

Sapienza Università di Roma
Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica

Verbale della Giunta di Facoltà

Seduta del 12 ottobre 2017

Sono presenti:

Professori ordinari

Giancarlo Bongiovanni, Alessandro Mei, Alberto Nastasi, Maurizio Vichi

Professori associati

Febo Cincotti, Vincenzo Ferrara, Annalisa Massini, Emanuele Panizzi, Nicoletta Ricciardi

Ricercatori

Francesco Centurelli, Maria Brigida Ferraro, Domenico Lembo, Antonio Pietrabissa, Ivano Salvo

Studenti

Catherine Di Paola

Personale TAB

Silvana D'Antone, Gianfrancesco Marigliano

Invitati dal Preside

Luca Giuliano

Sono assenti giustificati:

Professori ordinari

Andrea Baiocchi, Marco Listanti, Alberto Marchetti Spaccamela, Paola Velardi

Professori associati

Alessandro Galli, Antonio Mussino, Laura Palagi

Ricercatori

Fiorenza Deriu, Gaia Maselli, Debora Pastina

Studenti

Daniilo Amendola

Sono assenti:

Professori Ordinari

Rita D'Ecclesia

Studenti

Carlo Boldrini Parravicini Persia, Marco Silipigni

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta del 14 settembre 2017
3. Chiamate di personale docente
4. Questioni didattiche
5. Questioni amministrative e contabili
6. Provvedimenti relativi a professori ordinari
7. Provvedimenti relativi a professori associati
8. Provvedimenti relativi a ricercatori
9. Varie ed eventuali

Alle ore 14.00 nell'aula 14 si riunisce la Giunta della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica. Alle ore 14.20 constatata la validità della Giunta, il Preside dichiara aperta la seduta, ma dovendo partecipare alla riunione della Commissione Didattica di Ateneo delega il prof. Luca Giuliano, vice Preside vicario, a presiedere la Giunta.

Assume la funzione di segretario verbalizzante la sig.ra Silvana D'Antone, coordinatore Ufficio di Facoltà.

1. Comunicazioni

- Il vice Preside comunica che il prof. Roberto Navigli, già professore associato, ha preso servizio in qualità di professore ordinario (t.p.) il 4.09.2017 presso il DI.
- Il vice Preside comunica che il prof. Fabio Pellacini, già professore associato, ha preso servizio in qualità di professore ordinario (t.p.) il 4.09.2017 presso il DI.
- Il vice Preside comunica che il prof. Emanuele PiuZZi, già ricercatore confermato, ha preso servizio in qualità di professore associato (t.p.) il 4.09.2017 presso il DIET.
- Il vice Preside comunica che la prof.ssa Fabiola Colone, già ricercatore confermato, ha preso servizio in qualità di professore associato (t.p.) il 4.09.2017 presso il DIET.
- Il vice Preside comunica che il Rettore, con circolare dell'11.10.2017, inviata anche ai Direttori, informa che sono stati pubblicati i seguenti Regolamenti: Regolamento per la chiamata dei Professori di I e II fascia, Regolamento per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato di tipologia "A", Regolamento per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato di tipologia "B". I regolamenti sono consultabili al seguente link: <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/normativa-e-documenti/regolamenti>

2. Approvazione del verbale della seduta del 14 settembre 2017

Il vice Preside sottopone alla Giunta il verbale della seduta del 14 settembre 2017 per l'approvazione.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

3. Chiamate di personale docente

3.1 Chiamata del prof. Paul Joseph Wollan vincitore della procedura selettiva per un posto di professore di I fascia SSD INF/01 - SC 01/B1

Il vice Preside comunica che il Consiglio del Dipartimento di Informatica nella seduta del 5 ottobre 2017 ha deliberato la chiamata del prof. Paul Joseph Wollan, vincitore della procedura selettiva per un posto di professore di I fascia per SSD INF/01 SC 01/B1 (all. 3.1.1).

