre-immatricolazione (riservata ai soli vincitori della prima selezione)**

Può pre-immatricolarsi a seguito della partecipazione alla prima selezione lo studente che soddisfa entrambe le seguenti condizioni:

- ha ottenuto nel TOLC-I o nell' ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa) (sostenuto a partire da gennaio 2023) un punteggio maggiore o uguale al valore di 18/50;
- risulta posizionato in graduatoria entro il limite dei posti disponibili.

Per effettuare la pre-immatricolazione occorre accedere a Infostud e seguire le istruzioni riportate alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/40540> alla voce "Pre-immatricolazione".

La pre-immatricolazione prevede il **versamento di un contributo pari a € 200,00** a partire dal 17 aprile ed entro il 7 maggio 2024, salvo eventuali riduzioni o esenzioni commisurate all'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario (vedi [Allegato 8](#)).

Il contributo di pre-immatricolazione, quando versato, sarà detratto dall'importo del contributo di immatricolazione di cui al [punto 6](#).

Il contributo di pre-immatricolazione non può essere rimborsato per nessun motivo.

## ATTENZIONE

Coloro che non effettueranno la pre-immatricolazione entro la data prescritta saranno considerati rinunciatari e i posti non coperti saranno resi disponibili per le selezioni successive.

Chi ha effettuato la pre-immatricolazione a valle della prima selezione non può iscriversi alla selezione successiva di alcun corso di laurea del presente bando.

## 6. Immatricolazione

La procedura di immatricolazione è necessaria per perfezionare l'iscrizione al corso di studio per tutti i vincitori in graduatoria della prima, della seconda e della terza selezione. L'immatricolazione si ottiene versando i contributi di iscrizione con le modalità indicate al [punto 6.4](#)

### 6.1 - Pre-immatricolati

I **vincitori della prima selezione**, pre-immatricolati secondo le previsioni di cui al precedente [punto 5](#) devono perfezionare l'immatricolazione entro le scadenze indicate al [punto 4](#)

Lo studente che, pur essendo pre-immatricolato a seguito della prima selezione, non effettua l'immatricolazione entro le scadenze prescritte, **sarà considerato rinunciatario** e il posto non coperto sarà reso disponibile per la terza selezione. In quanto rinunciatario, tale studente può iscriversi alla terza selezione di uno qualunque dei corsi di laurea del presente bando.

### 6.2 - Vincitori della seconda selezione

I **vincitori della seconda selezione**, la cui graduatoria di merito verrà pubblicata il 2 agosto 2024, devono immatricolarsi entro le scadenze indicate al [punto 4](#)

Lo studente che, pur vincitore della seconda selezione, non effettua l'immatricolazione entro le scadenze prescritte **sarà considerato rinunciatario** e il posto non coperto sarà reso disponibile per la terza selezione. In quanto rinunciatario, tale studente può iscriversi alla terza selezione di uno qualunque dei corsi di laurea del presente bando

### 6.3 - Vincitori della terza selezione

I **vincitori della terza selezione**, la cui graduatoria di merito verrà pubblicata il 12 settembre 2024, devono immatricolarsi entro le scadenze indicate al [punto 4](#)

Lo studente che, pur vincitore della terza selezione, non effettua l'immatricolazione entro le scadenze prescritte **sarà considerato rinunciatario** ed il posto non coperto sarà attribuito per subentro ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito, come da calendario indicato al [punto 4](#)

### 6.4 - Modalità operative per l'immatricolazione

L'immatricolazione si effettua pagando la prima rata del contributo di iscrizione all'università per l'anno accademico 2024-2025 a cui vanno sommate l'imposta di bollo di €16,00 e la tassa regionale.

Le istruzioni da seguire sono riportate al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/node/40540> alla voce "Immatricolazione".

Durante la procedura di immatricolazione è possibile inserire eventuali condizioni per l'esenzione dai contributi di iscrizione e dalla tassa regionale. Coloro che non sono tenuti a versare alcun contributo di iscrizione all'università, procedono all'immatricolazione pagando la sola imposta di bollo da €16,00.

È estremamente importante in questa fase aver ottenuto il calcolo dell'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario per usufruire delle esenzioni e delle agevolazioni previste in base a tale indicatore (vedi [Allegato 8](#)).

Le informazioni sugli importi e le agevolazioni per gli studenti **con residenza fiscale in Italia** sono riportate al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/node/24520>

Le informazioni sugli importi per gli studenti **con residenza fiscale estera** sono riportate al seguente link: <https://www.uniroma1.it/en/pagina/tuition-fees-and-grants#fees-for-students-with-foreign-citizenship-and-or-foreign-income>

Il versamento dei contributi va effettuato tramite pagamento diretto. Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/24500>

Coloro che non sono rientrati in posizione utile in graduatoria oppure coloro che scelgono di non immatricolarsi al corso per il quale hanno indicato la preferenza, potranno immatricolarsi ai corsi di studio indicati al [punto 9](#)

### **6.5 - Vincitori in possesso di titolo di studio estero**

I vincitori con titolo di studio estero seguono le procedure indicate nell'Allegato 6 al presente bando ([punto A6.4](#)).

