



**Verbale della Giunta di Facoltà I3S
Seduta telematica del 15 settembre 2023**

Di seguito si riporta l'elenco dei membri della Giunta di Facoltà, in modalità telematica, presenti (P), giustificati (G), assenti (A) all'apertura della seduta:

| PROFESSORI | ORDINARI | P | G | A |
|----------------------|------------------|----------|----------|----------|
| COGNOME | NOME | | | |
| BENVENUTI | LUCA | x | | |
| CALAMONERI | TIZIANA | | x | |
| CATARCI | TIZIANA | x | | |
| CUOMO | FRANCESCA | x | | |
| D'ECCLESIA | RITA LAURA | x | | |
| JONA LASINIO | GIOVANNA | | x | |
| PANELLA | MASSIMO | x | | |
| SCHAERF (PRESIDE) | MARCO | x | | |
| TRONCI | ENRICO | x | | |
| PROFESSORI | ASSOCIATI | | | |
| AMERINI | IRENE | | x | |
| CASALICCHIO | EMILIANO | x | | |
| DERIU | FIORENZA | | | |
| FERRARO | MARIA BRIGIDA | x | | |
| MANCINI | MAURIZIO | x | | |
| MATTEUCCI | GIORGIO | x | | |
| PARISI | RAFFAELE | | x | |
| SCOTTI | GIUSEPPE | x | | |
| RICERCATORI | | | | |
| AMOROSI | LAVINIA | x | | |
| AVOLA | DANILO | x | | |
| COMITE | DAVIDE | x | | |
| CONSOLE | MARCO | | x | |
| MOLLIKA | CRISTINA | x | | |
| PETTI | MANUELA | x | | |
| POLVERINI | MARCO | x | | |
| PONTARELLI | SALVATORE | x | | |



| STUDENTI | | | | |
|-----------------|------------------|---|---|--|
| INCORONATO | DAVIDE | x | | |
| MARIETTI | GIANMATTEO | x | | |
| PASQUALE | CLAUDIO | | x | |
| TARRICONE | ANDREA | x | | |
| TAB | | | | |
| CHECCHINI (RAD) | GIANLUCA | x | | |
| INVITATI | | | | |
| d'ALESSANDRO | ANTONIO | | x | |
| BOTTONI | PAOLO GASPARE | | x | |
| ZELLI | ROBERTO | | x | |
| PALOMBO | ANTONELLA | x | | |

Alle ore 09:00 del 15 settembre 2023, il Preside dichiara aperta la seduta della Giunta di Facoltà in modalità telematica.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa Assunta Masino, Coordinatore di Facoltà.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni;
2. Provvedimenti amministrativi-contabili:
 - 2.1 Borse di collaborazione studenti a.a. 2023-2024;
 - 2.2 Contributi per il finanziamento dei corsi internazionali a.a. 2023-2024;
 - 2.3 Approvazione della nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le procedure di acquisto della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica;
3. Provvedimenti relativi alla didattica;
4. Provvedimenti relativi a Professori Ordinari;
5. Provvedimenti relativi a Professori Associati;
6. Provvedimenti relativi a Ricercatori;
7. Varie ed eventuali.



1. Comunicazioni

1.1 Nomina Responsabile Accademico per la Mobilità Internazionale (RAM) (Studenti L-Z) Prof. Riccardo MARZANO - sostituzione della Prof.ssa Cinzia DARAIO

Il Preside ha conferito l'incarico di Responsabile Accademico per la Mobilità Internazionale (RAM), Area didattica di Ingegneria Gestionale (Studenti L-Z) per lo scorcio dell'anno accademico 2022-2023, prot.n. 0001533 del 31/07/2023, al Prof. Riccardo MARZANO, in sostituzione della Prof.ssa Cinzia DARAIO per sopraggiunti impegni istituzionali.

2. Provvedimenti amministrativo-contabili

2.1 Borse di collaborazione studenti a.a. 2023-2024

Il Preside informa la Giunta che, con D.R. n. 2050 del 27 luglio 2023, D.D.G. n. 3426/2023 prot. n. 75593 del 07/08/2023 e conseguente nota della Direttrice dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio, dott.ssa Giulietta Capacchione, sono state assegnate alla Facoltà I3S per l'a.a. 2023-2024 n. 128 borse di collaborazione per il supporto alle seguenti strutture: Presidenza e Dipartimenti afferenti.

