



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.R. n. 381

Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica

ANNO ACCADEMICO 2024-2025

Applied Computer Science and Artificial Intelligence

Classe: L-31

Corso ad accesso programmato

Nota: i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi

RICORDA QUESTI PASSAGGI

Sostieni il test di ammissione

Registrati a <http://www.cisiaonline.it> e iscriviti all'English TOLC-I, TOLC-I con sezione in inglese o al TOLC-S con sezione in inglese, oppure registrati a <https://collegereadiness.collegeboard.org/> e iscriviti al SAT. Rispetta le date specificate nel bando per sostenere il test.

Iscriviti alla preselezione (obbligatoria se non-UE)

Inserisci la candidatura sulla [piattaforma QS MoveIN](#).
Conferma l'invito sulla lettera di **preaccettazione**, se risulti preselezionato.

Richiedi il visto (se extra-UE)

Accedi alla [piattaforma University](#) per richiedere il visto di studio entro il 28 giugno 2024.

Registrati a Infostud

Dopo aver sostenuto il test registrati su Infostud compilando il seguente modulo:
<https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html>
Attenzione: solo per gli studenti di cittadinanza italiana, sono necessarie le credenziali Spid o CIE per la registrazione. Al termine, otterrai il numero di matricola.

Paga il contributo di 10 euro per la selezione

[Accedi a Infostud](#)
Clicca su "Corsi di laurea"
Vai su "Accesso ai corsi"
Inserisci il codice del tuo corso di studi
Vai su Prosegui e poi su Successivo
Clicca su Pagamento diretto PagoPa
Fai attenzione alle finestre temporali per effettuare il pagamento.

Controlla le graduatorie

Le graduatorie vengono pubblicate sul [catalogo dei corsi](#) sulla base del punteggio ottenuto nel test, secondo i criteri e nelle date specificate nel bando.

Pre-Immatricolati
o
Immatricolati

Se risulti tra i vincitori della **prima selezione** devi pre-immatricolarti.

Se risulti tra i vincitori della **seconda** o della **terza selezione** devi immatricolarti versando i contributi di iscrizione entro i termini previsti. Se sei vincitore ma non ti immatricoli entro le scadenze del bando sarai considerato rinunciatario.

Attenzione! Per pagare in misura ridotta devi calcolare per tempo [l'Isce 2024](#) per le prestazioni per il diritto allo studio universitario. Puoi rivolgerti a un Caf o andare sul [sito Inps](#).

Acronimo	Descrizione
CIMEA	Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche
CISIA	Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso
CFU	Credito Formativo Universitario
OFA	Obblighi Formativi Aggiuntivi
SAT	Scholastic Assessment Test
SSD	Settore Scientifico Disciplinare
TOLC	Test On Line CISIA
TOLC-I	Test On Line CISIA – Ingegneria
TOLC-S	Test On Line CISIA – Scienze

Nota bene	Tutte le date e gli orari in questo documento si riferiscono al fuso orario dell'Europa centrale (Roma, Italia)
------------------	---

Sommario

1.	Requisiti di accesso alle graduatorie	5
1.1	- Preselezione MoveIN	6
1.2	- Indicazioni per i candidati con disabilità o con DSA	6
2.	Iscrizione alla selezione	6
2.1	- Come registrarsi a Infostud	7
2.2	- Come sostenere il test di ammissione	7
2.3	- Come pagare il contributo di 10 euro per la selezione	8
3.	Graduatorie	8
3.1	- Posti disponibili	9
4.	Calendario delle procedure	9
5.	Pre-immatricolazione (riservata ai soli vincitori della prima selezione)	10
6.	Immatricolazione (per pre-immatricolati e vincitori della seconda e terza selezione)	11
6.1	- Pre-immatricolati	11
6.2	- Vincitori della seconda e della terza selezione	11
6.3	- Modalità operative per l'immatricolazione	11
6.4	- Vincitori in possesso di titolo di studio estero	12
6.5	- Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio	12
6.6	- Vincitori provenienti da altri Atenei Italiani - Trasferimento	12
6.7	- Vincitori già in possesso di un titolo accademico italiano	12
6.8	- Vincitori con un titolo accademico estero	12
7.	Rinuncia a seguito dell'immatricolazione	13
7.1	- Cittadini non UE con permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano agli studi	13
8.	Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)	13
9.	Informazioni e recapiti utili	13
10.	Responsabile del procedimento amministrativo e foro competente	14
	Allegato A. Struttura del test di ammissione e valutazione del test	15
A.1	- TOLC-I, English TOLC-I e TOLC-S	15
A.2	- SAT	16
A.3	- Nota metodologica e tabelle di concordanza tra SAT, TOLC-I, English TOLC-I e TOLC-S	16
A.4	- Tabella di concordanza per il TOLC-I ed il TOLC-S	17
A.5	- Tabella di concordanza per il SAT	18
	Allegato B. ISEE	19
	Allegato C. Studenti internazionali	20
C.1	- Cittadini Europei e non Europei equiparati	20
C.2	- Cittadini non Europei residenti all'estero e richiedenti visto	20
C.3	- Studenti Cinesi del programma Marco Polo"	20
C.4	- Immatricolazione per chi ha un titolo di studio estero	21
C.5	- Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero	22
	Allegato D. Servizi per gli studenti con disabilità o con DSA	24
D.1	- Candidati con disabilità/invalidità riconosciuta	24
D.2	- Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento	24
D.3	- Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento residenti in Paesi esteri	24
D.4	- SAT	25
	Allegato E - Requisiti sulla conoscenza della lingua inglese	26

LA RETTRICE

- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
VISTO il D.M. 16 marzo 2007;
VISTA la delibera della Giunta della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica del 16 novembre 2023;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2023;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 gennaio 2024;

DECRETA

Per l'anno 2024-2025 l'immatricolazione al corso di Laurea ad accesso programmato in Applied Computer Science and Artificial Intelligence è subordinata alla partecipazione a una procedura di ammissione chiamata "selezione". I posti disponibili per ciascun corso sono indicati al [punto 3.1](#).

La procedura di ammissione prevede le seguenti fasi, nel rispetto dei requisiti di accesso:

1. l'iscrizione obbligatoria alla preselezione per i candidati extra-UE (vedi [punto 1.1](#));
2. il superamento del test di ammissione TOLC-I, English TOLC-I, TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA) o SAT General Test (vedi [punto 2.2](#) e [Allegato A](#));
3. l'iscrizione ad una delle selezioni previste (vedi [punto 2](#));
4. la pre-immatricolazione (solo per i vincitori della prima selezione vedi [punto 5](#));
5. l'immatricolazione per i vincitori (vedi [punto 6](#)).

Attenzione

Si richiede l'uso dello stesso **indirizzo di posta elettronica** per la preselezione, la registrazione su Infostud e il sostenimento dei test di ammissione. Si raccomanda ai candidati di controllare l'esattezza dell'indirizzo email fornito e controllare periodicamente la posta ad esso recapitata.

1. Requisiti di accesso alle graduatorie

Possono partecipare a tutte le selezioni che consentiranno l'inserimento nelle relative graduatorie i candidati:

- a. con cittadinanza italiana;**
- b. di altri paesi UE e dei paesi non UE regolarmente soggiornanti in Italia (non UE equiparati)** di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 (vedi punto [C.1](#) dell'Allegato C del presente bando);

seguono le procedure indicate di seguito, fatte salve le norme per il riconoscimento del titolo di studio estero e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** conseguito o da conseguire nell'anno 2024 (per i titoli di studio esteri vedi Allegato C del presente bando, punto [C.4](#));
- test di ammissione **TOLC-I, English TOLC-I, TOLC-S** (anche in modalità **TOLC@CASA**) o **SAT** General Test (vedi [punto 2.2](#) e [Allegato A](#)) sostenuto a partire da gennaio 2022 ed entro le scadenze previste per la selezione (vedi [punto 4](#));
- adeguata conoscenza della lingua inglese (vedi [Allegato E](#)).

