

Sapienza Università di Roma
Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica

Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta dell'8 ottobre 2018

Di seguito si riporta l'elenco dei membri della Giunta di Facoltà presenti (P), giustificati (G), assenti (A) all'apertura della seduta:

PROFESSORI	ORDINARI	P	G	A
COGNOME	NOME			
BAIOCCHI	ANDREA	X		
BONGIOVANNI	GIANCARLO	X		
BOTTONI	PAOLO GASPARE	X		
D'ECCLESIA	RITA		X	
LISTANTI	MARCO	X		
MARCHETTI SPACCAMELA	ALBERTO	X		
MEI	ALESSANDRO		X	
NASTASI	ALBERTO	X		
VICHI	MAURIZIO	X		
PROFESSORI	ASSOCIATI			
CINCOTTI	FEBO	X		
FERRARA	VINCENZO	X		
GALLI	ALESSANDRO	X		
MASSINI	ANNALISA	X		
MUSSINO	ANTONIO	X		
PALAGI	LAURA	X		
PANIZZI	EMANUELE	X		
RICCIARDI	NICOLETTA	X		
RICERCATORI				
CENTURELLI	FRANCESCO	X		
DERIU	FIORENZA		X	
DI GIAMBERARDINO	PAOLO		X	
FERRARO	MARIA BRIGIDA	X		
MASELLI	GAIA	X		
PASTINA	DEBORA		X	
PIETRABISSA	ANTONIO		X	
SALVO	IVANO		X	
STUDENTI				
BATTILOCCHI	VALERIO	X		
CAVASINNI DI BENEDETTO	PIA		X	
CERMARIA	FRANCESCO		X	
MYSHKETA	SILVIA		X	
TAB				
D'ANTONE	SILVANA	X		
MARIGLIANO	GIANFRANCESCO	X		
INVITATI DEL PRESIDE	Vicepresidi			
GRASSO	FABIO		X	
NARDI	EMANUELE	X		
PALOMBO	ANTONELLA		X	

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta del 13 settembre 2018
3. Piano Strategico Triennale di Facoltà 2018-2020
4. Caricamento nel sistema di Ateneo dei dati sulle presenze dei docenti negli Organi Collegiali
5. Chiamate di personale docente
6. Questioni didattiche
7. Questioni amministrative e contabili
8. Provvedimenti relativi a professori ordinari
9. Provvedimenti relativi a professori associati
10. Provvedimenti relativi a ricercatori
11. Varie ed eventuali

Alle ore 14.30 nella aula Gini si riunisce la Giunta della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica.

Alle ore 14.45 il Preside, constatata la validità della Giunta, dichiara aperta la seduta.

Assume la funzione di segretario verbalizzante la sig.ra Silvana D'Antone, coordinatore Ufficio di Facoltà