A tal proposito, il Preside ricorda alla Giunta che la procedura ed i termini da seguire per l'emanazione dei bandi di concorso devono essere conformi a quanto previsto dal vigente regolamento per l'attività di collaborazione studenti, D.R. n. 2067/2022 prot. n. 0061138 del 01/07/2022, che trova applicazione dall'a.a. 2022-2023 e che ha apportato, tra le altre, le seguenti modifiche normative:

- possibilità di partecipazione limitata agli studenti iscritti fino al primo anno fuori corso;
- recepimento a regime della previsione contenuta nella delibera del Consiglio di Amministrazione n. 234 del 22/07/2021 che ha elevato l'importo unitario della borsa di € 200,00, da € 1.095,00 a € 1.295,00 a valere sulla Programmazione triennale 2021-2023;
 - utilizzo del punteggio SAT (Scholastic Assessment Test) come criterio di merito per gli studenti magistrali con carriera triennale estera per i quali non è possibile stabilire l'equivalenza di crediti, voti, punteggi con quelli italiani;
 - semplificazione e digitalizzazione della procedura di attribuzione dell'incarico con previsione di invio telematico di un atto unilaterale di incarico e accettazione da parte dello studente tramite risposta inviata via e-mail istituzionale;
 - recepimento direttive GDPR sul trattamento dei dati personali.

Le attività di supporto per le quali è prevista, da regolamento, la collaborazione degli studenti sono le seguenti:

- funzionamento di Biblioteche, Musei e Strutture sportive di Sapienza Università di Roma aperte alla totalità degli studenti;
- funzionamento di laboratori di Sapienza Università di Roma;
- funzionamento di strutture didattiche integrate (aule multimediali, sale studio, etc.);
- promozione dell'offerta formativa dell'Università e degli eventi legati all'orientamento;



- servizi di accoglienza, orientamento, informazione, archiviazione;
- servizi di supporto in favore degli studenti disabili.

I compiti da affidare agli studenti "borsisti" sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture. I "borsisti" non possono in alcun modo sostituire il personale docente, tecnico o amministrativo dovendo, peraltro, svolgere detti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

Il Preside precisa, inoltre, che il Senato Accademico in data 11 luglio 2023, con delibera n. 205, ha stabilito di introdurre un monitoraggio delle spese effettivamente sostenute dalle Facoltà relative alle borse di collaborazione studenti, già a partire dalle risorse assegnate, per l'a.a. 2022/2023, con DR 2076 del 05/07/2022 e comunicate con nota 62660 del 07/07/2022 e la cui data ultima di utilizzo è fissata al 31/01/2024. La rendicontazione delle suddette spese, dovrà essere effettuata all'Area Offerta formativa entro e non oltre il 28 febbraio 2024 sulla base di un format che verrà a breve reso disponibile.

Il Preside, d'intesa con i Direttori dei Dipartimenti, propone la seguente ripartizione delle borse:

| DIPARTIMENTO/FACOLTA' | Borse assegnate | Importo |
|--|-----------------|---------------------|
| Dipartimento di Informatica – DI | 25 | € 32.375,00 |
| Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale – DIAG | 33 | € 42.735,00 |
| Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni - DIET | 24 | € 31.080,00 |
| Dipartimento di Scienze statistiche - DSS | 24 | € 31.080,00 |
| Facoltà I3S | 22 | € 28.490,00 |
| Totale | 128 | € 165.760,00 |

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità la tabella come sopra dettagliata e dà mandato al RAD di procedere al trasferimento delle risorse ai Dipartimenti afferenti.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

2.2 Contributi per il finanziamento dei corsi internazionali a.a. 2023-2024

Il Preside comunica che, in base ai criteri per la ripartizione del finanziamento a sostegno dei corsi internazionali, approvati con le delibere del Senato Accademico n. 114/2021 del



27.04.2021 e del Consiglio di Amministrazione n. 142/2021 del 29.04.2021, successivamente modificati con le delibere del Senato Accademico n. 151/2022 del 14.06.2022 e del Consiglio di Amministrazione n. 257/2021 del 23.06.2022, con D.D. n. 3346/2023 prot. n. 73382 del 1.08.2023 è stato autorizzato il trasferimento alla Facoltà I3S dell'importo complessivo di euro 179.367,17 quale contributo per il finanziamento dei corsi internazionali a.a. 2023-2024 – assegnazione Quota Base (QB), Quota Variabile (QV) e redistribuzione Fondi Residui (FR).