Possono partecipare esclusivamente alle prime **due selezioni** che consentiranno l'inserimento nelle relative graduatorie i candidati:

- c. di Paesi non UE regolarmente soggiornanti all'estero** che devono richiedere il visto di studio in ingresso, inclusi gli studenti cinesi del progetto Marco Polo, oltre a seguire le procedure del seguente bando vengono inseriti in un'apposita graduatoria di merito nel limite del contingente ad essi riservato se in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** conseguito o da conseguire nell'anno 2024 (per i

- titoli di studio esteri vedi Allegato C del presente bando, punto [C.4](#);
 - test di ammissione **TOLC-I, English TOLC-I, TOLC-S** (anche in modalità **TOLC@CASA**) o **SAT** General Test (vedi [punto 2.2](#) e [Allegato A](#)) sostenuto a partire da gennaio 2022 ed entro le scadenze previste per la selezione (vedi [punto 4](#));
 - **lettera di preaccettazione** al corso di laurea in Applied Computer Science and Artificial Intelligence a seguito della candidatura tramite il portale predisposto per la preselezione all'indirizzo: <http://sapienza.gomovein.com/> e **confermato** l'invito in essa contenuto (vedi [punto 1.1](#));
 - **domanda di preiscrizione on line**, per l'ottenimento del **visto di ingresso per motivi di studio "Immatricolazione università"** per l'a.a. **2024-2025**, sul sito University (<https://www.university.it/>) compilata ed inviata obbligatoriamente entro il 28 giugno 2024. La preiscrizione sul sito University è obbligatoria per ottenere il visto di studio.
Per ulteriori informazioni
<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
<https://www.uniroma1.it/it/node/24774>.
- La preiscrizione non consente di per sé l'ammissione ai corsi di studio.** Per immatricolarsi bisogna completare le procedure previste da Sapienza per il corso di studio prescelto.

Ai fini dell'ammissione ai corsi di studio di cui al presente bando, Sapienza riconosce come valide tutte le modalità di erogazione del tolc (@casa e/o all'università).

1.1 - Preselezione MoveIN

La preselezione [MoveIN](https://sapienza.gomovein.com/) (<https://sapienza.gomovein.com/>) consente una valutazione preliminare del candidato che dà modo di accedere al processo di selezione successivo. La procedura è **obbligatoria** per i **candidati di Paesi non UE regolarmente residenti all'estero** (vedi [Allegato C](#)) e facoltativa per i candidati italiani o comunitari ovunque residenti e per i cittadini non UE regolarmente soggiornanti in Italia. L'esito positivo della preselezione viene comunicato con una **lettera di preaccettazione** contenente un invito. La **conferma** dell'invito stesso da parte del candidato consente di **partecipare al processo di selezione** e, nel caso di **cittadini di Paesi non UE regolarmente residenti all'estero**, di completare e inviare la domanda di preiscrizione su University (<https://www.university.it/>) volta all'ottenimento del **visto di studio** entro il **28 giugno 2024**.

Le finestre temporali entro le quali è possibile partecipare alle preselezioni MoveIN sono indicate al [punto 4](#). Per iscriversi alla preselezione, il candidato deve seguire le indicazioni fornite su <https://www.uniroma1.it/en/admissions2024>.

Per essere preselezionati per il programma di laurea, è richiesto:

- che si consegua entro l'anno scolastico 2023-2024 un **diploma di scuola superiore** (o qualificazione equivalente) dopo non meno di 12 anni di studi;
- che si attesti un'adeguata **conoscenza della lingua inglese** secondo i parametri indicati [all'Allegato E](#);
- che sia stato svolto almeno uno dei **test di ammissione** indicati al [punto 1](#) con un risultato non inferiore a **36/100** secondo la tabella di concordanza dei punti [A.4](#) e [A.5](#) dell'Allegato A.

La preselezione non è sufficiente per l'iscrizione. La successiva procedura di ammissione è subordinata al superamento della selezione. Senza aver ottenuto la **lettera di preaccettazione e confermato** l'invito in essa contenuto, i **candidati di Paesi non UE regolarmente residenti all'estero** non possono partecipare alle selezioni. Per ulteriori informazioni, consultare <https://www.uniroma1.it/en/admissions2024>.

1.2 - Indicazioni per i candidati con disabilità o con DSA

Le indicazioni per i candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento sono riportate nell'[Allegato D](#) del presente bando.

2. Iscrizione alla selezione

Per partecipare a una selezione è necessario:

1. essersi registrati a **Infostud** (vedi [punto 2.1](#)),
2. aver sostenuto il test **TOLC-I, English TOLC-I, TOLC-S** (anche in modalità TOLC@CASA) o **SAT** a partire dal **1° gennaio 2022** (vedi [punto 2.2](#) e [Allegato A](#)),
3. aver pagato il contributo di iscrizione di **€ 10,00** (vedi [punto 2.3](#)).

La registrazione a Infostud, il pagamento del contributo e il sostenimento del test devono essere completati entro le scadenze previste per ogni singola selezione (vedi [punto 4](#) del presente bando), pena l'esclusione dalla graduatoria.

2.1 - Come registrarsi a Infostud

Per registrarsi su Infostud è necessario compilare i dati richiesti al link

<https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html> e ottenere un numero di matricola.

Per gli studenti di cittadinanza **italiana** la procedura di registrazione richiede il possesso delle credenziali Spid o CIE.

Attenzione

L'**indirizzo di posta elettronica** inserito su Infostud al momento della registrazione deve essere corretto e valido e deve essere costantemente consultato durante le fasi della procedura perché sarà utilizzato per eventuali comunicazioni da parte dell'Università.

Coloro che risultano già registrati sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo email mediante la funzione *Dati utente* → *Modifica dati accesso*.

2.2 - Come sostenere il test di ammissione

Per poter partecipare ad una selezione occorre aver sostenuto uno dei seguenti test:

- **TOLC-I** (Test Online CISIA – Ingegneria), **English TOLC-I** o **TOLC-S** (Test Online CISIA – Scienze), gestiti dal **CISIA** (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, <https://www.cisiaonline.it/>);
- **SAT** (Scholastic Assessment Test) **General Test**, gestito dal **College Board** (<https://collegereadiness.collegeboard.org/>).

Il TOLC-I, l'English TOLC-I, il TOLC-S o il SAT devono essere svolti a partire dal **1° gennaio 2022** ed entro le scadenze previste delle selezioni indicate nel presente bando al [punto 4](#).

L'iscrizione ai test TOLC-I, English TOLC-I, TOLC-S deve essere effettuata sul sito

<https://www.cisiaonline.it/>, dove sono indicati anche le modalità di iscrizione e il calendario di somministrazione. I test CISIA possono essere sostenuti sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA o in modalità **TOLC@CASA**; ulteriori informazioni sulle modalità e le date per sostenere i test sono disponibili sul sito <https://www.cisiaonline.it/>.

Attenzione

Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del test (approfondisci alla pagina <https://guide.cisiaonline.it/it/DateTolc>)

L'iscrizione al SAT deve essere effettuata sul sito <https://collegereadiness.collegeboard.org/>, dove sono indicati anche le modalità di iscrizione e il calendario di somministrazione. Il SAT può essere sostenuto presso uno qualunque dei SAT Center nel mondo.

Il candidato deve richiedere l'invio del **SAT Score** a Sapienza tramite il portale del College Board (<https://collegereadiness.collegeboard.org/sat/scores/sending-scores/how-to-send>) indicando lo **Higher Education Institution Code** seguente:

Higher Education Institution Code	Name of the institution
9038	Sapienza University of Rome

Attenzione

I risultati dei test **TOLC-I**, **English TOLC-I** e **TOLC-S** vengono automaticamente acquisiti dagli uffici preposti in Sapienza. Pertanto, il **codice fiscale** inserito sul sito CISIA al momento dell'iscrizione al test deve corrispondere a quello indicato su **Infostud** onde consentire l'associazione del punteggio ottenuto al

candidato che partecipa alla selezione.