### **6.6 - Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio**

I vincitori già iscritti ad altro corso di laurea di Sapienza devono presentare la domanda di passaggio tramite il modulo "Passaggio di corso con riconoscimento esami," disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>.

La domanda di passaggio deve essere inviata via mail entro e non oltre i termini di immatricolazione di cui al [punto 4](#), inserendo tra i destinatari sia la Segreteria studenti del corso di appartenenza, sia la Segreteria studenti del corso a cui ci si vuole iscrivere (vedi [punto 11](#)).

Nella mail indirizzata alle segreterie si dovrà dichiarare di essere vincitore e la propria posizione in graduatoria.

**Nota bene:** dopo la presentazione della domanda di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

### **6.7 - Vincitori provenienti da altri Atenei - Trasferimento**

I vincitori provenienti da altri Atenei italiani devono pagare il contributo di immatricolazione al corso di studio prescelto entro e non oltre i termini di cui al [punto 4](#) e presentare domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza.

Entro dieci giorni dall'immatricolazione devono inviare all'indirizzo mail della segreteria studenti (vedi [punto 11](#)):

- il modulo di trasferimento in entrata disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>

- la copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'Università di provenienza.

La segreteria genererà il bollettino del contributo di trasferimento in entrata.

**Nota bene:** dopo il pagamento del contributo di trasferimento non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

### **6.8 - Vincitori già in possesso di un titolo accademico italiano**

I vincitori già in possesso di un titolo accademico che vogliano richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari acquisiti durante il precedente corso di laurea devono presentare alla Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi [punto 11](#)) una richiesta in bollo da €16,00 **entro le scadenze indicate al punto 4**

Tali studenti devono:

- pagare i contributi di immatricolazione;
- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla segreteria del proprio corso di studio <https://ts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> selezionando il servizio Abbreviazione di corso e compilando il relativo modulo.

Gli studenti provenienti da altri Atenei devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto

completo di indicazione degli esami, dei relativi voti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e crediti. La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

### 6.9 - Vincitori con un titolo accademico estero

I vincitori già in possesso di un titolo accademico estero che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono seguire le istruzioni riportate all'Allegato 6 del presente bando ([punto A6.4](#)).

## 7. Rinuncia a seguito dell'immatricolazione

Coloro che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, vogliono rinunciare all'iscrizione al corso devono:

- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla segreteria del proprio corso di studio con la seguente procedura: collegarsi alla piattaforma di ticket <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> selezionare la segreteria a cui afferisce il proprio corso di studio; selezionare il servizio Rinuncia agli studi, compilare il relativo modulo e allegare la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo.

### 7.1 - Cittadini non UE con permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano agli studi

I cittadini non UE titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università **perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. Tali studenti dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare nuovamente le procedure di preiscrizione tramite la piattaforma online University (<https://www.university.it>); la domanda correttamente compilata deve essere inviata entro e non oltre il 28 giugno 2024.

## 8. Esonero dalla procedura di ammissione

Non sono tenuti a partecipare alla procedura di ammissione:

- i laureati che possiedono un numero di CFU sufficiente per l'ammissione ad anni successivi al primo ove siano soddisfatte le condizioni previste nell'[Allegato 3](#);
- gli studenti provenienti da corsi di laurea di Sapienza o di altre Università italiane in passaggio o trasferimento che possiedono un numero di CFU sufficiente per l'ammissione ad anni successivi al primo, ove siano soddisfatte le condizioni previste nell'[Allegato 4](#);
- gli studenti decaduti del corso di laurea in Ingegneria elettronica V.O. ante 509/99 che intendono presentare domanda di reintegro al corso di laurea in Ingegneria elettronica ord.270/04 che possiedono un numero di CFU sufficiente per l'ammissione ad anni successivi al primo ove siano soddisfatte le condizioni previste nell'[Allegato 3](#);

Le domande di esonero dalla procedura devono essere presentate seguendo le modalità indicate negli [Allegati 3](#) e [4](#) e potranno essere accolte solo nel caso di disponibilità di posti per l'ammissione agli anni successivi al primo, nel rispetto della prevista programmazione annuale.

### 8.1 - Studenti partecipanti al programma P-TECH

Il corso di laurea in Ingegneria Informatica e automatica prevede una riserva di 15 posti per gli studenti partecipanti al programma P-TECH (vedi [Allegato 2 nota 3](#)). Tali studenti sono esonerati dal sostenimento del TOLC-I o dell'ENGLISH TOLC-I e, ai fini dell'immatricolazione, devono:

- contattare la segreteria studenti all'indirizzo [segrstudenti.i3s@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.i3s@uniroma1.it) entro e non oltre il 30 agosto 2024;
- versare il bollettino dei contributi di immatricolazione generato dalla segreteria studenti improrogabilmente entro il 5 settembre 2024.

Qualora le domande di immatricolazione siano inferiori ai posti a disposizione della riserva, i posti vacanti saranno resi disponibili per la terza selezione.

