

**Sapienza Università di Roma**  
**Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica**

**Verbale della Giunta di Facoltà**

**Seduta dell'11 luglio 2017**

**Sono presenti:**

Professori ordinari

Andrea Baiocchi, Giancarlo Bongiovanni, Rita D'Ecclesia, Marco Listanti, Alberto Marchetti Spaccamela, Alessandro Mei, Alberto Nastasi

Professori associati

Febo Cincotti, Vincenzo Ferrara, Alessandro Galli, Antonio Mussino, Emanuele Panizzi, Nicoletta Ricciardi

Ricercatori

Francesco Centurelli, Fiorenza Deriu, Gaia Maselli, Ivano Salvo

Personale TAB

Silvana D'Antone, Gianfrancesco Marigliano

Invitati dal Preside

Daniele Nardi

**Sono assenti giustificati:**

Professori ordinari

Paola Velardi, Maurizio Vichi

Professori associati

Annalisa Massini, Laura Palagi

Ricercatori

Maria Brigida Ferraro, Domenico Lembo, Debora Pastina, Antonio Pietrabissa

Studenti

Carlo Boldrini Parravicini Persia

**Sono assenti:**

Studenti

Danilo Amendola, Catherine Di Paola, Marco Silipigni

**Ordine del giorno**

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta del 1 giugno 2017
3. Chiamate di personale docente
4. Questioni didattiche
5. Questioni amministrative e contabili
6. Provvedimenti relativi a professori ordinari
7. Provvedimenti relativi a professori associati
8. Provvedimenti relativi a ricercatori
9. Varie ed eventuali

Alle ore 11.00 nell'aula Gini si riunisce la Giunta della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica. Alle ore 11.10 constatata la validità della Giunta, il Preside dichiara aperta la seduta. Assume la funzione di segretario verbalizzante la sig.ra Silvana D'Antone, coordinatore Ufficio di Facoltà.

## 1. Comunicazioni

- Il Preside comunica che il prof. Emanuele Panizzi (DI) è stato nominato professore associato confermato con decorrenza giuridica 10.12.2012 ed economica 01.02.2017.
- Il Preside comunica che, con decreto rettorale n. 1618/2017 del 3 luglio 2017, è stato disposto il trasferimento della prof.ssa Giulia Rotundo, docente di II fascia, "Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali", dal dipartimento di Metodi e Modelli per l'economia al dipartimento di Scienze Statistiche.
- Il Preside comunica che, con decreto rettorale n. 1641/2017 del 5 luglio 2017, il prof. Giuseppe Pasquale Roberto Catalano (DIAG) è collocato in aspettativa senza assegni per espletare l'incarico di Coordinatore della "Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo Sviluppo della Infrastrutture e l'Alta sorveglianza" a decorrere dal 5 luglio 2017 e fino alla decadenza dell'incarico, ove non confermato, trenta giorni dopo la scadenza del mandato del Governo in carica.
- Il Preside comunica che il Rettore con lettera del 12 giugno 2017, già inviata ai docenti, ricorda che la rendicontazione dell'attività didattica, per l'a.a. 2015/2016 è stata prorogata fino al 31 luglio 2017.
- Il Preside comunica che con email del 6 luglio 2017, inviata anche ai docenti, il prof. M. Tronci, Coordinatore Team Qualità di Ateneo, invita i docenti, come di consueto, a compilare il "Questionario *on line* delle opinioni dei docenti" per valutare gli insegnamenti che si sono tenuti nel secondo semestre dell'a.a. 2016-2017. La data di scadenza è prevista per il 31 dicembre 2017.
- Il Preside comunica che il Senato Accademico di oggi 11 luglio 2017 discuterà la modifica del Regolamento-tipo delle Facoltà per quanto riguarda lo svolgimento della Giunta in modalità telematica.
- Il Preside comunica che il prof. Frank Marzano sta lavorando al progetto di attivazione di un corso di laurea magistrale interateneo (Sapienza e Università dell'Aquila) in Atmospheric Science and Technology, erogato interamente in lingua inglese. I Dipartimenti coinvolti nella progettazione sono il DIET, il Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale e il Dipartimento di Fisica di Sapienza, il Dipartimento di Fisica dell'Università dell'Aquila.

