

**Sapienza Università di Roma**  
**Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica**

**Verbale della Giunta di Facoltà**

**Seduta del 21 giugno 2018**

**Sono presenti:**

Professori ordinari  
Giancarlo Bongiovanni, Rita D'Ecclesia, Alberto Marchetti Spaccamela

Professori associati  
Febo Cincotti, Vincenzo Ferrara, Alessandro Galli, Annalisa Massini, Antonio Mussino, Laura Palagi, Emanuele Panizzi  
Nicoletta Ricciardi

Ricercatori  
Francesco Centurelli, Fiorenza Deriu, Paolo Di Giamberardino, Debora Pastina, Antonio Pietrabissa, Ivano Salvo

Studenti  
Francesco Cermaria, Pia Cavasinni Di Benedetto

Personale TAB  
Silvana D'Antone, Gianfrancesco Marigliano

**Sono assenti giustificati:**

Professori ordinari  
Andrea Baiocchi, Paolo Gaspare Bottoni, Marco Listanti, Alessandro Mei, Alberto Nastasi, Maurizio Vichi

Ricercatori  
Maria Brigida Ferraro, Gaia Maselli

Studenti  
Silvia Myshketa, Valerio Battilocchi

**Ordine del giorno**

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta del 29 maggio 2018
3. Chiamate di personale docente
4. Programmazione risorse anno 2018
5. Questioni didattiche
6. Questioni amministrative e contabili
7. Provvedimenti relativi a professori ordinari
8. Provvedimenti relativi a professori associati
9. Provvedimenti relativi a ricercatori
10. Varie ed eventuali

Alle ore 10.00 nell'aula Gini si riunisce la Giunta della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica.  
Alle ore 10.10 il Preside, constatata la validità della Giunta, dichiara aperta la seduta. Assume la funzione di segretario verbalizzante la sig.ra Silvana D'Antone, coordinatore Ufficio di Facoltà.

**1. Comunicazioni**

- Il Preside comunica che dal 17 al 19 luglio p.v. si svolgerà "Porte aperte alla Sapienza". La Facoltà aprirà il programma degli eventi martedì 17 luglio alle ore 9.30.

## 2. Approvazione del verbale della seduta del 29 maggio 2018

Il Preside sottopone alla Giunta il verbale della seduta del 29 maggio 2018 per l'approvazione.  
La Giunta è invitata a deliberare.  
La Giunta approva all'unanimità.

## 3. Chiamate di personale docente

Niente da deliberare.

## 4. Programmazione risorse anno 2018

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 213/18 del 5 giugno 2018, ha assegnato le risorse per l'anno 2018, attribuendo alla Facoltà I3S le seguenti posizioni:

- 1 posizione di Professore Associato (PA);
- 2 posizioni di upgrade Professore Associato (PA);
- 4 posizioni di ricercatore a tempo determinato di tipo A (RTD-A).

La Giunta è chiamata a ripartire le predette posizioni tra i Dipartimenti della Facoltà.

Tenuto conto della programmazione approvata dalla Giunta nella riunione telematica del 16 aprile 2018, si propone che la Giunta ripartisca le posizioni assegnate alla Facoltà secondo il seguente schema:

a) la posizione di Professore Associato al Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale (DIAG) per il SSD ING-INF/05;

b) una delle due posizioni di upgrade a Professore Associato al Dipartimento di Scienze statistiche (DSS) per il SSD INF/01.

In una prossima riunione della Giunta, il Preside provvederà a formulare una proposta di assegnazione delle rimanenti posizioni.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

## 5. Questioni didattiche

### 5.1 Incarichi per lo svolgimento di attività di recupero e sostegno in Matematica a.a. 2018-2019

Il Preside informa la Giunta che è opportuno provvedere ad attribuire sei incarichi di insegnamento per lo svolgimento dei corsi di recupero e sostegno in Matematica per l'a.a. 2018-2019.