L'invio del **SAT Score** va invece inviato tramite il portale del College Board. I SAT score devono essere ricevuti dall'Università entro i termini utili per le selezioni (vedi [punto 4](#)). Pertanto si raccomanda di verificare con attenzione i tempi di invio dei SAT Score sul sito del College Board: <https://collegereadiness.collegeboard.org/>.

Il superamento del SAT o dell'English TOLC-I vale come prova di **conoscenza della lingua inglese** solamente per i candidati di Paesi **UE**. Ulteriori informazioni in merito per i candidati di Paesi non-UE e per coloro i quali hanno sostenuto il test TOLC-I o TOLC-S in italiano sono riportate in questo bando all'[Allegato E](#).

2.3 - Come pagare il contributo di 10 euro per la selezione

Per pagare il contributo di 10 euro:

- accedere a Infostud <https://www.uniroma1.it/it/node/25007> effettuando il login con le proprie credenziali di accesso;
- cliccare sul pulsante "*Corsi di laurea*";
- andare su "*Accesso ai corsi*";
- inserire il codice **14824**;
- andare su "*Proseguì*" e poi su "*Successivo*";
- cliccare su "*Pagamento diretto (PagoPA)*".

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina dedicata al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/node/24500>.

Attenzione

I candidati che sostengono il test entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non versano il contributo entro la stessa scadenza, non potranno essere inseriti in graduatoria.

I candidati che versano il contributo di € 10,00 entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non sostengono il test entro la stessa scadenza non potranno essere inseriti in graduatoria.

L'iscrizione a una selezione prevede il pagamento di un contributo di € 10,00 che vale per **una sola** selezione. Se il candidato decide di partecipare anche a una selezione successiva deve pagare un nuovo contributo di € 10,00. Il contributo di iscrizione alla selezione non verrà rimborsato per alcun motivo.

3. Graduatorie

Conclusi i termini di iscrizione alla selezione vengono predisposte le graduatorie di merito nelle quali i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio.

Le graduatorie, espresse in centesimi, saranno redatte sulla base del punteggio ottenuto come descritto nell'[Allegato A](#).

Per chi ha sostenuto più volte il test di ammissione (a partire dal 1° gennaio 2022 ed entro le scadenze previste delle selezioni), ai fini della formazione delle graduatorie sarà considerato **il miglior punteggio ottenuto**.

In caso di parità di punteggio prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

La data di pubblicazione delle graduatorie per ciascuna selezione è indicata nel calendario delle procedure di cui al [punto 4](#). Le graduatorie vengono pubblicate per matricola nella pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/40540> e per elenco nominativo presso la Segreteria studenti della Facoltà.

- Chi si è iscritto alla prima selezione e risulta vincitore deve certificare la conoscenza della lingua inglese come descritto all'[Allegato E](#) e procedere alla pre-immatricolazione ([punto 5](#)).

- Chi si è iscritto alla seconda o terza selezione e risulta vincitore deve certificare la conoscenza della lingua inglese come descritto all' [Allegato E](#) e immatricolarsi secondo le procedure di cui al successivo [punto 6](#).

I candidati con un punteggio inferiore a **36/100** non saranno ammessi.

3.1 - Posti disponibili

I posti disponibili per l'ammissione sono suddivisi come segue.

Posti totali		Prima selezione	Seconda selezione	Terza selezione
180	UE*	30	40 + eventuali posti non coperti nella selezione precedente	20 + eventuali posti non coperti nella selezione precedente
	Extra-UE**	30	60 (di cui 5 riservati a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo") + eventuali posti non coperti nella selezione precedente	
<p>* Cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini non-UE regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 (Allegato C).</p> <p>** Candidati provenienti da Paesi non-UE stabilmente residenti all'estero richiedenti visto e candidati di nazionalità Cinese aderenti al progetto "Marco Polo" selezionati per Sapienza (Allegato C).</p>				

Qualora le domande di immatricolazione di studenti non-UE stabilmente residenti all'estero risultino inferiori ai posti a disposizione al termine della seconda selezione, i posti vacanti saranno resi disponibili per gli studenti comunitari. Il numero di posti effettivamente disponibili nella seconda e terza selezione sarà pubblicato al link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> nelle date indicate nel calendario delle procedure ([punto 4](#)).

4. Calendario delle procedure

Preselezione MoveIN	
Partecipazione alla preselezione (cittadini non-UE stabilmente residenti all'estero) *	Scadenza: 29 aprile 2024
Partecipazione alla preselezione (candidati comunitari ovunque residenti e i cittadini non-UE regolarmente soggiornanti in Italia)	Scadenza: 29 luglio 2024
<p>* I cittadini non-UE stabilmente residenti all'estero richiedenti visto di studio, in caso di esito positivo della preselezione, devono confermare l'invito sulla lettera di pre-accettazione e preiscriversi compilando e inviando la domanda di preiscrizione, sulla piattaforma UNIVERSITALY (https://www.universitaly.it/) entro il 28 giugno 2024.</p>	

Prima selezione contingente UE e contingente Extra-UE senza scorrimenti di graduatoria	
Iscrizione alla selezione	Dal 20 febbraio al 9 aprile 2024
Pubblicazione elenco partecipanti con relativo punteggio *	12 aprile 2024
Segnalazioni per eventuali incongruenze	Dal 12 aprile al 17 aprile 2024
<p>* I candidati che riscontrano delle incongruenze nei risultati (non sono presenti in elenco o il punteggio non è corretto) devono comunicarlo, entro il 17 aprile 2024, alla Segreteria Studenti mediante compilazione del form che sarà pubblicato sulla pagina https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni</p>	
Pubblicazione della graduatoria di merito	22 aprile 2024
Fase della pre-immatricolazione per i candidati vincitori	Dal 22 aprile al 7 maggio 2024
Fase delle immatricolazioni per i pre-immatricolati	Dal 2 settembre al 5 settembre 2024

Seconda selezione contingente UE senza scorrimenti di graduatoria e contingente Extra-UE con scorrimenti di graduatoria	
Iscrizione alla selezione	Dal 7 maggio al 4 luglio 2024
Comunicazione del numero effettivo di posti disponibili	14 maggio 2024
Pubblicazione elenco partecipanti con relativo punteggio*	9 luglio 2024
Segnalazioni per eventuali incongruenze	Dal 9 luglio al 12 luglio 2024
* I candidati che riscontrano delle incongruenze nei risultati (non sono presenti in elenco o il punteggio non è corretto) devono comunicarlo, entro il 12 luglio 2024, alla Segreteria Studenti mediante compilazione del form che sarà pubblicato sulla pagina https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni	
Pubblicazione della graduatoria di merito	17 luglio 2024
Fase delle immatricolazioni per i candidati vincitori	Dal 2 settembre al 5 settembre 2024
Pubblicazione dell'eventuale primo elenco di subentri e inizio delle immatricolazioni per i candidati subentranti Extra-UE	9 settembre 2024
Scadenza dell'immatricolazione per il primo elenco di subentranti Extra-UE	12 settembre 2024
Pubblicazione del secondo elenco di subentri e inizio delle immatricolazioni per i candidati subentranti Extra-UE	16 settembre 2024
Scadenza dell'immatricolazione per il secondo elenco di subentranti Extra-UE	18 settembre 2024

Terza selezione solo contingente UE con scorrimenti di graduatoria	
Iscrizione alla selezione	Dal 17 luglio al 9 settembre 2024
Comunicazione del numero effettivo di posti disponibili	9 settembre 2024
Pubblicazione elenco partecipanti con relativo punteggio*	12 settembre 2024
Segnalazioni per eventuali incongruenze	Dal 12 settembre al 16 settembre 2024
* I candidati che riscontrano delle incongruenze nei risultati (non sono presenti in elenco o il punteggio non è corretto) devono comunicarlo, entro il 16 settembre 2024, alla Segreteria Studenti mediante compilazione del form che sarà pubblicato sulla pagina https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni	
Pubblicazione della graduatoria di merito	19 settembre 2024
Fase delle immatricolazioni per i candidati vincitori	Dal 19 settembre al 24 settembre 2024
Pubblicazione del primo elenco di subentri e inizio delle immatricolazioni per i candidati subentranti	27 settembre 2024
Scadenza dell'immatricolazione per il primo elenco di subentranti	3 ottobre 2024
Pubblicazione del secondo elenco di subentri e inizio delle immatricolazioni per i candidati subentranti	7 ottobre 2024
Scadenza dell'immatricolazione per il secondo elenco di subentranti	10 ottobre 2024
Pubblicazione del terzo elenco di subentri e inizio delle immatricolazioni per i candidati subentranti	14 ottobre 2024
Scadenza dell'immatricolazione per il terzo elenco di subentranti**	17 ottobre 2024

***Eventuali subentri successivi al terzo saranno gestiti unicamente dalla Segreteria studenti mediante comunicazioni all'indirizzo mail segnalato al momento della registrazione su Infostud.*

Si raccomanda di controllare la propria posta elettronica all'indirizzo inserito in fase di registrazione su Infostud.