1. Comunicazioni

- Il Preside comunica che il Senato Accademico nella seduta del 18 settembre u.s. ha ribadito la necessità che i verbali di esame, siano essi cartacei o elettronici, debbano essere rispettivamente riconsegnati o firmati digitalmente entro 10 giorni dalla chiusura dell'appello o sessione d'esame. I Direttori di Dipartimento e i Presidi sono stati invitati all'applicazione rigorosa della norma per non creare disagio agli studenti, dal momento che il mancato adempimento comporta che il sistema Infostud non possa contabilizzare le agevolazioni miranti a premiare gli studenti migliori tra gli iscritti in corso a Sapienza (Legge 232/2016 e il c.d. Bonus Esami).
- Il Preside comunica che la Commissione Didattica di Ateneo ha approvato le seguenti sospensioni dell'attività didattica per l'anno accademico 2018-2019: per il periodo natalizio, da sabato 22 dicembre 2018 a sabato 5 gennaio 2019; per il periodo pasquale, da giovedì 18 aprile 2019 a martedì 23 aprile 2019.
- Il Preside comunica che il prof. Marco Perone Pacifico è cessato dal ruolo di professore associato per la nomina a professore ordinario presso la LUISS Università degli Studi Guido Carli a decorrere dal 01.09.2018.
- Il Rettore ha inviato il 3 ottobre u.s. la lista dei corsi di studio e dei Dipartimenti individuati dall'ANVUR che verranno valutati nel corso della visita di Accreditamento Periodico della Sapienza. La nostra Facoltà non è coinvolta nella visita ANVUR.
- Il Preside comunica che nella seduta del 27 settembre 2018 la Commissione Didattica di Ateneo ha istituito un Gruppo di lavoro avente il compito di analizzare da un lato la dotazione effettiva di aule dell'Ateneo e dall'altro le necessità di spazi didattici dei Corsi di studio, al fine di relazionare la Governance per metterla nelle condizioni di operare le proprie scelte sulla base di dati certi, corretti e completi. Si apre una discussione al termine della quale la Giunta è unanime nel ritenere che:
 - La Facoltà soffre da anni di un endemico problema legato alla insufficiente disponibilità di aule e laboratori e, in generale, di spazi di aggregazione per gli studenti.
 - La mancanza di un'adeguata dotazione di aule e laboratori produce ogni anno il deleterio fenomeno della parcellizzazione degli orari delle lezioni, con la conseguenza che gli studenti di uno stesso anno di corso in molti casi sono costretti a seguire le varie lezioni in aule situate in edifici diversi nei vari giorni della settimana, con evidenti ripercussioni negative sulla qualità degli orari di lezione e quindi della didattica così come percepita dagli studenti.
 - Viene quindi completamente a mancare quel senso di appartenenza ad una comunità culturale che invece è un aspetto fondamentale della qualità della vita universitaria.
 - Inoltre, è purtroppo non infrequente la situazione di studenti che sono costretti, nelle prime settimane, a seguire le lezioni in piedi oppure seduti per terra. Questo problema produce un effetto deleterio, minando gravemente l'immagine di Sapienza e provocando come effetto collaterale la rinuncia alla frequenza delle lezioni o addirittura all'immatricolazione.

- Infine, mancano totalmente anche spazi di aggregazione a disposizione degli studenti. Essi, oltre che essere spesso costretti alla peregrinazione da una sede all'altra per seguire le lezioni, non dispongono di alcun luogo istituzionale dove ritrovarsi nei momenti di pausa fra le lezioni.

2. Approvazione del verbale della seduta del 13 settembre 2018

Il Preside sottopone alla Giunta il verbale della seduta del 13 settembre 2018 per l'approvazione. La Giunta è invitata a deliberare. La Giunta approva all'unanimità.

3. Piano Strategico triennale di Facoltà 2018-2020

Il Preside ricorda che nella Giunta del 12/7/2018 è stato formalizzato l'avvio delle attività per la formulazione del Documento di programmazione (Piano strategico) di Facoltà 2018-2020, così come richiesto dall'Ateneo con nota rettorale del 5/7/2018 prot. 0056624.

Il Preside, coadiuvato dai Vicepresidi e dal Presidente del Comitato di Monitoraggio di Facoltà, ha completato la stesura della prima parte del suddetto Piano strategico.

La Giunta telematica del 27 luglio 2018 ha preso atto del documento. Il Preside ha invitato quindi i Direttori a trasmettere il Documento di programmazione a tutti i componenti del proprio Dipartimento al fine di raccogliere eventuali suggerimenti e/o segnalazioni.

Con nota del 19 settembre u.s. l'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione ha comunicato il posticipo della scadenza per il documento, che è stato fissato improrogabilmente al 10 ottobre p.v.

Con nota del 24 settembre u.s. l'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione ha inviato una breve nota di analisi relativa alla prima parte del Piano Strategico Triennale che risulta pienamente allineata con il *template* in termini di completezza (presenza di contenuti e compilazione tabelle previste dal *template*) (all. 3.1).

A partire dall'inizio di settembre, il Preside, coadiuvato dai Vicepresidi e dal Presidente del Comitato di Monitoraggio, ha provveduto a completare anche la seconda parte del documento, relativa agli obiettivi strategici della Facoltà.