La Giunta è inviata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità degli aventi diritto la chiamata del prof. Paul Joseph Wollan per un posto di professore di I fascia per il SSD INF/01 - SC 01/B1.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

4. Questioni didattiche

4.1 Assegnazione alla Facoltà di 38.190.07 euro per attività di tutorato (denominati dalla facoltà tutor di tipo A) - Fondo per il sostegno dei giovani - Anno 2016

Il vice Preside informa che Direttore dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Daniela Cavallo, con lettera del 29.09.2017 ha comunicato che il Senato Accademico del 19 settembre u.s. ha attribuito alla Facoltà l'importo di 38.190,07 euro per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero nell'ambito del Fondo per il sostegno dei giovani. Nella medesima seduta è stato altresì deliberato:

- di consentire alle facoltà per gli studenti delle lauree magistrali di bandire gli assegni di tutorato in 2 tranches, una da 1.250,00 euro per 75 ore di attività, l'altra da 2.500,00 euro per 150 ore di attività;
- di prevedere per i dottorandi di ricerca, tranches da 250,00 euro per 10 ore fino ad un massimo di 2.000,00 euro per 80 ore complessive di attività.

Le suddette risorse dovranno essere utilizzate per l'a.a. 2017-2018, provvedendo ad inviare i nominativi dei vincitori degli assegni in questione all'Area Risorse Umane entro il termine massimo del 31.10.2018 e specificando per gli studenti il numero di matricola.

In caso di mancato utilizzo entro i suindicati termini la Facoltà sarà esclusa dalla ripartizione del Fondo Sostegno Giovani per il prossimo anno.

Il vice Preside evidenzia che l'ammontare assegnato alla Facoltà è inferiore rispetto a quello dell'anno precedente e il Preside, prof. Giancarlo Bongiovanni, si è reso disponibile – in via eccezionale – a integrare con fondi della Facoltà.

Si precisa che, se il MIUR continua a ridurre l'ammontare di queste borse, per il prossimo anno questa integrazione non si potrà più fare.

Si ricorda che il Preside ha chiesto al Prof. Luca Giuliano di raccogliere e coordinare le richieste di attività di tutorato dei CAD della facoltà, ai fini della formulazione di una proposta di assegnazione alla Giunta di Facoltà. Le richieste devono riguardare corsi del primo e del secondo anno delle Lauree, con particolare riferimento alle materie di base che maggiormente generano difficoltà e abbandoni da parte degli studenti.

Il Prof. L. Giuliano, sentiti i Proff. Agostino Di Ciaccio (Presidente del CAD di Scienze statistiche e decisionali), Fabio Grasso (Presidente del CAD di Scienze attuariali e finanziarie), Antonio Mussino (Presidente del CAD di Scienze statistiche, demografiche economiche e sociali), Paola Velardi (Presidente del CAD di Informatica), Pierfrancesco Lombardo (Presidente del CAD di Ingegneria delle Comunicazioni), Frank Marzano (Presidente del CAD di Ingegneria Elettronica), Alberto Nastasi (Presidente del CAD di Ingegneria Gestionale), Riccardo Rosati (Presidente del CAD di Ingegneria Informatica), Umberto Nanni (Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione - sede di Latina) riferisce in primo luogo sulle esigenze e sui problemi riscontrati dai Presidenti dei CAD, soprattutto con riferimento a:

- La difficoltà di far fronte, con il supporto offerto, ad una molteplicità di esigenze formative di un numero molto elevato di erogazioni (insegnamenti diversi per anno di corso, numero di cfu, numero di canali): esercitazioni e spiegazioni collettive, spiegazioni individuali, attività integrative per studenti particolarmente deboli, supporto ad hoc a docenti non strutturati o con un carico didattico particolarmente pesante e a insegnamenti con un numero inadeguato di canali.
- La riduzione della quota di fondo di sostegno rispetto ai 40.000 euro erogati per l'anno 2015.
- La necessità per la sede di Latina, tenuto conto della diminuzione del numero di docenti strutturati nel corso di Laurea di un tutorato aggiuntivo, rispetto all'a.a. 2016-17, nel SSD di ING-INF/05 per attività di laboratorio.