5. Pre-immatricolazione (riservata ai soli vincitori della prima selezione)

Può pre-immatricolarsi a seguito della prima selezione lo studente che soddisfi tutte le condizioni seguenti:

- ha ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **36/100** (in base ai criteri descritti ai punti [A.4](#) e [A.5](#) dell'Allegato A) come risultato del test di ammissione (sostenuto a partire dal **1° gennaio 2022** ed entro i termini descritti al [punto 4](#))
- certifica la conoscenza della lingua inglese come descritto nell'[Allegato E](#);
- risulta vincitore (essendosi posizionato in graduatoria entro il limite dei **posti disponibili**).

Per effettuare la pre-immatricolazione occorre accedere a Infostud e seguire le istruzioni riportate alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/40540> alla voce "Pre-immatricolazione".

La pre-immatricolazione prevede il versamento di un contributo pari a € 200,00 salvo eventuali riduzioni o esenzioni commisurate all'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario (vedi [Allegato B](#)). Il contributo di pre-immatricolazione, quando versato, sarà detratto dall'importo del contributo di immatricolazione di cui al [punto 6](#). Il contributo di pre-immatricolazione non può essere rimborsato per nessun motivo.

Il **codice** da inserire per la pre-immatricolazione (e per l'immatricolazione) è il seguente:

Denominazione del corso	Codice pre-immatricolazione e immatricolazione
Applied Computer Science and Artificial Intelligence	30786

Attenzione

Coloro che non effettueranno la pre-immatricolazione entro la data prescritta nel calendario delle procedure ([punto 4](#)) saranno considerati rinunciatari e i posti non coperti saranno resi disponibili per le selezioni successive.

6. Immatricolazione (per pre-immatricolati e vincitori della seconda e terza selezione)

6.1 - Pre-immatricolati

Gli studenti pre-immatricolati secondo le previsioni di cui al precedente [punto 5](#) devono perfezionare l'immatricolazione entro le scadenze indicate al [punto 4](#).

Lo studente che, pur essendo pre-immatricolato a seguito della prima selezione, non perfezioni l'immatricolazione nel periodo previsto, sarà considerato **rinunciatario** e il posto non coperto sarà reso disponibile per la terza selezione.

6.2 - Vincitori della seconda e della terza selezione

I vincitori della seconda e della terza selezione devono procedere all'immatricolazione entro il periodo previsto indicato al [punto 4](#).

Lo studente che, pur vincitore della seconda selezione, non si immatricoli entro le date su prescritte sarà considerato **rinunciatario** e il posto non coperto sarà reso disponibile per la terza selezione.

Lo studente che, pur vincitore della terza selezione, non effettua l'immatricolazione entro le scadenze prescritte **sarà considerato rinunciatario** ed il posto non coperto sarà attribuito per subentro ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito, come da calendario indicato al [punto 4](#).

6.3 - Modalità operative per l'immatricolazione

L'immatricolazione si effettua pagando la prima rata del contributo di iscrizione all'università per l'anno accademico 2024-2025 a cui vanno sommate l'imposta di bollo di € 16,00 e la tassa regionale. Le istruzioni da seguire sono riportate al link <https://www.uniroma1.it/it/node/40540> alla voce "Immatricolazione".

È estremamente importante in questa fase aver ottenuto il calcolo dell'Isee 2024 per il diritto allo studio universitario per usufruire delle esenzioni e delle agevolazioni previste in base a tale indicatore (vedi [Allegato B](#)).

Coloro che non sono tenuti a versare alcun contributo di iscrizione all'università procedono all'immatricolazione pagando la sola imposta di bollo da € 16,00.

Le informazioni sugli importi e le agevolazioni per gli studenti **con residenza fiscale in Italia** sono riportate

al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/node/24520>.

Le informazioni sugli importi per gli studenti **con residenza fiscale estera** sono riportate al seguente link: <https://www.uniroma1.it/en/pagina/tuition-fees-and-grants#fees-for-students-with-foreign-citizenship-and-or-foreign-income>.

Il versamento dei contributi va effettuato tramite pagamento diretto. Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/24500>.

6.4 - Vincitori in possesso di titolo di studio estero

I vincitori con titolo di studio estero seguono le procedure indicate nell'Allegato C al presente bando ([punto C.4](#)).

6.5 - Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio

I vincitori già iscritti ad altro corso di laurea di Sapienza devono presentare la domanda di passaggio tramite il modulo "Passaggio di corso con riconoscimento esami," disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>.

La domanda di passaggio deve essere inviata via mail entro e non oltre i termini di immatricolazione di cui al [punto 4](#), inserendo tra i destinatari sia la Segreteria studenti del corso di appartenenza, sia la Segreteria studenti del corso a cui ci si vuole iscrivere (vedi [punto 9](#)).

Nella mail indirizzata alle segreterie si dovrà dichiarare di essere vincitore e la propria posizione in graduatoria.

Nota bene: dopo la presentazione della domanda di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

6.6 - Vincitori provenienti da altri Atenei Italiani - Trasferimento

I vincitori provenienti da altri Atenei italiani devono pagare il contributo di immatricolazione al corso di studio prescelto entro e non oltre i termini di cui al [punto 4](#) e presentare domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza.

Entro dieci giorni dall'immatricolazione devono inviare all'indirizzo mail della segreteria studenti (vedi [punto 9](#)):

- il modulo di trasferimento in entrata disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>,
- la copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'Università di provenienza.

La segreteria genererà il bollettino del contributo di trasferimento in entrata.

Nota bene: dopo il pagamento del contributo di trasferimento non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

6.7 - Vincitori già in possesso di un titolo accademico italiano

I vincitori già in possesso di un titolo accademico italiano che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari acquisiti durante il precedente corso di laurea devono presentare alla Segreteria studenti della Facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi [punto 9](#)) una richiesta in bollo da €16,00 **entro le scadenze indicate** al [punto 4](#).

Tali studenti devono:

- pagare i contributi di iscrizione;
- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di Ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla Segreteria del proprio corso di studio <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> selezionando il servizio Abbreviazione di corso e compilando il relativo modulo.

Gli studenti provenienti da altri Atenei devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi voti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e crediti.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

6.8 - Vincitori con un titolo accademico estero

I vincitori già in possesso di un titolo accademico estero che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono seguire le istruzioni riportate all'Allegato C del presente bando ([punto C.5](#)).

7. Rinuncia a seguito dell'immatricolazione

Coloro che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, vogliono rinunciare all'iscrizione al corso devono:

- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di Ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla Segreteria del proprio corso di studio con la seguente procedura: collegarsi alla piattaforma di ticket <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> selezionare la Segreteria a cui afferisce il proprio corso di studio; selezionare il servizio "Rinuncia agli studi", compilare il relativo modulo e allegare la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo.