Il Preside ha intenzione di convocare entro la fine di ottobre una Assemblea per sottoporre all'attenzione della Facoltà tutta il Piano Strategico, anche alla luce di eventuali osservazioni che dovessero pervenire dall'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione.

Inoltre, in considerazione del fatto che questo è il primo Piano strategico che viene formulato, il Preside propone che si operi entro il 31 ottobre 2019 un'azione di monitoraggio al fine di valutare, sulla base dei risultati osservati, l'opportunità di apportare eventuali modifiche e/o aggiornamenti al Piano stesso

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità il Piano Strategico triennale di Facoltà 2018-2020 (all. 3.2).

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

4. Caricamento nel sistema di Ateneo dei dati sulle presenze dei docenti negli Organi Collegiali

In occasione del caricamento dei dati delle presenze docenti alle riunioni degli organi collegiali nel sistema di Ateneo, la Presidenza ha invitato tutti i docenti di I3S a verificare la situazione delle proprie eventuali assenze ingiustificate e a segnalare eventuali motivate richieste di modifica.

A seguito di tale comunicazione, è stata fornita la seguente documentazione (disponibile presso gli uffici di Presidenza):

1. Di Benedetto Maria Gabriella ha inviato copie delle giustificazioni;
2. Nardi Daniele ha inviato copia di autorizzazione alla missione;
3. Marzano Frank ha inviato copia di autorizzazione alla missione;
4. Baccarelli Paolo ha inviato copia dell'ordinativo di pagamento della missione;
5. Bartolini Novella ha inviato copia di richiesta di autorizzazione alla missione e dichiarazione del prolungamento della missione;
6. Galesi Nicola ha inviato copia di estratto del consiglio di Dipartimento relativo alla missione;
7. Martella Francesca ha inviato copia di richiesta di congedo parentale;

8. PiuZZi Emanuele ha inviato copia di autorizzazione alla missione;
9. Di Giorgio Alessandro ha inviato la dichiarazione di non avere il contratto e la giustificazione;
10. Paffi Alessandra ha inviato ha inviato la dichiarazione di non avere il contratto.

Di conseguenza, la Presidenza in fase di caricamento nel sistema di Ateneo dei dati sulle presenze (con scadenza 10 settembre u.s.) ha riportato esattamente quanto risulta dai verbali di Giunta ed Assemblee, con l'eccezione dei seguenti casi:

1. Di Benedetto Maria Gabriella inserita come assente giustificata nelle Assemblee di Facoltà del 16.09.2014 e del 20 ottobre 2016;
2. Nardi Daniele inserito come assente giustificato nell'Assemblea del 20.10.2016;
3. Marzano Frank inserito come assente giustificato nell'Assemblea di Facoltà del 16.09.2014;
4. Baccarelli Paolo inserito come assente giustificato nell'Assemblea di Facoltà del 16.09.2014;
5. Bartolini Novella inserita come assente giustificata nelle Assemblee di Facoltà del 16.09.2014 e del 01.10.2015;
6. Galesi Nicola inserito come assente giustificato nell'Assemblea di Facoltà del 01.10.2015;
7. Martella Francesca inserita come assente giustificata nell'Assemblea di Facoltà del 16.09.2014;
8. PiuZZi Emanuele inserito come assente giustificato nell'Assemblea di Facoltà del 16.09.2014;
9. Di Giorgio Alessandro cancellato dall'Assemblea di Facoltà del 01.10.2015 e inserito come assente giustificato nell'Assemblea di Facoltà del 16.11.2012;
10. Paffi Alessandra cancellata dall'Assemblea di Facoltà del 16.09.2014.

Inoltre si fa presente che in data 1 ottobre 2018 la prof.ssa Fiore Pirri ha inviato alla Presidenza, per giustificare due assenze, una richiesta di autorizzazione a missione e una certificazione medica. Le suddette giustificazioni sono pervenute alla Presidenza quando ormai il Sistema di Ateneo non permetteva più di operare modifiche. Se la piattaforma informatica venisse riaperta, sarà cura della Presidenza inserire le giustificazioni della prof.ssa F. Pirri.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità le modifiche che verranno ratificate in una prossima Assemblea di Facoltà.