Sulla base delle richieste dei CAD, il Prof. L. Giuliano propone la seguente ripartizione delle risorse disponibili:

Area di Informatica 5.000 euro

INF/01, Informatica 4 borse 50 ore per studenti dottorato, 5000 euro

Area di Ingegneria dell'Informazione (DIAG) 21.000 euro

MAT/03, Geometria, BGER 1° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
MAT/05, Analisi I, BGER 1° a.	2 borse 40 ore per studenti dottorato 2000 euro
MAT/05, Analisi II, BGER 2° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
MAT/06, Calc. Probabilità, BGER 1° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
FIS/01, Fisica, BGER 1° a.	2 borse 40 ore per studenti dottorato 2000 euro
CHIM/07, Chimica, BGER 2° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
ING-INF/05, Fond. Informatica, BGER 1° a.	2 borse 40 ore per studenti dottorato 2000 euro
ING-INF/05, Basi di Dati, BGER 3° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
ING-INF/05, Tecn. di programm., BIAR 1° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
ING-INF/05, Progr. Orient. oggetti, BIAR 2° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
ING-INF/05, Fond. di informatica 2, BIAR 2° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
ING-INF/05, Sistemi di calcolo, BIAR 2° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
ING-INF/05, Basi di Dati, BIAR 3° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
MAT/05, Analisi I, BIAR 1° a.	2 borse 40 ore per studenti dottorato 2000 euro
MAT/03, Geometria, BIAR 1° a.	1 borsa 40 ore per studenti dottorato 1000 euro
FIS/01, Fisica, BIAR 1° anno	2 borse 40 ore per studenti dottorato 2000 euro

Area di Ingegneria dell'Informazione sede di Latina 2.000 euro

MAT/03, Geometria, 1 borsa 80 ore per studenti dottorato 2000 euro

Area di Ingegneria dell'Informazione (DIET) 5.000 euro

MAT/05, Analisi	1 borsa 50 ore per studenti dottorato 1250 euro
MAT/03, Geometria	1 borsa 50 ore per studenti dottorato 1250 euro
FIS/01, Fisica	1 borsa 50 ore per studenti dottorato 1250 euro
ING-INF/05, Ingegneria informatica	1 borsa 50 ore per studenti dottorato 1250 euro

Area di Scienze statistiche 5.000 euro

SECS-S/01, corsi di Statistica	1 borsa 20 ore per studenti dottorato 500 euro
SECS-S/01, corsi di Statistica	1 borsa 20 ore per studenti dottorato 500 euro
SECS-S/01, corsi di Statistica	1 borsa 30 ore per studenti dottorato 750 euro
MAT/06, Probabilità	1 borsa 30 ore per studenti dottorato 750 euro
MAT/03, Mat/05 Matematica	2 borse 75 ore per studenti magistrali 2500 euro

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità la ripartizione dei 36 assegni.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

5. Questioni amministrative e contabili

5.1 Approvazione Budget 2018

A partire dall'esercizio 2015 le strutture decentrate delle Università hanno perso la loro autonomia di bilancio a favore dell'Ateneo Centrale che assume su di sé l'onere della redazione dei documenti contabili di sintesi, sia preventivi che consuntivi.

Di esclusiva pertinenza del Consiglio di Amministrazione sono il bilancio di previsione annuale e triennale, redatto in contabilità economico patrimoniale, come pure il bilancio di previsione annuale elaborato in termini di contabilità finanziaria e redatto, a partire da quest'anno, in termini di cassa per le finalità di programmazione dei flussi.