## 2. Approvazione del verbale della seduta del 1 giugno 2017

Il Preside sottopone alla Giunta il verbale della seduta del 1 giugno 2017 per l'approvazione.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

## 3. Chiamate di personale docente

### 3.1 Chiamata del dott. Emanuele Piuze vincitore della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/07 - SC 09/E4

Il Preside comunica che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, Elettronica e Telecomunicazioni nella seduta del 6 luglio 2017 ha deliberato la chiamata del dott. Emanuele Piuze, vincitore della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia per il SSD ING-INF/07 - SC 09/E4 (all. 3.1.1).

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità la chiamata del dott. Emanuele Piuze per un posto di professore di II fascia per il SSD ING-INF/07- SC 09/E4.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

### 3.2 Chiamata della dott.ssa Fabiola Colone vincitrice della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/03 - SC 09/F2

Il Preside comunica che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, Elettronica e Telecomunicazioni nella seduta del 6 luglio 2017 ha deliberato la chiamata della dott.ssa Fabiola Colone, vincitrice della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia per il SSD ING-INF/03 - SC 09/F2 (all. 3.2.1).

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità la chiamata della dott.ssa Fabiola Colone per un posto di professore di II fascia per il SSD ING-INF/03- SC 09/F2.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

### 3.3 Chiamata del dott. Emanuele Rodolà vincitore della procedura selettiva per un posto di Ricercatore a tempo determinato tipo B - SSD INF/01 - SC 01/B1

Il Preside comunica che il Consiglio del Dipartimento di Informatica nella seduta del 10 luglio 2017 ha deliberato la chiamata del dott. Emanuele Rodolà vincitore della procedura selettiva per un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo B per il SSD INF/01 - SC 01/B1 (all. 3.3.1).

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità la chiamata del dott. Emanuele Rodolà vincitore della procedura selettiva per un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo B per il SSD INF/01 - SC 01/B1.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

#### **4. Questioni didattiche**

##### **4.1 Sessione straordinaria di laurea in Data Science**

Il Preside comunica che il Corso di Studi in Data Science chiede l'autorizzazione per lo svolgimento di una seduta di laurea straordinaria da svolgersi tra il 5 e il 9 ottobre 2017 in occasione del primo laureato in Data Science. La seduta straordinaria vedrà anche lo svolgimento di un mini-simposio con la partecipazione di ospiti internazionali di prestigio e delle realtà italiane più dinamiche nel Settore.

I termini per la presentazione della documentazione da parte degli studenti rimangono fissati al 23 settembre 2017 come per la sessione di laurea ordinaria. La Segreteria ha accertato la possibilità di predisporre la documentazione necessaria entro il 3 ottobre 2017.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

##### **4.2 Approvazione corso nel Dottorato di Ricerca "Scuola di Scienze Statistiche" – Prof. Paolo Giordani**

Il Preside comunica che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Statistiche nella seduta dell'11 maggio 2017 ha deliberato nell'ambito del dottorato di ricerca "Scuola di Scienze Statistiche" che il prof. Paolo Giordani erogasse il corso dal titolo "Metodi tensoriali e tecniche di ottimizzazione di funzioni matriciali (24 ore pari a 3 CFU) per l'a.a. 2016-2017 (all. 4.2.1). Ad integrazione della precedente delibera il Consiglio del Dipartimento nella seduta del 6 luglio 2017 ha autorizzato il prof. Paolo Giordani a rendicontare come attività didattica frontale le ore relative al corso di dottorato a lui assegnato e ha specificato che risultano rispettate le linee guida relative al regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori approvate dal Senato Accademico (all. 4.2.2).

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

Durante la discussione relativa al caso in esame sono emerse posizioni di dissenso, in particolare da parte di docenti afferenti a SSD in sofferenza didattica, sulle modalità approvate dal senato accademico relativamente alla rendicontazione della docenza nei dottorati di ricerca. Sono ritenute fortemente discriminatorie, rispetto ai settori scientifico disciplinari, le condizioni a cui questa rendicontazione è vincolata: di fatto, si consente di rendicontare l'attività didattica nell'ambito dei dottorati sotto la voce "didattica frontale" solo ai docenti dei settori scientifico disciplinari che non sono in sofferenza didattica. In conseguenza di ciò, i docenti che tipicamente sono operati da un carico didattico più pesante (la stragrande maggioranza degli SSD afferenti alla Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) non possono vedere riconosciuta la loro attività di didattica nei dottorati come "didattica frontale".