7.1 - Cittadini non UE con permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano agli studi

I cittadini non UE titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università **perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. Tali studenti dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare nuovamente le procedure di preiscrizione tramite la piattaforma online University (<https://www.university.it/>); la domanda correttamente compilata deve essere inviata entro e non oltre il 28 giugno 2024.

8. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in **Matematica** sono attribuiti ai candidati che, pur risultando vincitori, non abbiano ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 40/100 in uno dei test di ammissione indicati al punto 1 secondo la tabella di concordanza dei punti A.4 e A.5 dell'Allegato A.

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) si assolvono concludendo con successo, entro il **31 ottobre 2025**, almeno uno dei seguenti esami:

- **Programming** (12 CFU)
- **Linear algebra** (6 CFU)

Per agevolare il recupero degli OFA, la **Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica** renderà disponibile un pre-corso di Linear Algebra registrato, il cui link verrà pubblicato sulla pagina [catalogo dei corsi](#), e il supporto di tutor dedicati.

ATTENZIONE: fino al superamento dell'esame curriculare per gli OFA, non sarà consentito sostenere gli esami di profitto di anni successivi al primo.

9. Informazioni e recapiti utili

Il presente bando è pubblicato nella pagina web del corso di studio, all'interno del catalogo dell'offerta formativa <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

Nella pagina del corso di studio saranno pubblicati anche eventuali avvisi e aggiornamenti.

Contatti

Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica

Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzina Servizi Generali – Scala B – Il piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto
Skype	segreteriastudenti-i3s (negli orari di apertura di sportello)
E-mail	segrstudenti.i3s@uniroma1.it

Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto
Contatti	ciao@uniroma1.it , https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti

Settore Hello – Segreteria studenti internazionali

Sede: Hello – foreign students	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali - scala C - II piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto
Skype	settore.studentistranieri (negli orari di apertura di sportello)
Contatti	studentistranieri@uniroma1.it , https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali
Sede: Desk informativo Hello	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Porticato del Rettorato Edificio CU001
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto
E-mail e sito web	hello@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office

Settore studenti con disabilità e DSA

Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 - Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore
Contatti per candidati con disabilità	servizio.disabilita@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto
Contatti per candidati con DSA	servizio.dsa@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto
Contatti per i test di accesso	testaccesso.inclusione@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa Il servizio sarà sospeso dal 12 al 17 agosto

10. Responsabile del procedimento amministrativo e foro competente

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 è responsabile del procedimento amministrativo Graziella Censi, Capo Settore della Segreteria studenti di Ingegneria dell'informazione, Statistica e Informatica. In caso di controversia, competente in via esclusiva sarà il Foro di Roma.

Roma, 16 febbraio 2024

f.to **LA RETTRICE**

Allegato A. Struttura del test di ammissione e valutazione del test

A.1 - TOLC-I, English TOLC-I e TOLC-S

Sono ammessi al TOLC-I e al TOLC-S gli studenti che risultino iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado o che abbiano conseguito un diploma. È possibile effettuare il test presso Sapienza o in una qualsiasi delle sedi aderenti al CISIA. Nella modalità TOLC@CASA viene sostenuto presso il domicilio dello studente. Il calendario delle prove previste è consultabile nel sito www.cisiaonline.it.

Ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; l'indirizzo della sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale www.cisiaonline.it. **Al momento dell'iscrizione è necessario pertanto indicare la sede di sostenimento del test.**

Attenzione: Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del test.

La ricevuta di iscrizione al TOLC, stampata dal sito CISIA, andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test

Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.

Sono offerte due versioni del TOLC-I (in italiano ed in inglese) mentre per il TOLC-S viene offerta la sola prova in italiano:

- **TOLC-I (in italiano):** <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-ingegneria/home-tolc-ingegneria/>;
- **English TOLC-I:** <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-ingegneria/home-english-tolc-i/>;
- **TOLC-S (in italiano):** <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-scienze/home-tolc-s/>.

Il TOLC-I ed il TOLC-S sono composti da **50 quesiti** suddivisi in **4 sezioni**. Ai fini della determinazione del punteggio utile per la partecipazione alle selezioni, le sezioni sono: **Matematica, Scienze, Logica, Comprensione verbale** (TOLC-I) e **Matematica di base, Ragionamento e problemi, Comprensione del testo, Scienze di base** (TOLC-S). La suddivisione del numero di domande ed il tempo a disposizione per ciascuna sezione sono illustrate nella tabella seguente.

TOLC-I e English TOLC-I: Sezione	TOLC-S: Sezione	Numero di quesiti	Tempo a disposizione
Matematica	Matematica di base	20	50 minuti
Logica	Ragionamento e problemi	10	20 minuti
Scienze	Comprensione del testo	10	20 minuti
Comprensione verbale	Scienze di base	10	20 minuti
Totale		50	110 minuti (1 ora e 50 minuti)

Il risultato è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, calcolato come segue.

- **1 punto per ogni risposta corretta**
- **0 punti per ogni risposta non data**
- **- 0,25 punti per ogni risposta errata**

Il **TOLC-I in italiano** e il **TOLC-S in italiano** includono una sezione aggiuntiva di **Inglese**. Il numero di quesiti ed il tempo a disposizione sono dettagliati nella tabella seguente.

Sezione aggiuntiva del TOLC-I e del TOLC-S in italiano	Numero di quesiti	Tempo a disposizione
Inglese	30	15 minuti
Totale (con la sezione aggiuntiva)	80	125 minuti (2 ore e 5 minuti)

Per la prova della conoscenza della lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate e il punteggio è determinato dall'assegnazione di

- **1 punto per le risposte esatte e da**
- **0 punti per le risposte sbagliate o non date.**

Tale punteggio non concorre alla determinazione del punteggio utile per la partecipazione alle selezioni. Tuttavia, determina il parziale soddisfacimento del requisito di **conoscenza della lingua inglese** descritto all'[Allegato E](#).

Ciascun candidato potrà **verificare il punteggio ottenuto** nel TOLC-I o nel TOLC-S svolto in presenza immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test oppure sul sito web del CISIA accedendo con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale CISIA. Il punteggio ottenuto nel TOLC-I o nel TOLC-S in modalità **TOLC@CASA** potrà essere verificato dopo 48 ore sul sito web del CISIA.

Ai fini delle selezioni del presente bando sarà considerato il miglior punteggio ottenuto nei TOLC-I e TOLC-S effettuati a partire da **gennaio 2022**. Informazioni più dettagliate sulla modalità di svolgimento del test, guide ed esempi di prova si trovano sul sito del CISIA (<https://www.cisiaonline.it/>).

A.2 - SAT

Il **SAT General Test** (di seguito, SAT) è un test usato nelle procedure di ammissione in college ed università di tutto il mondo. Erogato in inglese, il SAT include un **Reading Test**, un **Writing and Language Test**, ed un **Math Test**. È gestito dal **College Board**: ulteriori informazioni come il calendario delle prove, i pagamenti richiesti, le sedi dove svolgere le prove, le scadenze sono disponibili sul sito web del College Board: <https://collegereadiness.collegeboard.org/>. La suddivisione del numero di domande ed il tempo a disposizione per ciascuna sezione sono illustrate nella tabella seguente.

Test	Numero di quesiti/attività	Tempo a disposizione
Reading	52	65 minuti
Writing and language	44	35 minuti
Math test – no calculator	20	25 minuti
Math test – calculator	38	55 minuti
Totale	154	180 minuti (3 ore)

Il candidato che sostiene il test ottiene un punteggio (**SAT Total Score**) che riassume i risultati delle sezioni del test. Il punteggio è riportato su una scala **da 400 a 1600** e combina lo **Evidence-Based Reading and Writing score** ed il **Math score** (ciascuno in una scala 200–800). Lo score report fornisce ulteriori informazioni basate su ulteriori sotto-punteggi. Il punteggio totale è necessario per la procedura di ammissione e determina le graduatorie.