Alle strutture decentrate spetta l'elaborazione del budget di struttura (distinto in budget economico e budget degli investimenti) che sarà sottoposto al controllo ed all'approvazione dei competenti organi centrali per giungere, al termine di un iter procedurale rigido e stringente, alla redazione dei documenti di sintesi di previsione sopra detti, risultato, appunto, della sommatoria dei singoli budget.

Con circolare dirigenziale n°71376 del 18/09/2017, Area Contabilità Finanza e Controllo di Gestione, sono state indicate le modalità di redazione del budget.

L'elaborazione di questo documento deve limitarsi alle sole risorse proprie della Facoltà al fine di evitare una duplicazione di dati contabili riferibili alle risorse che l'Ateneo Centrale ogni anno trasferisce alla struttura. La previsione così redatta, tuttavia, deve essere integrata dall'importo della dotazione ordinaria 2018 già riconosciuta ai centri, come acconto, nella misura del 70% del finanziamento assegnato nel 2017.

La Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica non ha entrate proprie e deve, perciò, provvedere alla redazione di un budget limitato all'inserimento dei soli valori della dotazione ordinaria in una prospettiva triennale (all. 5.1.1).

Il responsabile amministrativo delegato, dott. Gianfrancesco Marigliano, propone la seguente ripartizione:

FONTE: ACCONTO DOTAZIONE ORDINARIA – 11.752,67 EURO
IMPIEGHI: vedi tabella

Conto	Descrizione	2018	2019	2020
A.C.09.01.010.010.010	Cancelleria per uffici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A.C.09.01.010.030.010	Materiale di consumo informatico per uffici	1.752,67	1.752,67	1.752,67
A.C.09.01.010.030.020	Materiale di consumo informatico per scorte di magazzino	600,00	600,00	600,00
A.C.08.02.010.020	Formazione del personale tab	600,00	600,00	600,00
A.C.08.02.030.010	Missione e rimborsi	900,00	900,00	900,00
A.C.11.02.060.010	Assistenza informatica	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A.C.12.01.030.011	Noleggio e spese accessorie	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A.C.12.01.050.010	Licenze software	500,00	500,00	500,00
A.C.13.05.110.010	Recuperi e rimborsi per utenze telefoniche	700,00	700,00	700,00
A.C.13.02.040.010	Manutenzione ordinaria apparecchiature	1500,00	1500,00	1500,00
A.C.13.02.090.010	Spese per traslochi e facchinaggio	1000,00	1000,00	1000,00
A.C.10.01.010.010	Materiale bibliografico per la gestione	200,00	200,00	200,00
Totale		11.752,67	11.752,67	11.752,67

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante

5.2 Ripartizione Borse di collaborazione a.a. 2017-2018

Il vice Preside informa che la dott.ssa Matilde Capolei, Capo Ufficio Supporto alla Didattica e Diritto allo studio, con email del 22 giugno 2017 ha comunicato che con D.R. n.1090 del 21.04.2017 sono state assegnate alla Facoltà n. 133 borse di collaborazione per il supporto alle strutture della Presidenza e dei Dipartimenti.

Le borse sono state attribuite in base ai criteri indicati nell'art. 4 del nuovo Regolamento per l'attività di collaborazione studenti, emanato con D.R. n. 765/2017 del 6 marzo 2017 (all. 5.2.1). Il Regolamento trova applicazione a partire dall'a.a. 2017-2018.

La procedura e i termini da seguire per l'emanazione dei bandi di concorso, deve essere conforme a quanto previsto dal Regolamento per l'attività di collaborazione studenti consultabile anche alla seguente pagina web:

<http://www.uniroma1.it/didattica/borse-di-studio/borse-di-collaborazione>

Si ricorda che lo stesso Regolamento fa obbligo di pubblicazione dei bandi di concorso anche nel portale Amministrazione Trasparente dell'Università.