5. Chiamate di personale docente

5.1 Chiamata della dott.ssa Francesca Apollonio vincitrice della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/02 – SC09/F1 (art. 24 c. 6 L. n. 240/2010)

Il Preside comunica che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha deliberato la chiamata della dott.ssa Francesca Apollonio, vincitrice della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/02 – SC 09/F1 (art. 24 c.6 L. n. 240/2010) (all. 5.1.1).

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto la chiamata della dott.ssa Francesca Apollonio, vincitrice della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/02 – SC 09/F1.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

5.2 Chiamata del dott. Antonio Cianfrani vincitore della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/03 – SC 09/F2 (art. 24 c. 6 L. n. 240/2010)

Il Preside comunica che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha deliberato la chiamata del dott. Antonio Cianfrani, vincitore della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/03 – SC 09/F2 (art. 24 c.6 L. n. 240/2010) (all. 5.2.1).

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto la chiamata del dott. Antonio Cianfrani, vincitore della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/03 – SC 09/F2.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

5.3 Chiamata della dott.ssa Debora Pastina vincitrice della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/03 – SC 09/F2 (art. 24 c. 6 L. n. 240/2010)

Il Preside comunica che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha deliberato la chiamata della dott.ssa Debora Pastina, vincitrice della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/03 – SC 09/F2 (art. 24 c.6 L. n. 240/2010) (all. 5.3.1).

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto al voto la chiamata della dott.ssa Debora Pastina, vincitrice della procedura valutativa per un posto di professore di II fascia SSD ING-INF/03 – SC 09/F2.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

6. Questioni didattiche

Niente da deliberare.

7. Questioni amministrative e contabili

7.1 Approvazione Budget 2019

A partire dall'esercizio 2015 le strutture decentrate delle Università hanno perso la loro autonomia di bilancio a favore dell'Ateneo Centrale che assume su di sé l'onere della redazione dei documenti contabili di sintesi, sia preventivi che consuntivi.

Di esclusiva pertinenza del Consiglio di Amministrazione sono il bilancio di previsione annuale e triennale, redatto in contabilità economico patrimoniale, come pure il bilancio di previsione annuale elaborato in termini di contabilità finanziaria e redatto in termini di cassa per le finalità di programmazione dei flussi.

Alle strutture decentrate spetta l'elaborazione del budget di struttura (distinto in budget economico e budget degli investimenti) che sarà sottoposto al controllo ed all'approvazione dei competenti organi centrali per giungere, al termine di un iter procedurale rigido e stringente, alla redazione dei documenti di sintesi di previsione sopra detti, risultato, appunto, della sommatoria dei singoli budget.

Con circolare dirigenziale n°70633 dell'11/09/2018, Area Contabilità Finanza e Controllo di Gestione, sono state indicate le modalità di redazione del budget.

L'elaborazione di questo documento deve limitarsi alle sole risorse proprie della Facoltà al fine di evitare una duplicazione di dati contabili riferibili alle risorse che l'Ateneo Centrale ogni anno trasferisce alla struttura. La previsione così redatta, tuttavia, deve essere integrata dall'importo della dotazione ordinaria 2019 già riconosciuta ai centri, come acconto, nella misura del 70% del finanziamento assegnato nel 2017.

La Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica non ha entrate proprie e deve, perciò, provvedere alla redazione di un budget limitato all'inserimento dei soli valori della dotazione ordinaria (vedi anche all. 7.1.1), in una prospettiva triennale.

Il responsabile amministrativo delegato, dott. Gianfrancesco Marigliano, propone la seguente ripartizione:

FONTE: ACCONTO DOTAZIONE ORDINARIA – 11.813,01 EURO

IMPIEGHI: vedi tabella

Conto	Descrizione	2018	2019	2020
A.C.09.01.010.010.010	Cancelleria per uffici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A.C.09.01.010.030.010	Materiale di consumo informatico per uffici	1.813,01	1.813,01	1.813,01
A.C.09.01.010.030.020	Materiale di consumo informatico per scorte di magazzino	600,00	600,00	600,00
A.C.08.02.010.020	Formazione del personale tab	600,00	600,00	600,00
A.C.08.02.030.010	Missione e rimborsi	900,00	900,00	900,00
A.C.11.02.060.010	Assistenza informatica	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A.C.12.01.030.011	Noleggio e spese accessorie	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A.C.12.01.050.010	Licenze software	500,00	500,00	500,00
A.C.13.05.110.010	Recuperi e rimborsi per utenze telefoniche	700,00	700,00	700,00
A.C.13.02.040.010	Manutenzione ordinaria apparecchiature	1500,00	1500,00	1500,00

A.C.13.02.090.010	Spese per traslochi e facchinaggio	1000,00	1000,00	1000,00
A.C.10.01.010.010	Materiale bibliografico per la gestione	200,00	200,00	200,00
Totale		11.813,01	11.813,01	11.813,01

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

7.2. Incarichi per lo svolgimento di attività di collaborazione

Il Preside informa la Giunta che il prof. Emanuele Panizzi, docente del Dipartimento di Informatica, ha presentato una richiesta di attivazione di una procedura selettiva per l'attribuzione di quattro incarichi di collaborazione esterna per il supporto didattico nello svolgimento dei corsi STEM.

I corsi sono finanziati dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del progetto "in estate si imparano le STEM" finalizzato alla realizzazione di attività di approfondimento di materie scientifiche (matematica, cultura scientifica e tecnologica, informatica e coding) da svolgersi nel periodo estivo a beneficio di studentesse e studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Le istituzioni scolastiche finanziate possono avvalersi della collaborazione di enti privati e pubblici, quali la nostra università. La Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica è stata, perciò, coinvolta nelle attività del progetto STEM a seguito della stipula di sette convenzioni con i seguenti istituti scolastici:

- Anno 2017: Istituto Comprensivo Anzio III, via Machiavelli snc – 00040 Lavinio di Anzio (RM)
- Anno 2017: VII Circolo Montessori di Roma, via di Santa Maria Goretti, 41 – 00199 Roma
- Anno 2017: Istituto Comprensivo Via Volsinio, via Volsinio, 25 – 00199 Roma (RM)
- Anno 2018: Istituto Comprensivo Anzio III, via Machiavelli snc – 00040 Lavinio di Anzio (RM)
- Anno 2018: Istituto Comprensivo Nettuno 2, via Dante Canducci, 15 – 00048 Nettuno (RM)
- Anno 2018: Istituto Comprensivo Vitruvio Pollione – via Emanuele Filiberto, 73 – 04023 Formia (LT)
- Anno 2018: Istituto Comprensivo Via Volsinio, via Volsinio, 25 – 00199 Roma (RM)

Il prof. Panizzi chiede che i collaboratori siano di aiuto alla Facoltà nello svolgimento di attività di docenza e di supporto alla didattica nel corso dei prossimi mesi, contribuendo alla riuscita delle iniziative di formazione di base che avvicinino le studentesse e gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado alla materia dell'informatica.

Verificata l'eventuale disponibilità interna all'Ateneo ad assumere gli incarichi in argomento, in caso di esito negativo, la Facoltà potrà provvedere ad indire un bando per l'attribuzione dei quattro incarichi di collaborazione esterna. L'ammontare del compenso previsto per tre incarichi è di euro 5000,00 (cinquemila/00) al lordo degli oneri a carico del beneficiario mentre il quarto incarico è di euro 6.500,00 al lordo degli oneri a carico del beneficiario in ragione della sua maggiore durata prevista.

Il requisito per la partecipazione alla valutazione comparativa è il seguente:

- essere in possesso di una laurea magistrale, specialistica o equivalente, in informatica oppure in scienze della formazione ovvero in materie affini alle precedenti due.

Criteri di preferenza nella valutazione dei candidati sono considerati:

- aver conseguito l'ammissione al dottorato di ricerca in informatica;
- aver maturato comprovata esperienza di insegnamento dell'informatica di base a bambini e/o adulti

L'ammontare della spesa potrà gravare sul conto A.C.11.01.040 "Altre prestazioni di lavoro autonomo" collegato alla disponibilità del progetto contabile "STEM". La procedura concorsuale è condizionata sospensivamente all'incasso degli importi previsti nelle convenzioni stipulate con gli istituti scolastici coinvolti, ciascuno dei quali si è impegnato a versare l'importo di 5.000,00 euro a copertura delle spese sostenute dalla Facoltà per l'organizzazione e l'erogazione delle attività didattiche.