Per chi ha sostenuto **più volte** il SAT (a partire da **gennaio 2022** ed entro le scadenze previste delle selezioni), ai fini della formazione delle graduatorie sarà considerato il **miglior punteggio** ottenuto fra quelli che il candidato avrà chiesto al College Board di inviare alla Sapienza entro i termini indicati al [punto 4](#).

A.3 - Nota metodologica e tabelle di concordanza tra SAT, TOLC-I, English TOLC-I e TOLC-S

Ai fini di rendere comparabile i risultati dei test di ammissione considerati in questo bando si utilizzerà un **punteggio unico** espresso in **centesimi**. La conversione si basa sulle seguenti formule. Considerando

- T_{TOLC}^{min} pari a 0
- T_{TOLC}^{max} pari al massimo punteggio ottenibile con il TOLC-I o con il TOLC-S (esclusa la sezione di Inglese), ossia 50,
- T_{TOLC} pari al punteggio ottenuto dal candidato tramite il TOLC-I o il TOLC-S,

il punteggio unificato è calcolato come segue:

$$T = \begin{cases} 0 & \text{se } T_{\text{TOLC}} \leq T_{\text{TOLC}}^{\min} \\ \frac{T_{\text{TOLC}} - T_{\text{TOLC}}^{\min}}{T_{\text{TOLC}}^{\max} - T_{\text{TOLC}}^{\min}} \times 100 & \text{altrimenti.} \end{cases}$$

Considerando

- T_{SAT}^{\min} pari a 600
- T_{SAT}^{\max} pari al massimo punteggio ottenibile con il SAT, ossia 1600,
- T_{SAT} pari al punteggio ottenuto dal candidato tramite il SAT,
- il punteggio unificato è calcolato come segue:

$$T = \begin{cases} 0 & \text{se } T_{\text{SAT}} \leq T_{\text{SAT}}^{\min} \\ \frac{T_{\text{SAT}} - T_{\text{SAT}}^{\min}}{T_{\text{SAT}}^{\max} - T_{\text{SAT}}^{\min}} \times 100 & \text{altrimenti.} \end{cases}$$

Le tabelle di concordanza risultanti sono fornite di seguito.

A.4 - Tabella di concordanza per il TOLC-I ed il TOLC-S

TOLC-*	T	TOLC-*	T	TOLC-*	T	TOLC-*	T	TOLC-*	T
≤ 0	0	10	20	20	40	30	60	40	80
0.25	0.5	10.25	20.5	20.25	40.5	30.25	60.5	40.25	80.5
0.5	1	10.5	21	20.5	41	30.5	61	40.5	81
0.75	1.5	10.75	21.5	20.75	41.5	30.75	61.5	40.75	81.5
1	2	11	22	21	42	31	62	41	82
1.25	2.5	11.25	22.5	21.25	42.5	31.25	62.5	41.25	82.5
1.5	3	11.5	23	21.5	43	31.5	63	41.5	83
1.75	3.5	11.75	23.5	21.75	43.5	31.75	63.5	41.75	83.5
2	4	12	24	22	44	32	64	42	84
2.25	4.5	12.25	24.5	22.25	44.5	32.25	64.5	42.25	84.5
2.5	5	12.5	25	22.5	45	32.5	65	42.5	85
2.75	5.5	12.75	25.5	22.75	45.5	32.75	65.5	42.75	85.5
3	6	13	26	23	46	33	66	43	86
3.25	6.5	13.25	26.5	23.25	46.5	33.25	66.5	43.25	86.5
3.5	7	13.5	27	23.5	47	33.5	67	43.5	87
3.75	7.5	13.75	27.5	23.75	47.5	33.75	67.5	43.75	87.5
4	8	14	28	24	48	34	68	44	88
4.25	8.5	14.25	28.5	24.25	48.5	34.25	68.5	44.25	88.5
4.5	9	14.5	29	24.5	49	34.5	69	44.5	89
4.75	9.5	14.75	29.5	24.75	49.5	34.75	69.5	44.75	89.5
5	10	15	30	25	50	35	70	45	90
5.25	10.5	15.25	30.5	25.25	50.5	35.25	70.5	45.25	90.5
5.5	11	15.5	31	25.5	51	35.5	71	45.5	91
5.75	11.5	15.75	31.5	25.75	51.5	35.75	71.5	45.75	91.5
6	12	16	32	26	52	36	72	46	92

6.25	12.5	16.25	32.5	26.25	52.5	36.25	72.5	46.25	92.5
6.5	13	16.5	33	26.5	53	36.5	73	46.5	93
6.75	13.5	16.75	33.5	26.75	53.5	36.75	73.5	46.75	93.5
7	14	17	34	27	54	37	74	47	94
7.25	14.5	17.25	34.5	27.25	54.5	37.25	74.5	47.25	94.5
7.5	15	17.5	35	27.5	55	37.5	75	47.5	95
7.75	15.5	17.75	35.5	27.75	55.5	37.75	75.5	47.75	95.5
8	16	18	36	28	56	38	76	48	96
8.25	16.5	18.25	36.5	28.25	56.5	38.25	76.5	48.25	96.5
8.5	17	18.5	37	28.5	57	38.5	77	48.5	97
8.75	17.5	18.75	37.5	28.75	57.5	38.75	77.5	48.75	97.5
9	18	19	38	29	58	39	78	49	98
9.25	18.5	19.25	38.5	29.25	58.5	39.25	78.5	49.25	98.5
9.5	19	19.5	39	29.5	59	39.5	79	49.5	99
9.75	19.5	19.75	39.5	29.75	59.5	39.75	79.5	49.75	99.5
								50	100

A.5 - Tabella di concordanza per il SAT

SAT	T	SAT	T	SAT	T	SAT	T	SAT	T
≤ 600	0	800	20	1000	40	1200	60	1400	80
610	1	810	21	1010	41	1210	61	1410	81
620	2	820	22	1020	42	1220	62	1420	82
630	3	830	23	1030	43	1230	63	1430	83
640	4	840	24	1040	44	1240	64	1440	84
650	5	850	25	1050	45	1250	65	1450	85
660	6	860	26	1060	46	1260	66	1460	86
670	7	870	27	1070	47	1270	67	1470	87
680	8	880	28	1080	48	1280	68	1480	88
690	9	890	29	1090	49	1290	69	1490	89
700	10	900	30	1100	50	1300	70	1500	90
710	11	910	31	1110	51	1310	71	1510	91
720	12	920	32	1120	52	1320	72	1520	92
730	13	930	33	1130	53	1330	73	1530	93
740	14	940	34	1140	54	1340	74	1540	94
750	15	950	35	1150	55	1350	75	1550	95
760	16	960	36	1160	56	1360	76	1560	96
770	17	970	37	1170	57	1370	77	1570	97
780	18	980	38	1180	58	1380	78	1580	98
790	19	990	39	1190	59	1390	79	1590	99
								1600	100

Allegato B. ISEE

L'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) è necessario per ottenere la riduzione degli importi dei contributi a carico dello studente (minore è l'ISEE, minore è l'importo da pagare).

Il calcolo dell'ISEE, relativo al 2024 e della tipologia "per le **prestazioni per il diritto allo studio universitario**" va richiesto ai **Centri di Assistenza Fiscale (CAF)** dopo il 15 gennaio 2024 e almeno **30 giorni prima delle scadenze** previste per la pre-immatricolazione (vedi [punto 4](#)). Per chi è in possesso del codice PIN o dell'identità digitale SPID (codice unico per l'accesso a tutti i servizi digitali e on-line della Pubblica Amministrazione) è anche possibile richiedere il calcolo dell'ISEE 2024 direttamente on-line, presentando la **DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)** sul sito dell'INPS (www.inps.it).

Gli studenti internazionali che non abbiano residenza fiscale in Italia verseranno una tassazione fissa. L'ammontare da versare, diversificato in base al Paese, insieme ad ulteriori informazioni e dettagli, sono consultabili su www.uniroma1.it/en/pagina/tuition-fees-and-grants.