Il vice Preside inoltre informa che la dott.ssa Giulietta Capacchione, Dirigente Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, ha comunicato con email del 3 ottobre 2017, che è stato attivato il programma per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi per l'assegnazione di borse di collaborazione da parte degli studenti, per l'a.a. 2017-2018.

Con l'occasione è stato inviato il manuale operativo destinato al personale operativo che dovrà gestire i concorsi per l'assegnazione delle borse di collaborazione (all. 5.2.2) consultabile al link sopraindicato.

Tenuto conto delle esigenze della Facoltà e dei Dipartimenti si propone la seguente ripartizione:

Dipartimento di Informatica - DI	25
Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale "Antonio Ruberti" - DIAG	33
Dipartimento di Ingegneria dell'informazione, elettronica e telecomunicazioni - DIET	24
Dipartimento di Scienze Statistiche – DSS	24
Facoltà	27
Totale	133

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

5.3 Incarichi esterni

5.3.1 Incarico di tutorato per supporto progetto "Alternanza scuola/lavoro"

Il vice Preside comunica che è stato pubblicato, dall'Area Offerta Formativa e Diritto allo studio, il bando per l'assegnazione di 100 borse di collaborazione per attività di supporto alle attività di orientamento e tutorato. Ciascuna borsa è destinata a studenti iscritti ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, agli studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale ed ha un ammontare di 1.095 euro, non soggetto a tassazione e corrispondente ad un impegno di 150 ore di attività.

Alcune di queste borse sono state riservate dalla Sapienza al progetto "Alternanza Scuola Lavoro", nell'ambito del quale si inserisce l'iniziativa "LAB2GO" intrapresa da cinque Dipartimenti di Ateneo (Fisica, Chimica, Biologia, Scienze della Terra e DIAG). In riferimento alla predetta iniziativa, il prof. Luca Iocchi del DIAG ha fatto pervenire al Preside una richiesta di un tutoraggio aggiuntivo rispetto a quello riservato dall'Ateneo al suo Dipartimento per il supporto al progetto "LAB2GO".

Il prof. Iocchi riferisce che le discipline Informatica e Robotica sono caratterizzate dall'uso di semplici robot mobili programmabili per svolgere esperienze didattiche e di laboratorio nelle scuole.

Il progetto di alternanza scuola-lavoro ha l'obiettivo di costruire e programmare robot mobili che diventeranno parte della strumentazione scientifica del laboratorio delle scuole coinvolte nel progetto.

Il tutor, insieme a docenti e dottorandi della facoltà, collaborerebbe con il team di progetto nel raggiungimento dell'obiettivo di catalogare e documentare le attrezzature scientifiche nei laboratori delle scuole di Roma, supportando il lavoro degli studenti nella costruzione e nella programmazione del robot e partecipando alla fase di catalogazione e documentazione delle attrezzature scientifiche presso le scuole.

L'importo riconosciuto al tutor sarà allineato a quello nel bando pubblicato dall'AROF, nell'ammontare di **1.095 euro netti** (costo per la struttura di **1.752,00 euro**) e graverà sui fondi residui del progetto "Test di Ingresso". Il contratto sarà stipulato nelle forme di una collaborazione coordinata e continuativa con un impegno orario di 150 ore.

I requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla procedura sono:

- laurea triennale con particolare riferimento al settore della robotica e dell'informatica;
- buona conoscenza del linguaggio di programmazione Python;
- conoscenza adeguata del sistema operativo Linux e degli strumenti di gestione di siti web;
- conoscenza di concetti di base di elettronica e controlli automatici.

La procedura verrà attivata a valle della verifica preliminare delle eventuali disponibilità del personale interno a realizzare le attività descritte.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

5.3.2 Incarichi di tutorato integrativi agli assegni gravanti sul Fondo per il sostegno dei giovani

La Presidenza, consapevole che la quota parte del Fondo per il sostegno dei giovani di sua spettanza sulla quale far gravare gli assegni di tutorato ex lege 170/2003 è stata ridotta, per l'a.a.2017/2018, a 38.190 euro e che tale situazione non consentirebbe di far fronte a tutte le esigenze di supporto didattico rilevate nei CAD di Facoltà, ha dato la propria disponibilità ad integrare la somma erogata dall'Ateneo con fondi propri.