Verificata l'eventuale disponibilità interna all'Ateneo ad assumere gli incarichi in argomento, in caso di esito negativo, la Facoltà potrà provvedere ad indire un bando per l'attribuzione di 5 insegnamenti per la sede di Roma e 1 per la sede di Latina. L'ammontare del compenso previsto è di 1.100,00 euro (al lordo degli oneri a carico del beneficiario) per i corsi svolti nella sede di Roma e di 1.300,00 euro (a lordo degli oneri a carico del beneficiario) per il corso svolto nella sede di Latina.

I requisiti per la partecipazione alla valutazione comparativa sono, alternativamente, i seguenti:

- aver conseguito l'ammissione ad un dottorato di ricerca in un ambito disciplinare pertinente ai corsi;
- essere risultato vincitore di un assegno di ricerca in un ambito disciplinare pertinente ai corsi;
- essere in possesso di laurea quadriennale o magistrale o specialistica o equivalente, in un ambito disciplinare pertinente ai corsi;

Su indicazione del Responsabile Amministrativo Delegato, dott. Gianfrancesco Marigliano, l'ammontare della spesa potrà gravare sul conto A.C.01.01.070 "altri interventi a favore degli studenti" che registra economie per 32.256,20 euro derivanti dal mancato utilizzo dei contributi per i "poli tecnologici".

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

## 6. Questioni amministrative e contabili

### 6.1 Contributo laboratorio e biblioteche 2017

#### 6.1.1 Riparto tra Centri di Spesa del Contributo laboratorio e biblioteche 2017

Il Preside comunica che il 17 gennaio 2018 è stato accreditato alla Facoltà, a valle del D.R. n. 1/2018, il contributo Laboratorio e Biblioteche per l'anno 2017 nell'ammontare di 194.604,27 euro.

Qui di seguito gli ultimi tre finanziamenti assegnati alla Struttura per metterne in evidenza l'evoluzione su base triennale:

<b>Anno di competenza</b>	2015	2016	2017
<b>Anno di assegnazione</b>	2016	2017	2018
<b>Importo</b>	193.535,48	193.641,65	194.604,27
<b>Incremento % anno prec.</b>	-	0,06%	0,49%

I Direttori dei quattro Dipartimenti della Facoltà si sono incontrati con il Preside e, avendo concordato i criteri di riparto tra centri di spesa incentrati su tre indicatori (Indicatore Ricerca e Funzionamento Dipartimenti 2017, N° Studenti a.a. 2017-2018, N° di postazioni di laboratorio e biblioteca) propongono la seguente assegnazione:

Centro di spesa	Assegnazione
DI	28.000,00 euro
DIAG	55.000,00 euro
DIET	38.000,00 euro
DSS	28.000,00 euro
Facoltà	45.604,27 euro
<b>Totale</b>	<b>194.604,27 euro</b>

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

#### 6.1.2 Stanziamenti conti in uscita quote di Facoltà 2016 e 2017 del Contributo laboratorio e biblioteche

Il Responsabile Amministrativo Delegato, dott. Gianfrancesco Marigliano, riferisce alla Giunta che è necessario procedere allo stanziamento sui conti in uscita delle quote del Contributo laboratorio e biblioteche di pertinenza della Facoltà e riferite alla competenza degli anni 2016 e 2017.

Gli importi da stanziare sono, rispettivamente, di 48.641,65 euro e di 45.604,65 euro.

Il responsabile amministrativo propone una ripartizione tra i conti in uscita che tenga in considerazione le seguenti previsioni di spesa:

##### 1- SPESE DI INVESTIMENTO (CONTO ATTREZZATURE e CONTO MOBILI e ARREDI)

- rinnovo totale del parco macchine dell'aula informatica XI (ex Palazzina Tuminelli)
- implementazione del sistema audio-video dell'aula Gini (risoluzione della problematica legata alla difficoltà di lettura degli studenti posti nelle ultime file)
- rinnovo parziale del sistema audio-video delle aule didattiche (videoproiettori, apparati audio)
- rinnovo parziale degli arredi delle aule didattiche (sostituzione banchi, cattedre e sedute)