Allegato C. Studenti internazionali

C.1 - Cittadini Europei e non Europei equiparati

Seguono le procedure generali del bando coloro che:

- hanno la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di uno dei seguenti Paesi: Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Stato della città del Vaticano;
- hanno una doppia cittadinanza, una delle quali è di un Paese dell'Unione Europea;
- hanno la cittadinanza di un Paese non-UE, ma sono in possesso di uno dei seguenti permessi di soggiorno rilasciati dal Governo Italiano:
 - Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo;
 - Permesso di soggiorno per motivi familiari;
 - Permesso di soggiorno per asilo politico, protezione sussidiaria o motivi speciali;
 - Permesso di soggiorno per motivi religiosi;
 - Carta di soggiorno Articolo 50 TUE – Art 18.4 Accordo di recesso UE-UK
- hanno la cittadinanza di un Paese non-UE, ma sono regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno e in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia che dà accesso al corso di studio prescelto;
- hanno la cittadinanza di un Paese non-UE e sono iscritti ad un corso di studio in una università italiana, sono titolari di un permesso di soggiorno per motivi di studio valido e intendono fare domanda di trasferimento o di passaggio per anni successivi a quello di prima immatricolazione;
- hanno la cittadinanza di un Paese non-UE e fanno parte (essi stessi o un genitore o il coniuge) del personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede. Dovrà essere presentato il proprio permesso di soggiorno per motivi diplomatici.

Si precisa che nel caso di candidati con doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di altro paese UE, prevale la cittadinanza italiana o quella di altro paese UE (legge 31 maggio 1995, n.218, art.19, paragrafo 2) e pertanto è obbligatorio seguire le istruzioni previste per la categoria di cittadini UE ed equiparati.

Si precisa che i cittadini di un Paese non-UE, titolari di un permesso di soggiorno di studio in Italia rilasciato per svolgere un corso di lingua italiana o per trascorrere un periodo di scambio/mobilità **non sono considerati equiparati ai cittadini UE** e pertanto devono rientrare nel proprio Paese di origine e presentare formale richiesta di visto, utilizzando la piattaforma di preiscrizione on line University <https://www.university.it/>, da compilare ed inviare obbligatoriamente entro il 28 giugno 2024.

Per ulteriori informazioni sul permesso di soggiorno per motivi di studio consultare la [pagina dedicata](#).

C.2 - Cittadini non Europei residenti all'estero e richiedenti visto

È necessario fare riferimento alle procedure per "Cittadini non-UE residenti all'estero e richiedenti visto di studio" per i **cittadini di un Paese non-UE e residenti fuori dall'Italia** o, comunque, non in possesso dei requisiti per essere equiparati ai cittadini UE (come elencati nel [punto C.1](#)).

C.3 - Studenti Cinesi del programma Marco Polo"

Per i cittadini cinesi che aderiscono al programma "Marco Polo" e che abbiano effettuato la domanda di preiscrizione presso le Rappresentanze Diplomatico-Consolari italiane in Cina è previsto uno specifico contingente **solo per i corsi che prevedono quote "Marco Polo"**.

Le indicazioni specifiche per questi candidati sono disponibili sul sito Internet del Ministero dell'Università e della Ricerca all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

C.4 - Immatricolazione per chi ha un titolo di studio estero

Coloro che hanno un titolo di studio estero, per effettuare l'immatricolazione entro le scadenze previste al [punto 6](#) devono:

Scansionare in un unico file pdf i seguenti documenti:

- **documento di identità** in corso di validità (per tutti);
- **visto di ingresso** per motivi di studio "immatricolazione università" (a.a. 2024-2025 per cittadini di paesi non-UE stabilmente residenti all'estero e richiedenti visto di studio, e a.a. 2023-2024 per studenti cinesi del programma Marco Polo se il corso prevede quote "Marco Polo") rilasciato dalla Rappresentanza Italiana nel paese di ultima residenza;
- **copia della ricevuta di presentazione della richiesta di primo permesso di soggiorno** per motivi di studio (solo per cittadini di paesi non-UE residenti all'estero e richiedenti visto di studio). **Per ulteriori informazioni sul permesso di soggiorno per motivi di studio consultare la [pagina dedicata](#)**;
- **permesso di soggiorno** in corso di validità ed eventuale ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo (solo per cittadini di paesi non-UE regolarmente soggiornanti in Italia e per gli studenti Cinesi del programma "Marco Polo"). **Per ulteriori informazioni sul permesso di soggiorno per motivi di studio consultare la [pagina dedicata](#)**;
- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (conseguito dopo **almeno 12 anni di scolarità**).

Se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi elencati nel seguente Automatic Recognition Database: <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado come indicato, accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese
- **Attestato di corrispondenza** scaricato dal sito <https://ardi.cimea.it/it>
- **Attestato di Verifica** rilasciato dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login>) o, in alternativa, legalizzazione/apostille del titolo di studio stesso.

Se il titolo è stato conseguito in un Paese NON presente nel seguente Automatic Recognition Database: <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado, accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese
- **Attestati di Comparabilità e di Verifica** rilasciati dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login>). In sostituzione dell'Attestato di Comparabilità è possibile presentare la **Dichiarazione di Valore (DoV)** rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo. In tal caso il titolo di studio presentato deve essere legalizzato (o con Apostille) sia nella sua versione originale che nella sua versione tradotta.

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile il seguente documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione:

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/entry_requirements_for_qualifications_awarded_by_non-italian_education_systems.pdf_0.pdf

- certificazione attestante un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al B2. Se non si è in possesso di tale certificazione è obbligatorio sostenere il test di lingua italiana e ottenere almeno un livello B2 (vedi [art.1](#) comma c paragrafo 4).
- **Inviare** il file ottenuto al settore Hello-Segreteria studenti internazionali all'indirizzo email studentistranieri@uniroma1.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto dell'email la seguente dicitura:

“Ready for enrolment + codice corso e denominazione corso + matricola studente + cognome e nome studente”.

- **Effettuare** il pagamento dei contributi di iscrizione all'Università entro le scadenze previste al [punto 4](#), seguendo le apposite istruzioni alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione>

Ulteriori informazioni sui documenti obbligatori per l'immatricolazione e sulle modalità di invio sono pubblicate al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/node/24774#3-documenti-obbligatori-per-l-immatricolazione-per-tutti-i-corsi-di-laurea-triennale-e-i-corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-e-unitario>

Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore “Hello – Segreteria studenti internazionali” si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario o di negare l'ammissione al corso per mancanza di requisiti.

Inoltre, al fine di accertare l'autenticità della documentazione inviata in formato digitale, il settore “Hello – Segreteria studenti internazionali” convocherà in presenza tutti gli studenti internazionali immatricolati per prendere visione dei documenti cartacei originali.

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>, oppure contattando: studentistranieri@uniroma1.it

C.5 - Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero

Coloro che hanno un titolo accademico estero e vogliono richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono presentare alla Segreteria studenti Foreign students una richiesta in bollo da €16,00 entro 30 giorni dalla data di immatricolazione ([punto 4](#)). Tali studenti devono:

- completare l'immatricolazione e pagare i contributi di iscrizione con le procedure indicate al [punto 6](#) attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla Segreteria Studenti Foreign students <https://ts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> compilando il modulo domanda/istanza, allegando i seguenti documenti:

SE IL PERCORSO ACCADEMICO È STATO COMPLETATO

- **Titolo di studio Universitario**

Se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi elencati nel seguente Automatic Recognition

Database: <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Titolo di studio universitario con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese
- **Attestato di corrispondenza** scaricato dal sito <https://ardi.cimea.it/it>
- **Attestato di Verifica** rilasciato dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login>) o, in alternativa, legalizzazione/apostille del titolo di studio stesso.

Se il titolo è stato conseguito in un Paese NON presente nel seguente Automatic Recognition

Database: <https://ardi.cimea.it/it> è necessario inviare

- Titolo di studio universitario con relativo certificato esami, entrambi in versione originale e accompagnati dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese;
- **Attestati di Comparabilità e di Verifica** del titolo di studio e del certificato esami rilasciati dal **CIMEA** (<https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login>).