L'impegno finanziario per l'attivazione degli assegni di tutorato, a valere sull'a.a. 2017/2018, ammonta a 41.750 euro complessivi. La Facoltà dovrebbe perciò affrontare un impegno di **3.750 euro** netti equivalenti ad un costo per la struttura di **4.875,00 euro**.

I contratti a carico della Facoltà non possono configurare la fattispecie di vere e proprie borse di tutorato per le quali è previsto un regime fiscale di favore (esenzione dall'Irpef e dalle addizionali) ma contratti di collaborazione coordinata e continuativa per i quali dovrà essere considerato un costo aggiuntivo.

Gli incarichi da assegnare sotto questa specie contrattuale sono i seguenti:

Area di Ingegneria dell'Informazione sede di Latina

MAT/05, Analisi,	1 incarico da 75 ore a 1250 euro per studenti magistrali
ING-INF/05 Ingegneria informatica (lab.),	1 incarico da 75 ore a 1250 euro per studenti magistrali

Area di Ingegneria dell'Informazione (DIAG)

ING-INF/05, Sistemi di calcolo, BIAR 2° a.,	1 incarico da 75 ore a 1250 euro per studenti magistrali
---	--

I requisiti minimi di ammissione sono:

- laurea triennale nel settore scientifico disciplinare di riferimento

I candidati, inoltre, non devono usufruire nello stesso anno accademico di un assegno conferito con altro concorso per lo svolgimento di attività di collaborazione (borse di collaborazione/orientamento/tutorato).

La procedura verrà attivata a valle della verifica preliminare delle eventuali disponibilità del personale interno a realizzare le attività descritte e graverà sui fondi residui del progetto "Test di Ingresso".

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

5.3.3 Assegno di ricerca finalizzato allo studio e all'implementazione di tecniche di virtualizzazione avanzate per l'ottimizzazione sistemistica e operativa delle aule informatiche situate presso i laboratori "Paolo Ercoli" di Via Tiburtina, 205

Il Preside, prof. Giancarlo Bongiovanni, ha ricevuto la proposta del prof. Camil Demetrescu di attivare un assegno di ricerca per lo studio e l'implementazione di tecniche di virtualizzazione avanzate per l'ottimizzazione sistemistica e operativa delle aule informatiche i cui risultati possono essere messi a disposizione della Facoltà per l'implementazione tecnologico-informatica dei laboratori didattici "Paolo Ercoli", di via Tiburtina 205 (all. 5.3.3.1).

Il descritto progetto di ricerca è, quindi, di interesse della Facoltà che, in questo modo, potrebbe realizzare un notevole upgrade delle sue strutture informatiche garantendone un livello di efficienza elevato.

L'importo minimo annuale degli assegni di ricerca è pari a **19.367,00 euro**, al lordo degli oneri a carico dell'assegnista, corrispondente ad un costo per la struttura di **23.670 euro**.

La Facoltà ha una disponibilità residua del progetto "Test di ingresso" in grado di coprire la spesa e avrebbe la possibilità di finanziare l'assegno di ricerca, trasferendone l'importo ad uno dei quattro Dipartimenti ad essa afferenti che ne gestirebbe l'impiego, nel rispetto dei vincoli normativi della Legge 240/2010 che impediscono alle Facoltà di occuparsi direttamente di attività di ricerca. In accordo con i Dipartimenti l'importo verrà gestito dal Dipartimento Ingegneria informatica automatica e gestionale "Antonio Ruberti", a cui afferisce il prof. Cami Demetrescu.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