##### 2-SPESE DI FUNZIONAMENTO (CONTO MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI APPARECCHIATURE)

- manutenzione sistema audio-video aule didattiche

Gli importi possono essere così suddivisi

RISORSE		IMPIEGHI	
CONTO DI BILANCIO	IMPORTO	CONTO DI BILANCIO	IMPORTO
A.R.05.04.040 (Contributi di Ateneo)-[Ctb Lab e Bib 2016]	48.641,65	A.A.02.02.020 (Attrezzature)- [rinnovo parco macchine]	25.000,00
A.R.05.04.040 (Contributi di Ateneo) -[Ctb Lab e Bib 2017]	45.604,65	A.A.02.02.020 (Attrezzature)- [implementazione aula Gini]	15.000,00
		A.A.02.02.020 (Attrezzature)- [rinnovo sistema audio-video]	20.000,00
		A.A.02.05.020 (Mobili aule)- [rinnovo arredi aule]	19.246,30
		A.C.13.02.040 (Riparazione)- [manutenzione audio-video]	15.000,00
<b>Totale</b>	<b>94.246,30</b>	<b>Totale</b>	<b>94.246,30</b>

La Giunta è invitata a deliberare.



Poltrona operativa su ruote con braccioli	1	246,00
Poltrona operativa su ruote con braccioli	1	246,00
Videoproiettore mod. XGA 3000	1	1.927,60
Schermo per videoproiezione cm. 300x225	1	1.403,00

**Totale valore caricato 15.396,40**

La Giunta è invitata a ratificare.  
 La Giunta ratifica all'unanimità.  
 La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

### 6.2.2 Scarico beni di inventario

Il Responsabile Amministrativo Delegato chiede alla Giunta l'autorizzazione allo scarico inventariale e alla dismissione della Stampante OKI MC 361 MFP utilizzata dall'Ufficio Erasmus di Facoltà e non più funzionante.

I dati contabili di riferimento sono:

Anno di carico: 2012  
 Numero di inventario: 342/654  
 Valore di carico: 598,80 euro  
 Valore residuo: 0,00 euro  
 Ubicazione: Via Ariosto, 25 (ufficio Erasmus)

La Giunta è invitata a deliberare.  
 La Giunta approva all'unanimità.  
 La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

### 6.3 Autorizzazioni e ratifiche variazioni di bilancio – anno 2018

Il Responsabile Amministrativo Delegato presenta alla Giunta le variazioni al bilancio, effettuate da inizio anno ad oggi per esigenze gestionali, perché ne prenda visione ed emani il conseguente provvedimento di ratifica.

Nello specifico sottopone alla delibera della Giunta le seguenti variazioni di bilancio:

Numero	Tipologia	Data	Descrizione	Importo	Conto da	Conto a
1	Variazione	18/01/2018	Assegnazione fondo per la sicurezza - anno 2017.	3.000,00	Interventi per la sicurezza di competenza dei Centri di Spesa (ricavi)	Interventi per la sicurezza ed energia (costo)
2	Variazione	18/01/2018	Assegnazione contributo per disponibilità spazi - anno 2017.	334,53	Altri recuperi e rimborsi (ricavi)	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili (costo)
3	Variazione	18/01/2018	Assegnazione contributo laboratori e biblioteche - anno 2017.	194.604,27	Contributi di laboratorio e biblioteche (ricavi)	Contributi di laboratorio e biblioteche (costi)