## 9. Validità della procedura di ammissione per altri corsi

Gli studenti iscritti alle selezioni per uno dei corsi di laurea di cui al presente bando potranno immatricolarsi a:

- uno qualunque dei corsi di studio di cui al presente bando diversi da quello di iscrizione, **qualora esistano posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito relativa all'ultima**

### selezione;

- tutti gli altri corsi di laurea con prova di verifica delle conoscenze delle Facoltà di Ingegneria di Sapienza, senza sostenere ulteriori TOLC-I o TOLC-E.

In tutti i casi valgono le regole del corso di laurea sull'eventuale attribuzione degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli studenti interessati a tale opportunità potranno rivolgersi alla Segreteria studenti della facoltà per conoscere modalità e scadenze per l'immatricolazione.

## 10. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Obblighi formativi aggiuntivi, nella materia **Matematica**, sono attribuiti:

- a) a chi si è iscritto alla terza selezione e risulta vincitore nel limite dei posti disponibili, ma non ha ottenuto al TOLC-I o all'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa) un punteggio maggiore o uguale al valore di **18/50**;
- b) a chi si è immatricolato coprendo eventuali posti ancora liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito relativa all'ultima selezione, e ha sostenuto presso Sapienza o presso altri Atenei il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@casa) con un punteggio inferiore a **18/50**.

In tutti i casi su citati gli obblighi formativi aggiuntivi si assolvono con le modalità di cui all' [Allegato 5](#).

## 11. Informazioni e recapiti utili

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Sapienza alla seguente pagina web

<https://www.uniroma1.it/it/node/40540>

Altre informazioni saranno pubblicate sulla stessa pagina e reperibili presso la Segreteria studenti.

## Contatti

### Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica

Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzina Servizi Generali – Scala B secondo piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Skype	segreteriastudenti-i3s (negli orari di apertura di sportello)
E-mail	<a href="mailto:segrstudenti.I3S@uniroma1.it">segrstudenti.I3S@uniroma1.it</a>

### Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento

Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Contatti	<a href="mailto:ciao@uniroma1.it">ciao@uniroma1.it</a> , <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti">https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti</a>

### Settore Hello - Segreteria studenti internazionali

Sede: Hello – foreign students	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali - scala C - II piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Skype	Settore.studentistranieri (negli orari di apertura di sportello)
Contatti	<a href="mailto:studentistranieri@uniroma1.it">studentistranieri@uniroma1.it</a> , <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali">https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali</a>
Sede: Desk informativo Hello	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Porticato del Rettorato Edificio CU001
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
E-mail e sito web	<a href="mailto:hello@uniroma1.it">hello@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office">https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office</a>

### Settore studenti con disabilità e DSA

Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 - Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore
Contatti per candidati con disabilità	<a href="mailto:servizio.disabilita@uniroma1.it">servizio.disabilita@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa">https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa</a> <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Contatti per candidati con DSA	<a href="mailto:servizio.dsa@uniroma1.it">servizio.dsa@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa">https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa</a> <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>
Contatti per i test di accesso	<a href="mailto:testaccesso.inclusione@uniroma1.it">testaccesso.inclusione@uniroma1.it</a> <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa">https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa</a> <b>Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto</b>

## 12. Responsabile del procedimento amministrativo e foro competente

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 è responsabile del procedimento amministrativo per i corsi di laurea erogati dalla Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Statistica e Informatica, Graziella Censi, Capo Settore della Segreteria studenti della facoltà.

In caso di controversia, competente in via esclusiva sarà il Foro di Roma.

Roma, 16 febbraio 2024

f.to **LA RETTRICE**

## Allegato 1 - TOLC-I o ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA)

Sono ammessi a sostenere il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) gli studenti che risultino iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado o che abbiano conseguito un diploma.

### A1.1 - TOLC-I o ENGLISH TOLC

Il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I è una prova di valutazione finalizzata ad accertare la preparazione agli studi; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-I attraverso un software; tutti i TOLC-I generati hanno un livello di difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC-I, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche nazionali costituite dal CISIA.

Sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it) sono disponibili maggiori informazioni sull'organizzazione del test <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-ingegneria/home-tolc-ingegneria/>; [Home ENGLISH TOLC-I - Cisia \(cisiaonline.it\)](http://www.cisiaonline.it) ed è possibile svolgere esercitazioni e prove di posizionamento (PPS) del TOLC -I ([https://allenamento.cisiaonline.it/utenti\\_esterni/login\\_studente.php](https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php)).

Il TOLC-I può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it); ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; l'indirizzo della sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

**Al momento dell'iscrizione è necessario pertanto indicare la sede di sostenimento del test.**

La ricevuta di iscrizione al TOLC-I stampata dal sito CISIA andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test.

**Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare** a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.

### A1.2 - TOLC@CASA

Il CISIA ha predisposto una procedura, denominata TOLC@CASA a seguito dell'indizione dello stato di emergenza nazionale del 31 gennaio 2020 e dell'emanazione del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Il TOLC@CASA consente la regolare erogazione del TOLC-I o ENGLISH TOLC-I anche presso le abitazioni degli studenti ed è in tutto e per tutto identico al TOLC-I o ENGLISH TOLC-I.

**Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare** a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.

Il TOLC@CASA viene sostenuto nelle date e sessioni riportate sul sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it).