5.4 Scarico beni di inventario

5.4 Scarico beni di inventario

Il responsabile amministrativo delegato, dott. Gianfrancesco Marigliano, sottopone alla Giunta la delibera per l'autorizzazione allo scarico inventariale dei seguenti beni obsoleti in quanto non più funzionanti o la cui riparazione non può considerarsi economicamente giustificabile:

- 1) Stampante OKI MC 361 MFP – numero di inventario n°338 – valore di carico: 598,80 euro
- 2) Proiettore BenQ MP511, serial n°PDL2802515
- 3) Proiettore BenQ MP721, serial n°PDEC600285
- 4) Proiettore BenQ MP721, serial n°PDEC600286
- 5) Proiettore BenQ MP721, serial n°PDEC600396
- 6) Proiettore BenQ MP721, serial n°PDEC600394
- 7) Proiettore BenQ MP721, serial n°PDEC600006
- 8) Proiettore BenQ MX764, serial n°PDJCC0191000 – n° inv.: 508/2013 – valore carico: 1.079,99,80 euro
- 9) Proiettore TOSHIBA TLP-WX2200, serial n°84343487
- 10) Proiettore SANYO PLC-XU88, serial n°68X08535
- 11) Proiettore MITSUBISHI XL5U, serial n°6023540
- 12) Proiettore MITSUBISHI XL5U, serial n°6026392
- 13) Proiettore HITACHI CPX260, serial n°F7AE06163

- 14) Proiettore HITACHI CPX260, serial n°F7AE06253
- 15) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/118/09 – nuovo inv. 654/107 – valore di carico € 302,74
- 16) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/121/09 – nuovo inv. 654/110 – valore di carico € 302,74
- 17) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/122/09 – nuovo inv. 654/111 – valore di carico € 302,74
- 18) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/123/09 – nuovo inv. 654/112 – valore di carico € 302,74
- 19) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/124/09 – nuovo inv. 654/113 – valore di carico € 302,74
- 20) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/126/09 – nuovo inv. 654/115 – valore di carico € 302,74
- 21) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/127/09 – nuovo inv. 654/116 – valore di carico € 302,74
- 22) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/129/09 – nuovo inv. 654/118 – valore di carico € 302,74
- 23) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/130/09 – nuovo inv. 654/119 – valore di carico € 302,74
- 24) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/131/09 – nuovo inv. 654/120 – valore di carico € 302,74
- 25) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/134/09 – nuovo inv. 654/123 – valore di carico € 302,74
- 26) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/135/09 – nuovo inv. 654/124 – valore di carico € 302,74
- 27) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/136/09 – nuovo inv. 654/125 – valore di carico € 302,74
- 28) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/137/09 – nuovo inv. 654/126 – valore di carico € 302,74
- 29) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina– n°inv.639/138/09 – nuovo inv. 654/127 – valore di carico € 302,74
- 30) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina– n°inv.639/140/09 – nuovo inv. 654/129 – valore di carico € 302,74
- 31) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina– n°inv.639/141/09 – nuovo inv. 654/130 – valore di carico € 302,74
- 32) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/142/09 – nuovo inv. 654/131 – valore di carico € 302,74
- 33) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/144/09 – nuovo inv. 654/133 – valore di carico € 302,74
- 34) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/145/09 – nuovo inv. 654/134 – valore di carico € 302,74
- 35) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/146/09 – nuovo inv. 654/135 – valore di carico € 302,74
- 36) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina– n°inv.639/147/09 – nuovo inv. 654/136– valore di carico € 302,74
- 37) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/148/09 – nuovo inv. 654/137 – valore di carico € 302,74
- 38) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/149/09 – nuovo inv. 654/138 – valore di carico € 302,74
- 39) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/150/09 – nuovo inv. 654/139 – valore di carico € 302,74
- 40) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/151/09 – nuovo inv. 654/140 – valore di carico € 302,74
- 41) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/152/09 – nuovo inv. 654/141 – valore di carico € 302,74
- 42) Pc Olidata Aula 15 di Via Tiburtina – n°inv.639/154/09 – nuovo inv. 654/143 – valore di carico € 302,74