La Giunta è invitata a ratificare le convenzioni e ad approvare la procedura selettiva.

La Giunta ratifica ed approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

Alle ore 15.40 esce il prof. F. Cincotti.

8. Provvedimenti relativi a professori ordinari

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo di I fascia.

8.1 Relazioni triennali

8.1.1 Prof. Enzo Baccarelli

Il Preside informa la Giunta che il prof. Enzo Baccarelli sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lui svolta nel triennio 2015-2017 (all. 8.1.1.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha preso atto della relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

8.1.2 Prof.ssa Maria Gabriella Di Benedetto

Il Preside informa la Giunta che la prof.ssa Maria Gabriella Di Benedetto sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lei svolta nel triennio 2014-2016 (all. 8.1.2.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha preso atto della relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

Esce il prof. G. Bongiovanni.

8.1.3 Prof. Giancarlo Bongiovanni

Il Prof Giancarlo Bongiovanni sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lui svolta nel triennio 2014-2016 (all. 8.1.3.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Informatica, nella seduta del 04.10.2018, ha preso atto della relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

Rientra il prof. G. Bongiovanni.

9. Provvedimenti relativi a professori associati

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo di I e II fascia.

9.1 Relazioni triennali

9.1.1 Prof. Alessandro Galli

Il Preside informa la Giunta che il prof. Alessandro Galli sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lui svolta nel triennio 2015-2017 (all. 9.1.1.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha preso atto della relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

9.1.2 Prof. Frank Silvio Marzano

Il Preside informa la Giunta che il prof. Frank S. Marzano sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lui svolta nel triennio 2015-2017 (all. 9.1.2.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha preso atto della relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

9.1.3 Prof. Raffaele Parisi

Il Preside informa la Giunta che il prof. Raffaele Parisi sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lui svolta nel triennio 2015-2017 (all. 9.1.3.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha preso atto della relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

9.1.4 Prof. Domenico Caputo

Il Preside informa la Giunta che il prof. Domenico Caputo sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lui svolta nel triennio 2014-2016 (all. 9.1.4.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha preso atto della relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

10. Provvedimenti relativi a ricercatori

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo e ricercatori.

10. 1 Relazioni triennali

10.1.1 Dott. Antonello Rizzi

Il Preside informa la Giunta che il dott. Antonello Rizzi sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lui svolta nel triennio 2014-2016 (all. 10.1.1.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha preso atto della relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

10.2 Relazione annuale

10.2.1 Dott. Danilo Comminiello

Il Preside informa la Giunta che il dott. Danilo Comminiello, RTD-B presso il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, sottopone alla Giunta, affinché esprima il parere, la relazione dell'attività didattica e scientifica da lui svolta dal 30.11.2016 al 29.11.2017 (all. 10.2.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni, nella seduta del 26.09.2018, ha approvato all'unanimità la relazione.

La Giunta è inviata a esprimere il proprio parere.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

10.3 Revoca autorizzazione incarico attività di docenza esterna alla Sapienza alla dott.ssa Fiorenza Deriu presso Pontificia Università Auxilium

Con comunicazione del 17 settembre u.s. la dott.ssa F. Deriu ha dichiarato, in accordo anche con il Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche, di declinare l'incarico presso la Pontificia Università Auxilium in quanto la Facoltà Auxilium non è "extraterritoriale" ma "ecclesiastica". La Giunta prende atto della revoca dell'incarico da parte della dott.ssa F. Deriu. La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

11. Varie ed eventuali

Niente da deliberare.

Alle ore 16.00 essendo esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altro da discutere, il Preside dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
(Sig.ra Silvana D'Antone)

Il Preside
(Prof. Giancarlo Bongiovanni)