### A1.3 - Iscrizione al Tolc-I o all'English Tolc-I (anche in modalità TOLC@CASA)

L'iscrizione al TOLC-I o all'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) avviene on line sul portale CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it> e prevede un contributo di € 30,00.

Nota bene: durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del **codice fiscale corretto**; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

### A1.4 - Struttura e valutazione del test

Il TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) è composto da **50 quesiti suddivisi in 4 sezioni**. Le sezioni sono: **Matematica, Scienze, Logica, Comprensione verbale**.

Al termine del TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) c'è una sezione aggiuntiva per la prova della conoscenza della lingua inglese. Tale punteggio non concorre alla determinazione del punteggio utile per la partecipazione alle selezioni.

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
MATEMATICA	20 QUESITI	50 MINUTI
LOGICA	10 QUESITI	20 MINUTI
SCIENZE	10 QUESITI	20 MINUTI
COMPRESIONE VERBALE	10 QUESITI	20 MINUTI
<b>TOTALE</b>	<b>50 QUESITI</b>	<b>1 ORA E 50 (110 MINUTI)</b>
INGLESE	30 QUESITI	15 MINUTI
TOTALE CON INGLESE	80 QUESITI	2 ORE E 5 (125 MINUTI)

Gli argomenti su cui verte la prova sono riportati in un Syllabus consultabile all'indirizzo:  
<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-ingegneria/struttura-della-prova-e-syllabus/> (TOLC-I)  
[Structure and syllabus - Cisia \(cisiaonline.it\)](https://www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-ingegneria/structure-and-syllabus-english-tolc-i/) (ENGLISH TOLC-I)

Il risultato di ogni TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) relativamente alle sezioni di Matematica, Scienze, Logica e Comprensione verbale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

1 punto	per ogni risposta corretta
0 punti	per ogni risposta non data
-0,25 punti	per ogni risposta errata

Per la prova della conoscenza della lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate e il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

**L'ENGLISH TOLC-I** (anche in modalità TOLC@CASA) **presenta le medesime sezioni (Matematica, Logica, Scienze, Comprensione verbale, in lingua inglese) ai fini della determinazione del punteggio, ma non prevede la sezione in Inglese.**

### **A1.5 - Risultati del Tolc-I o dell'English Tolc-I (anche in modalità Tolc@casa)**

Ciascun candidato potrà verificare il punteggio ottenuto nel TOLC-I o nell'ENGLISH TOLC-I immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test, oppure **sul sito web del CISIA** accedendo con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale CISIA.

Il punteggio ottenuto nel **TOLC@CASA** è visualizzabile a schermo al termine della prova; sarà riconosciuto come ufficiale e reso disponibile soltanto a partire dalle ore 19.00 di 48 ore dopo il termine del TOLC@CASA, accedendo al portale CISIA con le credenziali utilizzate per la registrazione.

Il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) può essere ripetuto più volte al fine di ottenere un risultato almeno superiore alla soglia richiesta (prima e seconda selezione) o evitare (terza selezione) l'assegnazione di Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), ma non più di una volta al mese.

**Ai fini delle selezioni del presente bando:**

- sarà considerato il miglior punteggio ottenuto nei TOLC-I o nell'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) effettuati.
- il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) deve essere sostenuto a partire da gennaio 2023.

Informazioni più dettagliate sulla modalità di svolgimento del test si trovano sul sito del CISIA alla pagina <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-ingegneria/home-tolc-ingegneria/> (TOLC-I)

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-ingegneria/home-english-tolc-i/> (ENGLISH TOLC-I) tramite la quale è possibile inoltre accedere a guide e test di allenamento.



## Allegato 2 - Posti disponibili

Per l'anno accademico 2024-2025 i posti disponibili per l'ammissione ai corsi di laurea di cui al presente bando sono suddivisi come segue

Corso di laurea	Posti totali	Posti prima selezione candidati UE <sup>(1)</sup>	Posti seconda selezione candidati UE <sup>(1)</sup>	Posti terza selezione candidati UE <sup>(1)</sup>	Posti terza selezione candidati extra UE non residenti <sup>(2)</sup>
Ingegneria Gestionale	350	80	160 + eventuali posti non coperti nella prima selezione	100 + eventuali posti non coperti nella seconda selezione	10 di cui 2 riservati a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo"
Ingegneria Informatica e Automatica	350 <sup>(3)</sup>	100	120 + eventuali posti non coperti nella prima selezione	120 + eventuali posti non coperti nella seconda selezione	10 di cui 5 riservati a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo"
Ingegneria Elettronica	150	50	60 + eventuali posti non coperti nella prima selezione	30 + eventuali posti non coperti nella seconda selezione	10 di cui 5 riservati a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo"

Note:

(1) Cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini di paesi non-UE regolarmente soggiornanti in Italia di cui all' art 26 della Legge n. 189/2002 ([Allegato 6](#)).

(2) Candidati provenienti da Paesi non-UE stabilmente residenti all'estero e richiedenti visto ([Allegato 6](#)).

Qualora le domande di immatricolazione di studenti di paesi non-UE siano inferiori ai posti a disposizione, i posti vacanti saranno resi disponibili per gli studenti comunitari.