4	Storno	7/02/2018	Assegnazione disponibilità conti attrezzature informatiche e didattiche (sistema audio-video Aule 15 e 16 Via Tiburtina)	2.000,00	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili (costo)	Attrezzature informatiche (costo) [1.000,00] Attrezzature didattiche [1.000,00]
5	Storno	9/03/2018	Assegnazione disponibilità conto mobili e arredi d'aula (ordine 20 sedie per Aula Gini).	939,40	Recuperi e rimborsi a strutture interne (costi)	Mobili, arredi e dotazioni di aule e laboratori (costi)
6	Storno	20/03/2018	Assegnazione disponibilità conto mobili e arredi d'aula (ordine targhe Presidenza e ordine tende).	5.000,00	Recuperi e rimborsi a strutture interne (costi)	Mobili, arredi e dotazioni di aule e laboratori
7	Variazione	5/04/2018	Assegnazione importo anticipata di rettifica/registrazione 48773.	4.596,44	Rettifiche riporti non vincolati (ricavi)	Altre prestazioni di lavoro autonomo (costi)
8	Variazione	10/04/2018	Assegnazione importo Piano Lauree (contrasto alla dispersione).	1.203,00	Altri contributi di Ateneo per la didattica (ricavi)	Altri contributi di Ateneo per la didattica (costi)
9	Storno	18/04/2018	Assegnazione importo conto mobili ed arredi di ufficio (acquisto cassaforte Aula A7).	268,40	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili (costo)	Mobili, arredi e dotazioni di ufficio (costo)
10	Storno	24/04/2018	Assegnazione importo conto altre spese per servizi (vigilanza lauree 19 e 28 marzo 2018).	1.000,00	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili (costo)	Altre spese per servizi (costo)
11	Storno	15/05/2018	Assegnazione importo conto mobili ed arredi di ufficio (acquisto tappeti Via Tiburtina).	500,00	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili (costo)	Mobili, arredi e dotazioni di ufficio (costo)

12	Variazione	29/05/2018	Assegnazione importo anticipata di rettifica/registrazione annullamento 71941.	1.752,00	Rettifiche riporti non vincolati (ricavi)	Interventi di orientamento e tutorato (costo)
----	------------	------------	--	----------	---	---

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

## 7. Provvedimenti relativi a professori ordinari

Niente da deliberare

## 8. Provvedimenti relativi a professori associati

Alla discussione e alla votazione relative a questo punto dell'ordine del giorno partecipano i professori di ruolo di I e II fascia.

### 8.1 Conferma in ruolo

#### 8.1.1 Prof. Daniele Gorla

Il Preside informa la Giunta che il prof. Daniele Gorla ha maturato in data 27.12.2015 il triennio di servizio utile ai fini della conferma in ruolo in qualità di professore associato e la Facoltà deve esprimere il proprio parere sull'attività scientifica e didattica da lui svolta nel triennio.

Il Direttore del Dipartimento di Informatica ha nominato una Commissione formata dai professori Anna Labella, Rossella Petreschi e Paola Velardi che in data 13.04.2018 ha espresso parere favorevole sull'attività didattica e scientifica del prof. Daniele Gorla (all. 8.1.1.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Informatica, nella seduta del 24 aprile 2018, presa visione del parere della Commissione, ha approvato all'unanimità l'attività scientifica e didattica svolta dal prof. Gorla (8.1.1.2)

La Giunta di Facoltà, presa visione della documentazione, giudica positivamente l'operosità didattica e scientifica svolta dal prof. Daniele Gorla, nonché il modo con il quale sono stati adempiuti dall'interessato i doveri accademici durante il triennio e, per quanto di sua competenza, esprime all'unanimità parere favorevole alla conferma in ruolo di professore associato.

La Giunta è invitata a deliberare.

La Giunta approva all'unanimità.

La presente parte del verbale è redatta, letta e approvata seduta stante.

### 8.2 Relazioni triennali

#### 8.2.1 Prof.ssa Annalisa Massini

Il Preside informa la Giunta che la prof.ssa Annalisa Massini sottopone alla Giunta la relazione dell'attività didattica e scientifica da lei svolta nel triennio 01.04.2014- 31.03.2017 (all. 8.2.1.1).

Il Consiglio del Dipartimento di Informatica, nella seduta del 27 marzo 2018, ha approvato all'unanimità la relazione.

Viene verbalizzata la richiesta per l'attribuzione dello scatto triennale.

La Giunta è invitata a prendere atto.

La Giunta prende atto.

## 9. Provvedimenti relativi a ricercatori

Niente da deliberare.

## 10. Varie ed eventuali

Niente da deliberare.

Alle ore 11.00 essendo esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altro da discutere, Preside dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario  
(Sig.ra Silvana D'Antone)

Il Preside  
(Prof. Giancarlo Bongiovanni)

verbale 8/12 a.a 2017-2018