Nelle note di accompagnamento, si precisa che, come stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 262/2023 del 18 luglio 2023, i contributi dovranno essere spesi, ovvero impegnati purché sia fornita idonea documentazione attestante l'obbligazione giuridica, entro e non oltre il 31/12/2024 e successivamente rendicontati entro 60 giorni dalla predetta scadenza, unicamente da codesta Facoltà in quanto beneficiaria dei fondi, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Area Servizi agli Studenti - Settore Promozione, reclutamento e prelievitazione studenti internazionali.

A tal proposito, ciascun Dipartimento interessato al finanziamento avrà l'onere di rendicontare tali contributi, per la quota parte allo stesso trasferita, secondo l'allegato modello (All.2.2.1), entro e non oltre il mese di gennaio 2025.

Il Preside precisa alla Giunta che, analogamente a quanto avvenuto nello scorso anno accademico, le tipologie di spese ammissibili, tassativamente indicate nella delibera del CdA, sono le seguenti:

- corsi di English Mediated Instruction (EMI) per i docenti di Sapienza;
- supporto alla gestione delle attività di preselezione;
- servizi di accoglienza e di integrazione degli studenti internazionali, anche tramite borse di collaborazione e/o tutorato;
- contributo per spese di trasferta sostenute da docenti ospiti invitati a tenere cicli di lezioni a titolo gratuito.

Non saranno considerate eleggibili spese per missioni di docenti di Sapienza e/o viaggi di studenti né ogni ulteriore spesa di investimento (acquisti di arredi, attrezzature, materiali informatici, etc.).

In dettaglio, per la Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, i corsi internazionali a.a. 2023-2024 interessati ai contributi sono i seguenti:

| Corso di Studi | Classe | QB | QV | FR |
|---|---------------|-------------|------------|-----------|
| Applied Computer Science and Artificial Intelligence - Informatica Applicata e Intelligenza Artificiale - DI | L-31 | € 11.403,51 | € 2.250,00 | € 742,06 |
| Artificial Intelligence and Robotics - | LM-32 | € 11.403,51 | € 1.500,00 | € 742,06 |



| | | | | |
|--|-------|-------------|-----------|------------|
| Intelligenza Artificiale e Robotica - DIAG | | | | |
| Computer Science - Informatica - DI | LM-18 | € 11.403,51 | €1.875,00 | € 742,06 |
| Control Engineering - Ingegneria Automatica - DIAG | LM-25 | € 11.403,51 | €2.250,00 | € 742,06 |
| Cybersecurity - DI | LM-66 | € 11.403,51 | €1.500,00 | € 742,06 |
| Data Science - DIAG | LM-91 | € 11.403,51 | €2.250,00 | € 742,06 |
| Engineering in Computer Science - Ingegneria Informatica - DIAG | LM-32 | € 11.403,51 | €1.500,00 | € 742,06 |
| Ingegneria Elettronica - Electronics Engineering - DIET | LM-29 | € 11.403,51 | €3.750,00 | € 742,06 |
| Ingegneria Gestionale - Management Engineering - DIAG | LM-31 | € 11.403,51 | €1.125,00 | € 742,06 |
| Statistical Methods and Applications - Metodi statistici e applicazioni - DSS | LM-82 | € 11.403,51 | €2.250,00 | € 2.000,02 |
| Artificial Intelligence – Intelligenza Artificiale – DIAG | LM-32 | € 20.000,00 | | |
| Atmospheric Science and Technology - Scienza e Tecnologia dell'Atmosfera - DIET | LM-17 | € 11.403,51 | | |
| Ingegneria delle Comunicazioni - DIET | LM-27 | € 5.000,00 | | |

Il Preside invita quindi la Giunta a deliberare i trasferimenti di seguito riportati, elencati per Dipartimento, dando mandato al RAD ad effettuare le conseguenti procedure contabili:

| Dipartimento | Budget trasferito |
|---------------|-------------------|
| DI | € 42.061,71 |
| DIAG | € 89.352,85 |
| DIET | € 32.299,08 |
| DSS | € 15.653,53 |
| Totale | € 179.367,17 |

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità e dà mandato al RAD di procedere al trasferimento delle risorse ai Dipartimenti afferenti.