In sostituzione dell'Attestato di Comparabilità è possibile presentare:

- 1) la **Dichiarazione di Valore (DoV)** rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui

ordinamento si riferisce il titolo. In tal caso il titolo di studio e il certificato esami devono essere legalizzati (o con Apostille) sia nella loro versione originale che nella loro versione tradotta.

OPPURE

- 2) il **Diploma supplement** rilasciato dall'Università nella quale si è conseguito il titolo. Può essere accettato solo se completo di tutte le informazioni necessarie alla valutazione del titolo Universitario. In tal caso sia il titolo di studio che il Diploma Supplement devono essere legalizzati (o con apostille)

- **Copia dei programmi dettagliati per ogni singola disciplina**, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana o inglese. Per questo documento non è necessaria una traduzione giurata.

SE IL PERCORSO ACCADEMICO NON È STATO COMPLETATO

Gli studenti che richiedono l'abbreviazione sulla base di un percorso di studi universitari parziale, per il quale non è stato conseguito il titolo finale, dovranno presentare

- il **certificato esami**, con relativa traduzione giurata in lingua italiana o inglese. Gli originali e la traduzione devono essere opportunamente legalizzati (o con apostille).

- Copia dei **programmi dettagliati per ogni singola disciplina**, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana o inglese. Per questo documento non è necessaria una traduzione giurata.

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile il seguente documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione:

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/entry_requirements_for_qualifications_awarded_by_non-italian_education_systems.pdf_0.pdf

Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello - Foreign Students" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario e di rifiutare la richiesta di riconoscimento ove manchino i presupposti necessari.

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-internazionali>, oppure contattando: studentistranieri@uniroma1.it

Completati i dovuti controlli sui titoli esteri presentati, la richiesta dello studente sarà inviata dal Settore Hello - Segreteria studenti internazionali alla segreteria studenti di riferimento per l'iter amministrativo.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

Allegato D. Servizi per gli studenti con disabilità o con DSA

D.1 - Candidati con disabilità/invalidità riconosciuta

I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 o 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con certificazione di invalidità che per lo svolgimento del TOLC-I o dell'ENGLISH - I o TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA) necessitano di particolari ausili o dei tempi aggiuntivi, **devono dichiarare la propria condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo fino ad un massimo del 50% in più rispetto a quello definito per il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I o TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA);
- in funzione della certificazione presentata, per il sostenimento del TOLC-I o dell'ENGLISH TOLC-I o TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA), l'assistenza di un tutor per la scrittura e/o la lettura, un interprete L.I.S., una calcolatrice di base, tavolo accessibile (per le sole prove svolte presso le aule universitarie).

I candidati che indicheranno Sapienza come sede presso la quale intendono svolgere il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I o TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA) devono inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il proprio stato di disabilità attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC-I o all'ENGLISH TOLC-I o TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA) e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata dall'INPS o dalle competenti strutture del S.S.N.

D.2 - Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati con DSA, di cui alla legge n.170/2010 e al D.M. n. 5669/2011, che per lo svolgimento del TOLC-I o dell'ENGLISH TOLC-I o TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA) necessitano di particolari ausili in relazione al tipo di DSA, **devono dichiarare la propria condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I o TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA);
- l'utilizzo della calcolatrice di base non scientifica in funzione della certificazione presentata.

I candidati che indicheranno Sapienza come sede presso la quale intendono svolgere il TOLC-I o l'ENGLISH TOLC-I o TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA) devono inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il proprio stato di DSA attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

La certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per lo studente di minore età.

Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC-I o all'ENGLISH TOLC-I o TOLC-S (anche in modalità TOLC@CASA) e dovranno essere corredate da idonea certificazione di DSA rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati.

Lo studente dovrà produrre la documentazione comprovante l'accreditamento delle strutture che hanno prodotto la certificazione che viene inviata, nel caso non sia esplicitamente indicato all'interno della certificazione.

D.3 - Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento residenti in Paesi esteri

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle misure precedentemente menzionate, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

D.4 - SAT

I candidati con disabilità documentate hanno diritto a fruire di specifici strumenti e modalità compensative durante il test SAT. Alcuni degli ausili disponibili sono: tempo prolungato, pause extra e prolungate, e strumenti per la lettura e la visione. Gli ausili devono essere approvati dal College Board's Services for Students with Disabilities (<https://accommodations.collegeboard.org/>).

L'approvazione può richiedere diverse settimane. I candidati devono quindi avviare il processo di invio delle loro richieste con largo anticipo. Ulteriori informazioni sono disponibili su <https://collegereadiness.collegeboard.org/sat/register/special-circumstances/students-with-disabilities>.

Allegato E - Requisiti sulla conoscenza della lingua inglese

Per prendere parte alla selezione, la conoscenza della lingua inglese del candidato deve essere almeno pari al livello B2 in base al [Common European Framework of Reference for Languages \(CEFR\)](#). Per provare la propria padronanza della lingua inglese, i candidati devono soddisfare almeno uno tra i seguenti requisiti.

- a) Fornire **una delle seguenti certificazioni** attestanti il conseguimento della conoscenza della lingua inglese a livello B2:
 - **FCE** – First Certificate in English;
 - **IELTS** (academic) con un punteggio minimo di **5.5** su **9**;
 - **TOEFL** in corso di validità con un punteggio minimo di **72** su **120** (internet-based);
 - **CAE** – Certificate in Advanced English;
 - **CPE** – Certificate of Proficiency in English;
 - **PTE** – Pearson Test of English **General, Level 3 – B2** CEFR or higher (valido);
 - **PTE** – Pearson Test of English – **Academic** con un punteggio minimo di **42**.
- b) Documentare il possesso di un **Diploma di International Baccalaureate (IB)**, uno **High School Diploma** conseguito in lingua inglese o un **General Certificate of Education (GCE)**.
- c) Fornire un'autodichiarazione attestante lo **status di madrelingua inglese**, ossia che si è cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese.

In alternativa, i soli candidati italiani o **comunitari** ovunque residenti e i cittadini **extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia** di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 (vedi [Allegato C](#)) possono:

- d) Sostenere il **SAT** o l'**English TOLC-I** ottenendo almeno un punteggio **36/100** secondo la tabella di concordanza dei punti [A.4](#) e [A.5](#) dell'Allegato A.
- e) Alternativamente, ottenere **almeno 24/30 punti** nella **sezione di Inglese** del **TOLC-I** o **TOLC-S in italiano** (vedi [Allegato A](#)). In tal caso, il candidato deve assolvere gli **OFA** secondo quanto riportato al [punto 8](#).

NOTA

- I documenti ai punti (a), (b) e (c), se necessari, devono essere inviati a mezzo **e-mail** all'indirizzo acsai@di.uniroma1.it entro la fine del periodo di **pre-immatricolazione** per la **prima selezione** o entro la fine del periodo per l'**immatricolazione** per la **seconda** e la **terza selezione** (vedi il calendario delle procedure al [punto 4](#)). L'oggetto del messaggio email deve essere nel formato seguente: "**Knowledge of English: Certificate**" seguito dal **numero di matricola** ottenuto tramite Infostud (vedi [punto 2.1](#)). Nel testo del messaggio si richiede di specificare il proprio **nome** e **cognome**, numero di **matricola**, **tipologia** di test di conoscenza della lingua inglese sostenuto, **data** dell'ottenimento, eventuale **punteggio**. Il certificato deve essere in formato PDF conforme all'originale e riportare i dati ed il risultato del candidato. La sola attestazione di sostenimento del test non è sufficiente.
- Per i candidati **extra Unione Europea** stabilmente residenti all'estero, le condizioni (d) ed (e) **non** sono sufficienti per provare un'adeguata padronanza della lingua inglese.

Nessun certificato che attesti la conoscenza della **lingua italiana** è richiesto per l'ammissione al corso di laurea perché tutte le attività saranno svolte in inglese.