Il valore economico dei sopraelencati beni è pari a 0,00 euro in quanto riferibile a stampante, computer e proiettori interamente ammortizzati. Il responsabile amministrativo, tuttavia, non è in grado di effettuare a stretto giro la cancellazione dal registro inventariale del progressivo di carico corrispondente al singolo proiettore in quanto sulle macchine non è presente la relativa etichetta numerica. Provvederà, successivamente alla dismissione dei beni, ad effettuare una ricognizione inventariale per aggiornare le disponibilità di beni presenti sul registro generale di carico. Chiede, comunque, di essere autorizzato a smaltire le attrezzature obsolete in elenco.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

6. Provvedimenti relativi a professori ordinari

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo di I fascia.

6.1 Relazioni triennali

6.1.1 Prof. Giuseppe De Giacomo

Il vice Preside informa la Giunta che il prof. Giuseppe De Giacomo sottopone alla Giunta le relazioni dell'attività didattica e scientifica da lui svolta nel triennio 1.11.2009 – 31.10.2012 e nel triennio 1.11.2012 -31.10.2015 (all. 6.1.1.1 e all. 6.1.1.2).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria informatica automatica e gestionale "Antonio Ruberti" nella seduta del 5 ottobre 2017 ha approvato all'unanimità le relazioni.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione degli scatti triennali.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

7. Provvedimenti relativi a professori associati

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo di I e II fascia.

7.1 Autorizzazione incarico attività di docenza esterna alla Sapienza della prof.ssa Maria De Marsico

Il vice Preside comunica che è pervenuta il 4 ottobre 2017 dalla prof.ssa Maria De Marsico la richiesta di svolgere presso la Scuola di Dottorato della ITMO University di San Pietroburgo – Department of Speech Information Systems – 2 lezioni

di tre ore “Recent advances in biometric research e Counterreasurea against face spoofing” dal 27 giugno 2017 al 29 giugno 2017 (all. 7.1.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Informatica, nella seduta del 25 luglio 2017, ha ratificato ed approvato all'unanimità l'autorizzazione della prof.ssa Maria De Marsico.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

7.2 Autorizzazione incarico attività di docenza esterna alla Sapienza del prof. Massimo Franchi

Il vice Preside comunica che è pervenuta, il 9 ottobre 2017, dal prof. Massimo Franchi la richiesta di svolgere presso l'EIF Roma (The Einaudi Institute for Economics and Finance) un corso “Topics in VAR modeling” – Dottorato – di 22.5 ore dal 13.11.2017 al 19.12.2017 (all. 7.2.1).

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche ha espresso in data 5 ottobre 2017 parere favorevole.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

8. Provvedimenti relativi a ricercatori

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo e i ricercatori.

Esce il dott. Domenico Lembo

8.1.1 Dott. Domenico Lembo

Il vice Preside informa la Giunta che il dott. Domenico Lembo sottopone alla Giunta, affinché esprima il proprio parere, le relazioni sull'attività didattica e scientifica da lui svolte nel triennio 1.11.2010 - 31.10.2013 e nel triennio 1.11.2013 – 31.10.2016 (all. 8.1.1.1 e all. 8.1.1.2).

Il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria informatica automatica e gestionale “Antonio Ruberti” nella seduta del 5 ottobre 2017 ha approvato all'unanimità le relazioni triennali.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a esprimere il proprio parere.

La Giunta esprime all'unanimità parere positivo.

Rientra il dott. Domenico Lembo.

9. Varie ed eventuali

Niente da deliberare.

Alle ore 15.00 essendo esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altro da discutere, il vice Preside dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
(Sig.ra Silvana D'Antone)

Il vice Preside
(Prof. Luca Giuliano)