Il Preside si farà carico di manifestare questa posizione nelle sedi opportune, individuate in prima istanza nella Commissione didattica di Ateneo.

#### **5. Questioni amministrative e contabili**

##### **5.1 Incarichi per lo svolgimento di attività a supporto del Comitato di Monitoraggio di Facoltà**

Il Preside comunica che è necessario utilizzare tutte le risorse residue assegnate alla Facoltà, con il D.R. n. 2391/2015, per le esigenze di funzionamento del Comitato di Monitoraggio di Facoltà.

Risulta opportuno conferire, anche quest'anno, n°4 incarichi per lo svolgimento di attività a supporto del Comitato in previsione delle visite da parte delle Commissioni di Esperti delle Valutazioni (CEV) del prossimo anno.

Nello specifico le attività da assegnare ai collaboratori esterni devono essere di supporto alla redazione dei rapporti di riesame dei corsi di studio, alla realizzazione degli adempimenti previsti dal sistema AVA e all'analisi dei dati e dei processi per il conferimento di tutte le informazioni utili alla Commissione Paritetica. I collaboratori dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- Laurea magistrale (o specialistica ovvero di vecchio ordinamento) in una delle classi di laurea dei corsi coordinati dalla Facoltà;
- Conoscenza approfondita del pacchetto operativo Microsoft Office;
- Conoscenza package statistici per l'elaborazione dei dati tipo SPSS, SAS;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento)

La procedura prevede (dopo aver verificato le eventuali disponibilità del personale interno ad effettuare le prestazioni descritte) di indire un bando per l'attribuzione di n°4 incarichi di lavoro autonomo per un ammontare di 2.500,00 euro ciascuno.

Il Preside chiede, inoltre, alla Giunta di deliberare l'impiego di ulteriori 12.500 euro residui a disposizione del Comitato di Monitoraggio per la realizzazione di attività e materiale promozionali utili alla diffusione negli istituti scolastici di secondo grado delle offerte didattiche della Facoltà.

Propone di pubblicare un ulteriore bando per l'attribuzione di n°5 incarichi di lavoro autonomo dell'ammontare di 2.500 euro cadauno.

Nello specifico i collaboratori esterni devono progettare e realizzare materiale comunicativo (brochure, video, altro) con il quale procedere personalmente alla presentazione dei corsi di laurea della Facoltà presso almeno 15 istituti scolastici di secondo grado del Comune di Roma.

I requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla procedura sono:

- Laurea Magistrale (o Specialistica ovvero di Vecchio Ordinamento) con particolare riguardo ai settori della comunicazione e delle scienze sociali;
- Documentata competenza o esperienza nella progettazione e realizzazione di video ed altro materiale comunicativo;
- Conoscenza approfondita degli applicativi di produzione video e dei canali di diffusione;

La procedura verrà attivata a valle della verifica preliminare delle eventuali disponibilità del personale interno a realizzare le attività descritte.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

## 5.2 Incarico per il supporto didattico del corso internazionale Data Science a.a.2017/2018

Il Preside informa la Giunta che è pervenuta alla Presidenza la richiesta del prof. Stefano Leonardi per l'attivazione di una collaborazione coordinata e continuativa al fine di garantire al corso internazionale in Data Science, a.a. 2017/2018, un'attività di tutoraggio e promozione del corso.

Il collaboratore deve garantire un servizio di accoglienza e tutoraggio degli studenti, nonché un'attività di supporto alle attività didattiche dei docenti (predisposizione materiale didattico, attività accessoria alla didattica frontale). Deve, inoltre, promuovere l'immagine e la conoscenza del corso attraverso l'implementazione dei siti web dedicati nonché la redazione e la stampa di materiale pubblicitario ed informativo.

I requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla procedura sono:

- Laurea magistrale o titolo equivalente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze avanzate di grafica ed impaginazione;
- Conoscenze informatiche per la gestione ed implementazione dei siti web.

Particolare riguardo verrà dato alle seguenti esperienze e competenze:

- Attività di tutoraggio degli allievi;
- Consolidata esperienza pluriennale nel campo dell'oggetto della prestazione.

L'importo di spesa proposto è di 6.000,00 euro, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del collaboratore, per un impegno da distribuire su 12 mesi.

La procedura verrà attivata a valle della verifica preliminare delle eventuali disponibilità del personale interno a realizzare le attività descritte.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante

## 5.3 Approvazione variazioni di bilancio

Il responsabile amministrativo delegato di Facoltà presenta alla Giunta le variazioni al bilancio effettuate da inizio anno per esigenze gestionali.

Nello specifico chiede l'approvazione delle seguenti variazioni:

Numero	Tipologia	Data	Descrizione	Importo	Conto da	Conto a
1	Storno	6/03/2017	Storno su conto "Traslochi e facchinaggio" per smaltimento rifiuti Laboratori Via Tiburtina.	1.195,60	Manutenzione ordinaria (Costo)	Traslochi e facchinaggio (Costo)
2	Variazione	15/03/2017	Incasso quota parte affitto aula Facoltà.	187,84	Altri recuperi e rimborsi (Ricavo)	Manutenzione ordinaria (Costo)
3	Storno	15/03/2017	Storno da UA.S.654.LAB a UA.S.654.AMM	52.847,72	Vari (Costo)	Vari (Costo)
4	Storno	4/04/2017	Storno per acquisto schede madri Preside	231,80	Manutenzione ordinaria (Costo)	Beni mobili non inventariabili (Costo)

5	Storno	06/04/2017	Storno per inserimento disponibilità conto valori bollati per piccole spese.	100,00	Manutenzione ordinaria (Costo)	Valori bollati (Costo)
6	Storno	12/04/2017	Storno per inserimento disponibilità conto acquisto materiale bibliografico per la gestione.	116,00	Manutenzione ordinaria (Costo)	Materiale bibliografico per la gestione (Costo)
7	Storno	19/04/2017	Storno per disponibilità su quinto livello conto noleggio stampante	3.074,04	Noleggi e spese accessorie (Costo)	Noleggi e spese accessorie (Costo)
8	Variazione	03/05/2017	Variazione per borsa di studio Atlantia Spa 2017 (O.d.i. n. 30652 del 03/05/2017)	5.000,00	Contributi correnti da imprese private (Ricavo)	Altre borse (Costo)
9	Storno	04/05/2017	Storno per disponibilità su ultimo livello per trasferimento interno rimborso ICI	1.619,89	Recuperi e rimborsi a strutture interne (costi)- Rapporti con le strutture	Altri recuperi e rimborsi (costi)- Rapporti con le strutture
10	Variazione	04/05/2017	Variazione per incasso sospeso di banca - PIANO LAUREE SCIENTIFICHE D.M. N.976/2014 ART. 3 COMMA 4. D.D.A N.565/2017	1.356,00	Altri contributi di Ateneo per la didattica (ricavi) - Rapporti con le strutture	Altri contributi di Ateneo per la didattica (costi) - Rapporti con le strutture
11	Storno	11/05/2017	Storno da UA.S.654.LAB a AMM e da quinto a ultimo livello	7.656,91	Impianti e Macchinari (Costo)	Impianti e Macchinari (Costo)
12	Storno		Storno per restituzione economie 2016.	42.802,67	Vari (Costo)	Restituzioni economie di bilancio alle Strutture Interne (costi)
13	Storno	26/05/2017	Storno interno al budget investimenti per disponibilità all'acquisto di videoproiettori (richiesta del Preside del 25/05/2017).	7.242,06	Impianti e macchinari (Costo)	Attrezzature (Costo)
14	Storno	06/06/2017	Storno per disponibilità pagamento ultima rata noleggio Kyocera.	204,17	Contributi di Ateneo per attività strumentali alla ricerca (costi) - Rapporti con le strutture	Noleggi e spese accessorie (Costo)
15	Storno	07/06/2017	Storno per disponibilità pagamento RDO materiale informatico Aula Gini e Laboratorio Paolo Ercoli.	1.000,00	Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo (Costo)	Attrezzature (Costo)
16	Storno	09/06/2017	Storno per disponibilità pagamento ODA noleggio nuova stampante Laboratorio Paolo Ercoli.	2.486,78	Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo (Costo)	Noleggi e spese accessorie (Costo)
17	Storno	12/06/2017	Storno per disponibilità conto spese postali.	200,00	Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo (Costo)	Spese postali e di spedizione (Costo)
18	Variazione	30/06/2017	Variazione per riassegnazione anticipate di riporto annullate (anticipata n°14501 e 14502).	10.000,00	Riassegnazioni da riaccertamento (Ricavo)	Altre prestazioni di lavoro autonomo (Costo)