La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

2.3 Approvazione della nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le procedure di acquisto della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica

Il Preside comunica che, ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare dell'art. 15 e dell'Allegato I.2, nonché delle Linee Guida di Sapienza per l'utilizzo del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale prot. n. 60790 del 03/07/2023, per il rispetto del principio di rotazione, è necessario provvedere alla nomina di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le procedure di acquisto della Facoltà I3S (All.2.3.1).

A seguito di consultazioni verbali, volte ad acquisire le disponibilità a ricoprire l'incarico di RUP, è stata riscontrata una sola candidatura ammissibile, sia sotto il profilo del possesso dei requisiti richiesti, sia sotto il profilo del rispetto del principio di rotazione, come declinato nelle Linee guida sopracitate, ovvero, quella della dott.ssa Assunta Masino, Cat. D1, la quale ha già provveduto a sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., sull'insussistenza di cause di astensione, conflitto di interessi e condanne penali.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità. La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

3. Provvedimenti relativi alla didattica Nulla da deliberare

4. Provvedimenti relativi a Professori Ordinari 4.1 Docenze Esterne

4.1.1 Autorizzazione incarico attività di docenza esterna alla Sapienza del Prof. Massimo DE FELICE

Il Preside comunica che è pervenuta, in data 9 agosto 2023, la richiesta del Prof. Massimo DE FELICE, di svolgere in qualità di relatore, presso Collegio Carlo Alberto, Torino, tre tesi all'interno del Master "Insurance Innovation" (All.4.1.1)

La Direttrice del Dipartimento di Scienze Statistiche, in data 5 agosto 2023, ha espresso parere favorevole.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità. La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.



4.2.1 Autorizzazione incarico attività di docenza esterna alla Sapienza del Prof. Nazzareno PIERDICCA

Il Preside comunica che è pervenuta, in data 29 agosto 2023, la richiesta del Prof. Nazzareno PIERDICCA, di svolgere, presso l'Università di Pavia, all'interno del corso di studio in Electronic Engineering, lezioni di "Remote sensing for water applications" 3CFU, dal 1° ottobre 2023 al 30 settembre 2024. (All.4.2.1)

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Elettronica e Telecomunicazioni, in data 29 agosto 2023, ha espresso parere favorevole.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità.

La presente parte del verbale a redatta, letta e approvata seduta stante.

5. Provvedimenti relativi a Professori Associati

5.1.1 Autorizzazione incarico attività di docenza esterna alla Sapienza del Prof. Idiano D'ADAMO

Il Preside comunica che è pervenuta, in data 28 agosto 2023, la richiesta del Prof. Idiano D'ADAMO, di svolgere, presso Unitelma Sapienza, Università degli Studi di Roma, all'interno del corso di Laurea Magistrale in Economia Management e Innovazione, lezioni di "Economia circolare - nuovi modelli di produzione e consumo", A.A. 2023/2024. (All.5.1.1)

La Direttrice del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti", in data 4 agosto 2023, ha espresso parere favorevole.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta, preso atto dei voti espressi dai componenti aventi diritto, approva all'unanimità.

La presente parte del verbale a redatta, letta e approvata seduta stante.

6. Provvedimenti relativi a Ricercatori

6.1 Relazioni

6.1.1. Dott. Mattia SAMORY

Il Preside informa che il Consiglio del Dipartimento di Informatica, nella seduta del 4 settembre 2023, ha preso atto della relazione annuale di Mattia SAMORY per il primo anno da RTD-B, riferita al periodo 08/2022 - 07/2023 (All.6.1.1.1).

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto

7. Varie ed eventuali



Alle ore 09:46 essendo esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altro da discutere, il Preside dichiara chiusa la seduta.

Il verbale è redatto, letto e approvato seduta stante.

Il Segretario
(Dott.ssa Assunta Masino)

Il Preside
(Prof. Marco Schaerf)