Il numero di posti effettivamente disponibili per ciascun corso di laurea nella seconda e nella terza selezione sarà pubblicato al link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> nelle date indicate nel calendario delle procedure ([punto 4](#)).

(3) Di cui 15 riservati ai partecipanti al programma P-TECH sulla base dell'accordo per lo sviluppo il sostegno e il funzionamento di un programma P-TECH tra Istituti superiori, Università e Industrie - luglio 2021.

### Allegato 3 - Esonero dalla procedura di ammissione per studenti in possesso di laurea e CFU sufficienti per l'ammissione ad anni successivi al primo

I laureati sono esonerati dalla partecipazione alla procedura di ammissione solo se possiedono un numero di CFU sufficiente per l'ammissione ad anni successivi al primo, come di seguito specificato, e se vi sono posti disponibili, nel rispetto della prevista programmazione annuale.

Qualora tali condizioni non siano soddisfatte gli studenti sono tenuti a partecipare alla procedura di ammissione descritta nel presente bando.

Corso di laurea	CFU per l'ammissione ad anni successivi al primo
Ingegneria Gestionale	<p>Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/09</li> <li>• FIS/01</li> <li>• CHIM/07</li> <li>• SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/06</li> <li>• ING-INF/05</li> </ul>
Ingegneria Informatica e Automatica	<p>Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD), considerando i valori massimi riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT/05 (massimo 18 CFU)</li> <li>• MAT/03, MAT/06 e MAT/09 (massimo 6 CFU)</li> <li>• FIS/01 (massimo 12 CFU)</li> <li>• ING-INF/05</li> <li>• INF/01</li> </ul>
Ingegneria Elettronica	<p>Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/09</li> <li>• FIS/01</li> <li>• CHIM/07</li> <li>• ING-INF/05</li> </ul>

Gli studenti ammessi all'iscrizione dovranno attenersi ai seguenti adempimenti:

Corso di laurea	Adempimenti
Ingegneria Gestionale Ingegneria Informatica e Automatica Ingegneria Elettronica	<p>Inviare entro il 31 ottobre 2024 all'indirizzo di posta elettronica del corso di studio prescelto (<a href="mailto:cdlingegneriagestionale@uniroma1.it">cdlingegneriagestionale@uniroma1.it</a> oppure <a href="mailto:cdlingegneriainformaticaeautomatica@uniroma1.it">cdlingegneriainformaticaeautomatica@uniroma1.it</a> oppure <a href="mailto:cld.ingegneriaelettronica@uniroma1.it">cld.ingegneriaelettronica@uniroma1.it</a>) una autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico disciplinari, unitamente alla scansione del documento di identità in corso di validità, utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile al seguente link: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-di-ingegneria-dellinformazione-informatica-e-statistica">https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-di-ingegneria-dellinformazione-informatica-e-statistica</a></p> <p>Farsi generare il bollettino esclusivamente dalla Segreteria amministrativa studenti.</p> <p>Il pagamento del bollettino dovrà essere effettuato entro la data di scadenza della prima rata del contributo di iscrizione</p>

## Allegato 4 - Esonero dalla procedura di ammissione per studenti in passaggio o trasferimento con CFU sufficienti per l'ammissione ad anni successivi al primo

Gli studenti provenienti da altri corsi di laurea presso atenei italiani, che hanno presentato domanda di passaggio o trasferimento avendo acquisito un numero di CFU sufficiente per l'ammissione ad anni successivi al primo, sono esonerati dalla partecipazione alla procedura di ammissione solo se si verificano le condizioni riportate nella tabella seguente e se vi sono posti disponibili, nel rispetto della prevista programmazione annuale.

In assenza di tali requisiti gli studenti sono tenuti a partecipare alla procedura di ammissione descritta nel presente bando.

Corso di laurea	CFU per l'ammissione ad anni successivi al primo
Ingegneria Gestionale	<p>Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo, entro il termine del 31 ottobre 2024, nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/09</li> <li>• FIS/01</li> <li>• CHIM/07</li> <li>• SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/06</li> <li>• ING-INF/05</li> </ul>
Ingegneria Informatica e Automatica	<p>Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD), considerando i valori massimi riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/09 (massimo 24 cfu)</li> <li>• FIS/01 (massimo 12 CFU)</li> <li>• ING-INF/05</li> <li>• INF/01</li> </ul>
Ingegneria Elettronica	<p>Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/09</li> <li>• FIS/01</li> <li>• CHIM/07</li> <li>• ING-INF/05</li> </ul>

Gli studenti ammessi all'iscrizione dovranno attenersi ai seguenti adempimenti:

Corso di laurea	Adempimenti
Ingegneria Gestionale Ingegneria Informatica e Automatica Ingegneria Elettronica	<p>Inviare entro il 31 ottobre 2024 all'indirizzo di posta elettronica del corso di studio prescelto (<a href="mailto:cdlingegneriagestionale@uniroma1.it">cdlingegneriagestionale@uniroma1.it</a> oppure <a href="mailto:cdlingegneriainformaticaeautomatica@uniroma1.it">cdlingegneriainformaticaeautomatica@uniroma1.it</a> oppure <a href="mailto:cdl.ingegneriaelettronica@uniroma1.it">cdl.ingegneriaelettronica@uniroma1.it</a>) una autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico disciplinari, unitamente alla scansione del documento di identità in corso di validità, utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile al seguente link: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-di-ingegneria-dellinformazione-informatica-e-statistica">https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-di-ingegneria-dellinformazione-informatica-e-statistica</a></p> <p>Farsi generare il bollettino esclusivamente dalla Segreteria amministrativa studenti.</p> <p>Il pagamento del bollettino dovrà essere effettuato entro la data di scadenza della prima rata del contributo di iscrizione.</p>

## Allegato 5 - Modalità di assolvimento degli OFA

Le modalità di assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) sono definite dalla Facoltà e sono riportate nella tabella seguente per i corsi di laurea di cui al presente bando.

Corso	Modalità
Ingegneria Elettronica Ingegneria Gestionale Ingegneria Informatica e Automatica	<p>Gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) si intendono soddisfatti superando l'esame curriculare previsto dal corso di laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ingegneria Elettronica: Analisi Matematica I (12 CFU)</li><li>▪ Ingegneria Gestionale: Analisi Matematica (12 CFU)</li><li>▪ Ingegneria Informatica e Automatica: Fondamenti di matematica (9 CFU)</li></ul> <p><b>ATTENZIONE:</b> fino al superamento dello specifico esame curriculare <b>entro il 31 ottobre 2025</b> non sarà consentito sostenere gli esami di profitto di anni successivo al primo.</p>

Per agevolare il recupero degli OFA, la **Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica** rende disponibili i pre-corsi di matematica contenuti nella pagina e-learning "precorsi di matematica per ingegneria" raggiungibile al seguente link

<https://elearning.uniroma1.it/course/view.php?id=11798>

## Allegato 6 - Studenti internazionali

### A6.1 - Cittadini Europei e non Europei equiparati

Seguono le procedure generali del bando coloro che:

- hanno la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di uno dei seguenti Paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Stato della città del Vaticano;
- hanno una doppia cittadinanza, una delle quali è di un Paese dell'Unione Europea;
- hanno la cittadinanza di un Paese non-UE, ma sono in possesso di uno dei seguenti permessi di soggiorno rilasciati dal Governo Italiano:
  - Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo;
  - Permesso di soggiorno per motivi familiari;
  - Permesso di soggiorno per asilo politico, protezione sussidiaria o motivi speciali;
  - Permesso di soggiorno per motivi religiosi;
  - Carta di soggiorno Articolo 50 TUE – Art 18.4 Accordo di recesso UE-UK
- hanno la cittadinanza di un Paese non-UE, ma sono regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno e in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia che dà accesso al corso di studio prescelto;
- hanno la cittadinanza di un Paese non-UE e sono iscritti ad un corso di studio in una università italiana, sono titolari di un permesso di soggiorno per motivi di studio valido e intendono fare domanda di trasferimento o di passaggio per anni successivi a quello di prima immatricolazione;
- hanno la cittadinanza di un Paese non-UE e fanno parte (essi stessi o un genitore o il coniuge) del personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede. Dovrà essere presentato il proprio permesso di soggiorno per motivi diplomatici.

Si precisa che nel caso di candidati con doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di altro paese UE, prevale la cittadinanza italiana o quella di altro paese UE (legge 31 maggio 1995, n.218, art.19, paragrafo 2) e pertanto è obbligatorio seguire le istruzioni previste per la categoria di cittadini UE ed equiparati.

Si precisa che i cittadini di un Paese non-UE, titolari di un permesso di soggiorno di studio in Italia rilasciato per svolgere un corso di lingua italiana o per trascorrere un periodo di scambio/mobilità **non sono considerati equiparati ai cittadini UE** e pertanto devono rientrare nel proprio Paese di origine e presentare formale richiesta di visto, utilizzando la piattaforma di preiscrizione on line [Universitaly](https://www.universitaly.it/) <https://www.universitaly.it/>, da compilare ed inviare obbligatoriamente entro il 28 giugno 2024.

Per ulteriori informazioni sul permesso di soggiorno per motivi di studio consultare la [pagina dedicata](#).

### A6.2 - Cittadini non Europei residenti all'estero e richiedenti visto

È necessario fare riferimento alle procedure per “Cittadini non-UE residenti all'estero e richiedenti visto di studio” per i **cittadini di un Paese non-UE e residenti fuori dall'Italia** o, comunque, non in possesso dei requisiti per essere equiparati ai cittadini UE (come elencati nel [punto A6.1](#)).

### A.6.3 - Studenti Cinesi del programma Marco Polo”

Per i cittadini cinesi che aderiscono al programma “Marco Polo” e che abbiano effettuato la domanda di preiscrizione presso le Rappresentanze Diplomatico-Consolari italiane in Cina è previsto uno specifico contingente **solo per i corsi che prevedono quote “Marco Polo”**.