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

## **5.4 Scarico beni di inventario**

Il Preside informa la Giunta che il sig. Giuseppe Capozzi, addetto ai laboratori informatici "Paolo Ercoli" di Via Tiburtina 205, ha chiesto che vengano dismessi 45 pc, identificati con numero di inventario da 1254 a 1298 (buono di carico n°7 del 29/04/2009). Il valore residuo dei pc obsoleti è pari a 0,00.

Rende nota, inoltre, la proposta del responsabile amministrativo delegato di Facoltà, che, su suggerimento del collega Giuseppe Capozzi, ha intenzione di verificare la legittimità di una procedura ad evidenza pubblica per il trasferimento dei pc ad uno o più istituti scolastici di secondo grado che ne possano trarre beneficio per le proprie attività didattiche.

Il Preside chiede alla Giunta di deliberare in ordine allo scarico del materiale obsoleto, riservandosi di portare ad una prossima riunione la questione del trasferimento agli istituti scolastici dei pc dismessi.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

## **6. Provvedimenti relativi a professori ordinari**

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo di I fascia.

### **6.1 Relazioni triennali**

#### **6.1.1 Prof.ssa Anna Labella**

Il Preside informa la Giunta che la prof.ssa Anna Labella sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lei svolta nel triennio 10.12.2013 - 29.12.2016 (all. 6.1.1.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Informatica del 31 maggio 2017 ha approvato all'unanimità la relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione degli scatti triennali.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

## **7. Provvedimenti relativi a professori associati**

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo di I e II fascia.

### **7.1 Richiesta di aspettativa senza assegni della prof.ssa Barbara Caputo**

Il Preside comunica che la prof.ssa Barbara Caputo in data 12.06.2017 ha presentato richiesta di essere collocata in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 7 commi 1 e 2 della legge 30.12.2010 n. 240, per il periodo 1 ottobre 2017- 30 settembre 2020 (all. 7.1.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale "Antonio Ruberti" nella seduta del 15.6.2017 ha approvato la richiesta e ha dichiarato che il carico didattico previsto per la prof.ssa Barbara Caputo sarà assolto dai docenti del Dipartimento dello stesso SSD (all. 7.1.2).

La Giunta è inviata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità la richiesta di aspettativa senza assegni della prof.ssa Barbara Caputo.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

## **8. Provvedimenti relativi a ricercatori**

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo e i ricercatori.

Niente da deliberare.

## **9. Varie ed eventuali**

### **9.1 Garante degli studenti di Facoltà per il triennio 2016/2019**

Il Preside, su designazione dei rappresentanti degli studenti, propone alla Giunta di nominare "Garante degli studenti della Facoltà" la prof.ssa Gabriella Salinetti per il triennio accademico 2016/2019.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

## 9.2 Sciopero professioni universitari

Il Professore Antonio Mussino comunica che nel mese di settembre p.v. i docenti universitari hanno proclamato l'astensione dello svolgimento degli esami di profitto. Lo sciopero è indetto per il riconoscimento degli scatti stipendiali bloccati ormai da 6 anni.

La Giunta prende atto.

Alle ore 12.50 essendo esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altro da discutere, il Preside dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario  
(Sig.ra Silvana D'Antone)

Il Preside  
(Prof. Giancarlo Bongiovanni)