Le indicazioni specifiche per questi candidati sono disponibili sul sito Internet del Ministero dell'Università e della Ricerca all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>

#### **A6.4 - Immatricolazione per chi ha un titolo di studio estero**

Coloro che hanno un titolo di studio estero, per effettuare l'immatricolazione entro le scadenze previste al [punto 4](#) devono:

- **Scansionare** in un unico file pdf i seguenti documenti:
  - **documento di identità** in corso di validità (per tutti);
  - **visto di ingresso** per motivi di studio "immatricolazione università" (a.a. 2024-2025 per cittadini di paesi non-UE stabilmente residenti all'estero e richiedenti visto di studio, e a.a. 2023-2024 per studenti cinesi del programma Marco Polo se il corso prevede quote "Marco Polo") rilasciato dalla Rappresentanza Italiana nel paese di ultima residenza;
  - **copia della ricevuta di presentazione della richiesta di primo permesso di soggiorno** per motivi di studio (solo per cittadini di paesi non-UE residenti all'estero e richiedenti visto di studio). **Per ulteriori informazioni sul permesso di soggiorno per motivi di studio consultare la [pagina dedicata](#)**;
  - **permesso di soggiorno** in corso di validità ed eventuale ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo (solo per cittadini di paesi non-UE regolarmente soggiornanti in Italia e per gli studenti Cinesi del programma "Marco Polo"). **Per ulteriori informazioni sul permesso di soggiorno per motivi di studio consultare la [pagina dedicata](#)**;
  - **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (conseguito dopo **almeno 12 anni di scolarità**).

**Se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi elencati nel seguente Automatic Recognition Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- **Copia del diploma** di scuola secondaria di secondo grado come indicato, accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese
- **Attestato di corrispondenza** scaricato dal sito <https://ardi.cimea.it/it>
- **Attestato di Verifica** rilasciato dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#!/auth/login>) o, in alternativa, legalizzazione/apostille del titolo di studio stesso.

**Se il titolo è stato conseguito in un Paese NON presente nel seguente Automatic Recognition Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- **Copia del diploma** di scuola secondaria di secondo grado, accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese
- **Attestati di Comparabilità e di Verifica** rilasciati dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#!/auth/login>). In sostituzione dell'Attestato di Comparabilità è possibile presentare la **Dichiarazione di Valore** (DoV) rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo. In tal caso il titolo di studio presentato deve essere legalizzato (o con Apostille) sia nella sua versione originale che nella sua versione tradotta.

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile il seguente documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione:

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/entry\\_requirements\\_for\\_qualifications\\_awarded\\_by\\_non-italian\\_education\\_systems.pdf\\_0.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/entry_requirements_for_qualifications_awarded_by_non-italian_education_systems.pdf_0.pdf)

- **certificazione attestante un livello di conoscenza della lingua italiana** non inferiore al B2. Se non si è in possesso di tale certificazione è obbligatorio sostenere il test di lingua italiana e ottenere almeno un livello B2 (vedi [punto 1](#) comma c, paragrafo 4).
- **Inviare** il file ottenuto al settore Hello-Segreteria studenti internazionali all'indirizzo email [studenti stranieri@uniroma1.it](mailto:studenti stranieri@uniroma1.it) indicando obbligatoriamente nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: "Ready for enrolment + codice corso e denominazione corso + matricola studente + cognome e nome

studente”.

- **Effettuare** il pagamento dei contributi di iscrizione all'Università entro le scadenze previste al [punto 4](#), seguendo le apposite istruzioni alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione>

Ulteriori informazioni sui documenti obbligatori per l'immatricolazione e sulle modalità di invio sono pubblicate al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/node/24774#3-documenti-obbligatori-per-l-immatricolazione-per-tutti-i-corsi-di-laurea-triennale-e-i-corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-e-unitario>

**Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore “Hello – Segreteria studenti internazionali” si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario o di negare l'ammissione al corso per mancanza di requisiti.**

**Inoltre, al fine di accertare l'autenticità della documentazione inviata in formato digitale, il settore “Hello – Segreteria studenti internazionali” convocherà in presenza tutti gli studenti internazionali immatricolati per prendere visione dei documenti cartacei originali.**

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>, oppure contattando: [studentistranieri@uniroma1.it](mailto:studentistranieri@uniroma1.it).

### **A6.5 - Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero**

Coloro che hanno un titolo accademico estero e vogliono richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono presentare alla Segreteria studenti Foreign students una richiesta in bollo da €16,00 entro 30 giorni dalla data di immatricolazione ([punto 4](#)). Tali studenti devono:

- completare l'immatricolazione e pagare i contributi di iscrizione con le procedure indicate al [punto 6](#) e attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla Segreteria Studenti Foreign students <https://ts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> compilando il modulo domanda/istanza, allegando i seguenti documenti:

#### **SE IL PERCORSO ACCADEMICO È STATO COMPLETATO**

- **Titolo di studio Universitario**

**Se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi elencati nel seguente Automatic Recognition**

**Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Titolo di studio universitario con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese
- **Attestato di corrispondenza** scaricato dal sito <https://ardi.cimea.it/it>
- **Attestato di Verifica** rilasciato dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login>) o, in alternativa, legalizzazione/apostille del titolo di studio stesso.

**Se il titolo è stato conseguito in un Paese NON presente nel seguente Automatic Recognition**

**Database:** <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Titolo di studio universitario con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese;
- **Attestati di Comparabilità e di Verifica** del titolo di studio e del certificato esami rilasciati dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login>).

In sostituzione dell'Attestato di Comparabilità è possibile presentare:

- 1) la **Dichiarazione di Valore** (DoV) rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo. In tal caso il titolo di studio e il certificato esami devono essere legalizzati (o con Apostille) sia nella loro versione originale che nella loro versione tradotta.

OPPURE

- 2) il **Diploma supplement** rilasciato dall'Università nella quale si è conseguito il titolo. Può essere accettato solo se completo di tutte le informazioni necessarie alla valutazione del titolo Universitario. In tal caso sia il titolo di studio che il Diploma Supplement devono essere legalizzati (o con apostille)

- **Copia dei programmi dettagliati per ogni singola disciplina**, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana o inglese. Per questo documento non è necessaria una traduzione giurata.

### **SE IL PERCORSO ACCADEMICO NON È STATO COMPLETATO**

Gli studenti che richiedono l'abbreviazione sulla base di un percorso di studi universitari parziale, per il quale non è stato conseguito il titolo finale, dovranno presentare

- Il **certificato esami**, con relativa traduzione giurata in lingua italiana o inglese. Gli originali e la traduzione devono essere opportunamente legalizzati (o con apostille).
- Copia dei **programmi dettagliati per ogni singola disciplina**, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana o inglese. Per questo documento non è necessaria una traduzione giurata.

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile il seguente documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione:

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/entry\\_requirements\\_for\\_qualifications\\_awarded\\_by\\_non-italian\\_education\\_systems.pdf\\_0.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/entry_requirements_for_qualifications_awarded_by_non-italian_education_systems.pdf_0.pdf)

**Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello - Foreign Students" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario e di rifiutare la richiesta di riconoscimento ove manchino i presupposti necessari.**

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>, oppure contattando: [studentistranieri@uniroma1.it](mailto:studentistranieri@uniroma1.it).

Completati i dovuti controlli sui titoli esteri presentati, la richiesta dello studente sarà inviata dal Settore Hello - Segreteria studenti internazionali alla segreteria studenti di riferimento per l'iter amministrativo.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.



## **Allegato 7. - Servizi per gli studenti con disabilità o con DSA**

### **A7.1 - Candidati con disabilità/invalidità riconosciuta**

I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 o 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con certificazione di invalidità che per lo svolgimento del TOLC-I o dell'ENGLISH - I (anche in modalità TOLC@CASA) necessitano di particolari ausili o dei tempi aggiuntivi, **devono dichiarare la propria condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo fino ad un massimo del 50% in più rispetto a quello definito per il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA);
- in funzione della certificazione presentata, per il sostenimento del TOLC-I o dell'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA), l'assistenza di un tutor per la scrittura e/o la lettura, un interprete L.I.S., una calcolatrice di base, tavolo accessibile (per le sole prove svolte presso le aule universitarie).

I candidati che indicheranno Sapienza come sede presso la quale intendono svolgere il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) devono inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il proprio stato di disabilità attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

**Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC-I o all'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata dall'INPS o dalle competenti strutture del S.S.N.**

### **A7.2 - Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento**

I candidati con DSA, di cui alla legge n.170/2010 e al D.M. n. 5669/2011, che per lo svolgimento del TOLC-I o dell'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) necessitano di particolari ausili in relazione al tipo di DSA, **devono dichiarare la propria condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA);
- l'utilizzo della calcolatrice di base non scientifica in funzione della certificazione presentata.

I candidati che indicheranno Sapienza come sede presso la quale intendono svolgere il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) devono inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il proprio stato di DSA attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

La certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per lo studente di minore età.

**Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC-I o all'ENGLISH TOLC-I (anche in modalità TOLC@CASA) e dovranno essere corredate da idonea certificazione di DSA rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati.** Lo studente dovrà produrre la documentazione comprovante l'accREDITAMENTO delle strutture che hanno prodotto la certificazione che viene inviata, nel caso non sia esplicitamente indicato all'interno della certificazione.

### **A7.3 - Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento residenti in Paesi esteri**

**I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure precedentemente menzionate, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

## **Allegato 8 - Isee per il diritto allo studio universitario**

L'Isee (Indicatore della situazione economica equivalente) per il diritto allo studio universitario è necessario per ottenere la riduzione degli importi dei contributi a carico dello studente (minore è il valore Isee, minore è l'importo da pagare).

Il calcolo dell'Isee per le prestazioni per il diritto allo studio universitario va richiesto ai Centri di assistenza fiscale (CAF) dopo il 15 gennaio 2024 e almeno 30 giorni prima delle scadenze previste (vedi [punto 4](#)).

Per chi è in possesso del codice PIN o dell'identità digitale SPID (codice unico per l'accesso a tutti i servizi digitali e on-line della Pubblica Amministrazione) è anche possibile richiedere il calcolo dell'Isee 2024 direttamente on-line, presentando la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) sul sito dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)).